

PATVIRTINTA
Vyriausybės kanclerio
2018 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-40
(Vyriausybės kanclerio
2024 m. vasario 28 d. įsakymo
Nr. V-24 redakcija)

ISTORINĖS ATMINTIES IR SU LIETUVOS PRISTATYMU UŽSIENYJE SUSIJUSIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Istorinės atminties ir su Lietuvos pristatymu užsienyje susijusių projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projektų, prisidedančių prie istorinės atminties puoselėjimo ir teigiamos Lietuvos reputacijos formavimo įgyvendinimo (toliau – projektai), finansavimo iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų bendrąsias nuostatas, finansavimo prioritetų nustatymo tvarką, projektų finansavimo paraiškų teikimą, Vyriausybės kanclerio sudarytos projektų atrankos komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimą, paraiškų vertinimą, lėšų projektams įgyvendinti skyrimą ir projektų vykdymo kontrolę.

2. Paraiškas dėl projektų finansavimo konkurso būdu gali teikti nevyriausybinių organizacijų ir valstybinės aukštosios mokyklos. Paraiškas dėl projektų finansavimo Aprašo 23 punkte nustatyta supaprastinta tvarka gali teikti tik biudžetinės įstaigos.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nevyriausybinių organizacija** (toliau – NVO) – organizacija, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos Juridinių asmenų registre įregistravusi žymą, patvirtinančią, kad ji yra NVO.

3.2. **Paraiška** – konkurso būdu arba Aprašo 23 punkte nustatyta supaprastinta tvarka komisijai vertinti teikiama paraiška dėl projekto finansavimo.

3.3. **Pareiškėjas** – NVO, valstybinė aukštoji mokykla ar biudžetinė įstaiga, kuri pateikė paraišką.

4. Projektų įgyvendinimo trukmė – laikas nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos tarp Vyriausybės kanceliarijos ir pareiškėjo, kurio projektui įgyvendinti skiriamos valstybės biudžeto lėšos (toliau – sutartis), pasirašymo dienos iki šioje sutartyje numatytos atsiskaitymo už projekto įvykdymą dienos, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 5 d.

5. Negali būti finansuojami projektai, kurių įgyvendinimo terminas yra kitais kalendoriniais metais, negu paskirtas finansavimas.

6. Tais pačiais einamaisiais metais gali būti finansuojamas tik vienas to paties pareiškėjo įgyvendinamas projektas. Paraišką pateikęs pareiškėjas tais pačiais einamaisiais metais negali būti kito pareiškėjo partneris. Šios nuostatos netaikomos projektams, kuriems lėšos skiriamos Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka.

7. Pareiškėjo partneris gali būti biudžetinė įstaiga arba NVO, arba valstybinė aukštoji mokykla. Pareiškėjas su partneriu turi būti pasirašęs jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – jungtinės veiklos sutartis). Jungtinės veiklos sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus. Partneriais nelaikomi pareiškėjo padaliniai, skyriai, filialai, jo vienijami juridiniai asmenys, taip pat asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai (pvz., rėmėjai), ir (ar) vykdančią projektą įsigyjamų paslaugų ir

(ar) prekių teikėjai.

8. Vyriausybės kancleris, įvertinęs komisijos pasiūlymus, kiekvienais metais patvirtina prioritетinių istorinės atminties puoselėjimo ir su Lietuvos pristatymu užsienyje susijusių kryptių (toliau – prioritетinės finansavimo kryptys) einamaisiais metais sąrašą.

9. Aprašas netaikomas prekių, paslaugų ir darbų pirkimams, vykdomiems vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

II SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

10. Valstybės biudžeto lėšos projektams įgyvendinti gali būti skiriamos konkurso būdu arba supaprastinta tvarka.

11. Finansuojamų projektų bendrieji tikslai:

11.1. puoselėti istorinę atmintį, išsaugant, įprasminant ir įamžinant Lietuvai reikšmingus įvykius ir nusipelnusias asmenybes;

11.2. skatinti visuomenę domėtis šalies istoriniu-kultūriniu palikimu ir suvokti jo savitumą bei svarbą Lietuvai ir pasauliui;

11.3. ugdyti Lietuvos piliečių pilietines ir patriotines nuostatas, stiprinti pasididžiavimo savo šalimi jausmą, aktyviau puoselėti tautinę tapatybę;

11.4. didinti šalies žinomumą ir formuoti teigiamą Lietuvos reputaciją šalies viduje ir už jos ribų.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSO BŪDU

12. Lėšos konkurso būdu gali būti skiriamos NVO ir valstybinių aukštųjų mokyklų įgyvendinamiems projektams.

13. Konkursą organizuoja Vyriausybės kanceliarija.

14. Konkurso paskirtis – atrinkti ir finansuoti einamųjų metų prioritетines finansavimo kryptis atitinkančius projektus, kuriais siekiama Aprašo 11 punkte nurodytų tikslų.

15. Pareiškėjai iki konkurso skelbime nurodyto termino pabaigos pateikia Vyriausybės kanceliarijai tinkamai užpildytas paraiškas (1 priedas). Aprašo nustatyta tvarka konkurso būdu atrenkami tinkami finansuoti ir daugiausia balų surinkę projektai.

16. Informacija apie konkursą skelbiama Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <https://lrv.lt/lt/>. Skelbime nurodoma:

16.1. paraiškų priėmimo pradžia ir terminas teikti paraiškas, ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo konkurso teikti paraiškas paskelbimo;

16.2. einamųjų metų prioritетinės finansavimo kryptys;

16.3. projekto (-ų), kuriam (-iems) įgyvendinti skelbiamas konkursas, laukiami rezultatai;

16.4. paraiškos forma;

16.5. Aprašas arba nuoroda į jį internete;

16.6. kontaktiniai duomenys pasiteirauti;

16.7. kita reikiama informacija.

17. Paraiškoje (1 priedas) Vyriausybės kanceliarijai pareiškėjas turi pateikti visą joje prašomą pateikti informaciją ir dokumentus.

18. Vyriausybės kanceliarijai paraiškos konkurso būdu teikiamos viename kvalifikuotu parašu pasirašytame ADOC dokumente ir perduodamos per sistemą „ePristatymas.lt“ arba siunčiamos elektroniniu paštu rastine@lrv.lt. Išskirtiniais atvejais paraiškos gali būti pristatomos į

Vyriausybės kanceliariją adresu: Gedimino pr. 11, Vilnius.

19. Paraiška konkursui turi būti pateikta iki konkurso skelbime interneto svetainėje <https://lrv.lt/lt/> nurodytos paraiškų pateikimo dienos.

20. Paraiškos teikiamos tik lietuvių kalba. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba arba pateikti jų vertimai.

21. Vyriausybės kanceliarijai teikiamos paraiškos turi būti pasirašytos juridinio asmens vadovo arba atsakingo asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu. Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, privaloma pateikti dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

22. Pasibaigus konkursui, paraiškos negražinamos.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS SUPAPRASTINTA TVARKA

23. Biudžetinių įstaigų įgyvendinamiems einamųjų metų prioritetines finansavimo kryptis atitinkantiems projektams, kuriais siekiama Aprašo 11 punkte nurodytų tikslų, lėšos gali būti skiriamos supaprastinta tvarka, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

23.1. projektą gali įgyvendinti konkreti biudžetinė įstaiga;

23.2. siekiama įgyvendinti biudžetinės įstaigos įgyvendinamą tęstinį projektą, sulaukusį teigiamo visuomenės įvertinimo ir pritarimo;

23.3. projektai vykdomi įgyvendinant komisijų ar darbo grupių, kurias sudaro Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Ministras Pirmininkas, arba Vyriausybės sprendimus.

24. Lėšų skyrimo supaprastinta tvarka būdas negali būti taikomas siekiant išvengti viešųjų pirkimų procedūrų.

25. Biudžetinės įstaigos, įgyvendindamos Aprašo 23 punkte nurodytus projektus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu ir užtikrinti skaidrų, racionalų ir efektyvų valstybės biudžeto lėšų naudojimą.

26. Biudžetinės įstaigos dėl Aprašo 23 punkte nurodytų projektų finansavimo Vyriausybės kanceliarijai teikia paraiškas (1 priedas).

27. Paraiškoms yra taikomi Aprašo 17, 18, 20, 21 punktų reikalavimai.

28. Biudžetinės įstaigos užpildytas paraiškas gali teikti iki einamųjų metų spalio 15 d.

V SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

29. Vyriausybės kanceliarijoje gautos paraiškos registruojamos ir perduodamos Vyriausybės kanclerio įsakymu paskirtam komisijos sekretoriui. Jeigu komisijos sekretorius dėl objektyvių priežasčių negali atlikti savo funkcijų, jas atlieka kitas Vyriausybės kanceliarijos padalinio, kuriame dirba komisijos sekretorius, vadovo sprendimu paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

30. Paraiškas vertina ir pasiūlymus Vyriausybės kancleriui teikia komisija.

31. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 nariai.

32. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Vyriausybės kanclerio įsakymu paskirtas komisijos pirmininkas. Jeigu komisijos pirmininko nėra, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas.

33. Komisija:

33.1. teikia Vyriausybės kancleriui pasiūlymus dėl prioritetinių finansavimo krypčių einamaisiais metais sąrašo tvirtinimo;

33.2. priima sprendimą dėl konkurso skelbimo;

33.3. vadovaudamasi Apraše nustatytais vertinimo kriterijais, svarsto pateiktas paraiškas ir jas vertina;

33.4. teikia Vyriausybės kancleriui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjų projektams.

34. Komisija turi teisę:

34.1. prašyti pareiškėjų patikslinti paraiškose pateiktą informaciją;

34.2. kviešti pareiškėjų atstovus pristatyti pateiktas paraiškas;

34.3. prireikus pasitelkti ekspertų, valstybės institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovų, turinčių projektams vertinti reikalingų žinių.

35. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti komisijos pakviesti pareiškėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

36. Komisijos pirmininko, o jeigu jo nėra, komisijos pirmininko pavaduotojo sprendimu posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

37. Komisijos sprendimai vertinant paraiškas, pateiktas supaprastinta tvarka, priimami balsuojant visų komisijos narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko (o jeigu jo nėra, komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

38. Jeigu konkursui pateiktos 2 arba daugiau paraiškų surenka vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama projektui, kuris surinko daugiau balų už Aprašo 55.1–55.7 papunkčiuose nurodytus kriterijus. Jeigu, suskaičiavus komisijos skirtus balus už atitiktą Aprašo 55.1–55.7 papunkčiuose nurodytiems kriterijams, 2 ar daugiau paraiškų surenka vienodą balų skaičių, lemiamas yra komisijos pirmininko (o jeigu jo nėra, komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

39. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, juos pasirašo komisijos pirmininkas (o jeigu jo nėra, komisijos pirmininko pavaduotojas) ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

40. Komisijos nariams apie posėdžio laiką ir organizavimo būdą praneša ir posėdžio medžiagą elektroniniu paštu pateikia komisijos sekretorius. Komisijos nariams turi būti skirta ne mažiau kaip 2 darbo dienos susipažinti su posėdžio medžiaga.

41. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki komisijos posėdžio turi pranešti komisijos pirmininkui ar sekretoriui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

42. Tarp posėdžių einamieji komisijos veiklos klausimai gali būti aptariami ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

43. Per pirmąjį posėdį, prieš pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos, taip pat nešališkumo deklaraciją, kurioje pasižada objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi lygiateisiškumo principu atlikti savo pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir nusišalinti nuo komisijos priimamų sprendimų, jeigu yra objektyvių aplinkybių, galinčių turėti įtakos komisijos nario nešališkumui.

44. Konfidencialumo pasižadėjimą pasirašo ir komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjai bei kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

45. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui, komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas nagrinėti paraiškas turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (-iai) nusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

46. Komisijos nariams pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją, komisijos pirmininkas trumpai supažindina komisijos narius su konkurso tikslais ir numatoma darbo tvarka, paaiškina, kaip pildyti projektų vertinimo anketą (2 priedas) ir paraiškų vertinimo lentelę (3 priedas), į ką tikslinga atsižvelgti vertinant projektus, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į komisijos narių klausimus.

47. Komisijos sekretorius:

47.1. rengia skelbimus apie konkursą ir organizuoja jų paskelbimą;

47.2. įvertina paraiškų atitiktį Apraše nustatytiems formaliems reikalavimams;

47.3. patikrina pareiškėjo ir pareiškėjo partnerio duomenis Juridinių asmenų registre ir Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje;

47.4. prašo pareiškėjų paaiškinti ar patikslinti paraiškose pateiktą informaciją arba pateikti papildomą informaciją, renka paaiškinimus, patikslintus ir (ar) papildomus dokumentus ir juos teikia komisijai;

47.5. informuoja komisiją apie gautas paraiškas ir kitas konkurso organizavimui bei paraiškų vertinimui svarbias aplinkybes;

47.6. renka komisijos narių raštu pateiktą informaciją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, jų pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas;

47.7. rengia Vyriausybės kanclerio įsakymų dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo, valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių, projektų priemonių (veiklų) įgyvendinimo perdavimo–priėmimo aktų ir komisijos veiklos dokumentų projektus;

47.8. informuoja pareiškėjus apie Vyriausybės kanclerio priimtus sprendimus dėl jų pateiktų paraiškų;

47.9. organizuoja konkursą laimėjusių projektų ir projektų, kuriems lėšos skiriamos Aprašo 23 punkte nustatyta supaprastinta tvarka, viešinimą Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <https://lrv.lt/lt/>;

47.10. techniškai aptarnauja komisijos veiklą, organizuoja ir protokoluoja komisijos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus.

48. Komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas ir kiti komisijos nariai, komisijos sekretorius nušalinami nuo pareigų komisijoje, jeigu:

48.1. jie įtariami pažeidę konfidencialumo reikalavimus (pvz., atskleidė jiems patikėtus dokumentus ar duomenis tretiesiems asmenims);

48.2. jie įtariami pažeidę nešališkumo reikalavimus (pvz., savo ar asmenų, susijusių su jais artimos giminystės, svainystės, taip pat buvusiais ar esamais santuokos, globos ar rūpybos ryšiais (toliau – susiję asmenys), privačių interesų naudai pasinaudojo ar leido naudotis informacija, kurią įgijo dalyvaudami komisijos veikloje; konkurse dalyvauja asmenys, iš kurių jie ar susiję asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; jie ar susiję asmenys yra konkurse dalyvaujančio juridinio asmens steigėjai, dalininkai, darbuotojai, valdymo organo nariai ar kitokie atstovai; jie yra ar buvo kitaip susiję su konkurse dalyvaujančiais asmenimis ar nuo šių asmenų priklausomi);

48.3. jie savo veiksmais ar neveikimu trukdo komisijos darbui, siekia paveikti konkurso eigą ir (ar) rezultatus;

48.4. yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl jų nešališkumo, objektyvumo, tinkamo pareigų atlikimo.

49. Komisijos pirmininkas nuo pareigų komisijoje nušalinamas Vyriausybės kanclerio sprendimu. Komisijos narys nuo pareigų nušalinamas komisijos pirmininko teikimu Vyriausybės kanclerio sprendimu. Sprendime nurodomas nušalinimo laikotarpis ir nušalinimo priežastys.

50. Kai nušalinamas ar nusišalina komisijos pirmininkas, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas. Kai nušalinamas ar nusišalina komisijos sekretorius, jo funkcijas atlieka Vyriausybės kanceliarijos padalinio, kuriame dirba nušalintas (nusišalinęs) komisijos sekretorius, vadovo sprendimu paskirtas kitas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

VI SKYRIUS**PARAIŠKŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS**

51. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po paskutinės paraiškų pateikimo dienos konkursui arba nuo paraiškos supaprastintu būdu pateikimo dienos įvertina, ar:

51.1. tinkamai užpildyta paraiška ir pateikti reikiami dokumentai, pateikta papildoma informacija, nurodyta konkurso skelbime teikti paraiškas;

51.2. pareiškėjas ir jo partneris (-iai) nėra skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

51.4. pareiškėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Vyriausybės kanceliarijos gautų lėšų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka.

52. Paraiška komisijoje nevertinama, jeigu:

52.1. pateikta pasibaigus Vyriausybės kanceliarijos nustatytam paraiškų pateikimo terminui;

52.2. neatitinka Aprašo reikalavimų ir trūkumai nepašalinami per 5 darbo dienas nuo komisijos pirmininko arba jo pavedimu sekretoriaus prašymo pašalinti trūkumus gavimo dienos;

52.3. projekto priemonės (veiklos), kurioms pareiškėjas prašo skirti finansavimą iš Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, yra ar bus pakartotinai finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšas, ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšomis;

52.4. pareiškėjas ar jo partneris (-iai) (jeigu pareiškėjas projektą vykdys kartu su partneriu (-iais)):

52.4.1. nėra Aprašo 7 punkte nurodyti subjektai;

52.4.2. nėra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Vyriausybės kanceliarijos gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir atitinkamo konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

52.4.3. Vyriausybės kanceliarijos reikalavimu nepateikė anksčiau gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai pareiškėjui prekių tiekėjų ar paslaugų teikėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo–priėmimo aktai, keleivinio transporto bilietai ir kiti dokumentai, pateisinantys patirtas išlaidas; apmokėjimą įrodantys dokumentai – išrašai iš banko sąskaitos ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);

52.4.4. yra skolingas valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams, kuriuos administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, arba Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

52.4.5. pareiškėjui ar jo partneriui (-iams) (jeigu pareiškėjas projektą vykdys kartu su partneriu (-iais)) einamaisiais metais jau buvo skirta valstybės biudžeto lėšų iš Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų istorinę atmintį puoselėjantiems projektams įgyvendinti (netaikoma projektams, finansuojamiems Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka);

52.5. nustatoma bent viena iš Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių. Šios nuostatos *mutatis mutandis* taikomos vertinant biudžetinių įstaigų pateiktas paraiškas;

52.6. jei, kaip nurodoma paraiškoje, projektas nebus įgyvendintas einamaisiais metais ir (ar) iki Aprašo 4 punkte nurodytos datos.

53. Aprašo reikalavimus atitinkantys projektai turi būti įvertinti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo konkursui arba paraiškos pateikimo supaprastintu būdu dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių ir apimtį, gali šį terminą pratęsti papildomai iki 10 darbo dienų.

54. Komisijos nariai konkursui pateiktas paraiškas vertina užpildydami projektų vertinimo

anketą (2 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nurodytais vertinimo kriterijais.

55. Komisijos nariai turi įvertinti kiekvieną nurodytą kriterijų:

55.1. prašomo finansuoti projekto tikslo ir uždavinių aiškumą, atitiktį prioritetinėms finansavimo kryptims ir finansuojamų projektų bendriesiems tikslams, nurodytiems Aprašo 11 punkte;

55.2. projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo plano konkretumą ir nuoseklumą, priemonių (veiklų) tinkamumą projekto uždaviniams įgyvendinti ir tikslui pasiekti;

55.3. projekto kūrybiškumą (novatoriškumą, originalumą);

55.4. projekto realumą, ekonomiškumą ir išlaidų sąmatos pagrįstumą;

55.5. projekto aktualumą tikslinei auditorijai;

55.6. laukiamų rezultatų pagrįstumą, reikšmingumą;

55.7. pareiškėjo tinkamumą (kompetenciją ir patirtį) įgyvendinti projektą.

56. Komisija konkursui pateiktas paraiškas vertina tokia tvarka: apskaičiuojamas projektą vertinusių komisijos narių skirtų balų vidurkis ir projektai reitinguojami balų mažėjimo tvarka. Aukščiausias galimas paraiškos įvertinimas – 40 balų. Projektai, kurių balų vidurkis, įvertinus atitiktį visiems kriterijams, mažesnis negu 30 balų, nefinansuojami.

57. Atsižvelgiant į konkurso sąlygas, lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų.

58. Komisijos nariai sprendimus dėl projektų, finansuotinių Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka, finansavimo priima paprasta visų komisijos narių balsų dauguma, užpildydami paraiškų vertinimo lentelę (3 priedas). Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko (o jeigu jo nėra, komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

59. Balsuodami dėl projekto, finansuotino Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka, finansavimo, komisijos nariai privalo atsižvelgti kriterijus, nurodytus Aprašo 55.1–55.7 papunkčiuose.

60. Projektai, neatitinkantys einamųjų metų prioritetinių finansavimo kryptių ir finansuojamų projektų bendrųjų tikslų, nurodytų Aprašo 11 punkte, ir sąlygų, nurodytų Aprašo 23 punkte (netaikoma NVO ir valstybinėms aukštosioms mokykloms), nefinansuojami.

61. Per 5 darbo dienas po komisijos posėdžio, kuriame buvo įvertintos paraiškos, komisija Vyriausybės kancleriui pateikia komisijos posėdžio protokolą ir įsakymo dėl lėšų skyrimo projektą.

VII SKYRIUS

LĖŠŲ PROJEKTAMS SKYRIMAS, PROJEKTŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

62. Iš Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų gali būti finansuojamos tik tiesiogiai su paraiškoje nurodyto projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos.

63. Pasiūlymą dėl konkrečiam projektui įgyvendinti skirtinos sumos Vyriausybės kancleriui teikia komisija. Komisija gali argumentuotai pasiūlyti skirti atrinktam projektui įgyvendinti mažesnę sumą, nei buvo prašoma paraiškoje.

64. Vyriausybės kancleris ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo priima sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų atrinktiems projektams skyrimo.

65. Apie Vyriausybės kanclerio priimtą sprendimą pareiškėjams pranešama elektroniniu paštu per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo.

66. Informacija apie projektų finansavimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Vyriausybės kanclerio įsakymo dėl lėšų skyrimo priėmimo paskelbiama Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <https://lrv.lt/lt/>. Skelbiamoje informacijoje nurodoma: pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas ir skirta finansavimo suma.

67. Vyriausybės kanceliarijai skyrus mažesnę finansavimą, nei buvo prašoma paraiškoje, atsižvelgdamas į Vyriausybės kanceliarijos skirtą finansavimą, pareiškėjas ne vėliau kaip iki sutarties pasirašymo su Vyriausybės kanceliarija dienos suderina patikslintą projekto įgyvendinimo išlaidų

sąmata (4 priedas), kuri pasirašant sutartį tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Projekto priemonės (veiklos), nurodytos pareiškėjo paraiškoje, nekeičiamos, t. y. sutartyje tvirtinamoje ar sutarties pakeitimu keičiamoje išlaidų sąmatoje negali atsirasti naujų paraiškoje nenumatytų priemonių (veiklų) ir su jų įgyvendinimu susijusių išlaidų.

68. Vyriausybės kanceliarija su pareiškėju, kurio projektui įgyvendinti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, pasirašo sutartį. Šioje sutartyje turi būti pateikta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, nurodyta informacija.

69. Sutartis tarp pareiškėjo ir Vyriausybės kanceliarijos sudaroma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl lėšų projektui skyrimo priėmimo.

70. Dėl pareiškėjo kaltės nesudarius sutarties per Aprašo 69 punkte nurodytą terminą, Vyriausybės kancleris panaikina sprendimą dėl lėšų skyrimo.

71. Sutartyje numatyta suma pervedama per 7 darbo dienas nuo projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

72. Biudžetinių įstaigų, kurių įgyvendinamiems projektams finansuoti Vyriausybės kanceliarija skiria ne mažiau nei 20 000 eurų, ir NVO bei valstybinėms aukštosioms mokykloms, kurių įgyvendinamiems projektams finansuoti Vyriausybės kanceliarija skiria ne mažiau nei 10 000 eurų, prašymu gali būti išmokamas iki 80 procentų dydžio skirto finansavimo avansas. Prašymas išmokėti avansą turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų projektui skyrimo priėmimo. Vyriausybės kanceliarija perveda avansą per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Likusi suma pervedama Aprašo 71 punkte nustatyta tvarka.

73. Pagal planuojamą detalų valstybės biudžeto lėšų paskirstymą pagal projekto priemonių (veiklų) išlaidų paskirtį numatytos išlaidų rūšys netikslinamos:

73.1. jeigu skirtumas tarp išlaidų sąmatoje numatytoms priemonėms (veikloms) planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų suma eurais neviršija 20 procentų tai priemonei (veiklai) skirtos valstybės biudžeto asignavimų sumos;

73.2. jeigu skirtumas tarp išlaidų sąmatoje numatytoms priemonėms (veikloms) planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų suma eurais sumažėja.

74. Jeigu skirtumas tarp išlaidų sąmatoje numatytoms priemonėms (veikloms) planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų suma eurais viršija 20 procentų tai priemonei (veiklai) skirtą valstybės biudžeto asignavimų sumą, pareiškėjas, vykdamas projektą, (toliau – projekto vykdytojas) ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki sutartyje nurodytos atsiskaitymo už projekto įvykdymą datos Vyriausybės kanceliarijai pateikia argumentuotą prašymą patikslinti išlaidų sąmata – planuojamo detalaus valstybės biudžeto lėšų paskirstymą pagal projekto priemonių (veiklų) išlaidų paskirtį. Kartu su prašymu teikiama patikslinta išlaidų sąmata – patikslintas projekto planuojamas detalus valstybės biudžeto lėšų paskirstymas pagal projekto priemonių (veiklų) išlaidų paskirtį.

75. Praleidus išlaidų sąmatos – planuojamo detalaus valstybės biudžeto lėšų paskirstymo pagal projektopriemonių (veiklų) išlaidų paskirtį tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus Apraše ir sutartyje nustatytą išlaidų sąmatos tikslinimo tvarką, lėšų paskirstymas netikslinamas. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nuokrypius, pripažįstamos netinkamomis ir nefinansuojamos.

76. Tais atvejais, kai projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, po sutarties sudarymo įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras arba vykdydamas viešųjų pirkimų pagrindu sudarytą sutartį nustato, kad prekių ir (ar) paslaugų kaina dėl objektyvių aplinkybių padidėjo ir atitinkamai padidėjo projekto, dėl kurio įgyvendinimo yra sudaryta sutartis, vertė, projekto vykdytojas gali kreiptis į komisiją ir pateikti motyvuotą prašymą dėl projektui skirtos lėšų sumos padidinimo. Įvertinusi pateiktą prašymą, komisija gali priimti vieną iš šių sprendimų: skirti 100 proc. prašomų papildomų lėšų, skirti tik dalį prašomų papildomų lėšų arba papildomai lėšų neskirti. Priėmusi teigiamą sprendimą, komisija teikia Vyriausybės kancleriui pasiūlymą priimti sprendimą dėl

papildomų lėšų skyrimo. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vyriausybės kanclerio sprendimo dėl papildomų lėšų projektui skyrimo priėmimo tarp projekto vykdytojo ir Vyriausybės kanceliarijos sudaromas susitarimas dėl sutarties pakeitimo.

77. Projektams vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

78. Atsiskaitymo už projekto įgyvendinimą data negali būti vėlesnė negu Aprašo 4 punkte nurodyta data. Išskirtiniais atvejais, kai pradėjus vykdyti projektą nustatoma, kad dėl nepriklausančių nuo projekto vykdytojo (o jeigu projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais), ir partnerio (-ių)) aplinkybių projekto nepavyks įgyvendinti iki atsiskaitymo už projekto įvykdymo veiklas datos, projekto vykdytojui raštu Vyriausybės kanceliarijai pateikus pagrįstą ir argumentuotą prašymą, sutartyje numatyta projektų įgyvendinimo trukmė gali būti pratęsta (atsiskaitymo už projekto įvykdymą data gali būti nukelta) sutarties šalims sudarant susitarimą dėl sutarties pakeitimo.

79. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos tik sutartyje ir patvirtintoje lėšų sąmatoje nurodytoms priemonėms (veikloms) vykdyti.

80. Finansuojamos tik tinkamos projekto išlaidos. Tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais priemonėmis (veiklomis) ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir priemonių (veiklų) planu, išlaidų paskirtimi ir kiekiu.

81. Tinkamos finansuoti išlaidos yra projekto vykdytojo (o jeigu projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais), ir partnerio (-ių)) faktiškai patirtos išlaidos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, t.y. jeigu jos patirtos nuo sutarties pasirašymo su Vyriausybės kanceliarija dienos iki šioje sutartyje numatytos atsiskaitymo už projekto įvykdymą dienos.

82. Projekto vykdytojo faktiškai patirtos tinkamos išlaidos ar jų dalis turi būti apmokėtos sutarties galiojimo laikotarpiu iš Vyriausybės kanceliarijos pervesto projektui skirto finansavimo avanso dalies. Likusi neapmokėtų faktinių išlaidų dalis turi būti apmokėta po atsiskaitymo už projekto įvykdymą datos, po veiklos perdavimo–priėmimo akto, kuriuo patvirtinama, kad projekto vykdytojas įvykdė projektą, pasirašymo, gavus iš Vyriausybės kanceliarijos likusią projekto finansavimo dalį, po projekte patirtų išlaidų tinkamumo įvertinimo, ir pagrįstos atitinkamais dokumentais. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Vyriausybės kanceliarijos likusios projektui skirto finansavimo dalies pervedimo dienos projekto vykdytojas privalo Vyriausybės kanceliarijai pateikti mokėjimą patvirtinančius dokumentus (banko išrašo kopijas).

83. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos:

83.1. išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartis);

83.2. projektui įgyvendinti reikalingų prekių, paslaugų, darbų pirkimo išlaidos;

83.3. projekto priemonėms (veikloms) vykdyti reikalingų patalpų, išskyrus biuro ir administracines patalpas, nuomos išlaidos;

83.4. pervežimo paslaugų pirkimo išlaidos;

83.5. projekto priemonės (veiklas) vykdančių ar jas vykdančių dalyvaujančių asmenų kelionių, nakvynės ir dienpinigių išlaidos;

83.6. projekto sklaidos bei viešinimo priemonių ir paslaugų pirkimo išlaidos;

83.7. ilgalaikio turto (materialiojo ir nematerialiojo), kurio reikia suplanuotoms veikloms įgyvendinti projekto įvykdymo laikotarpiu ir jam pasibaigus, įsigijimo išlaidos;

83.8. interneto svetainių, kurių reikia suplanuotoms projektų veikloms įgyvendinti, sukūrimo paslaugų pirkimo išlaidos;

83.9. kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

84. Projekto vykdytojai turi laikytis racionalaus lėšų naudojimo principo. Jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus jis privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu. Jeigu projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija, paslaugas ar prekes jis turi įsigyti už kainas, ne didesnes nei vidutinės rinkos kainos.

85. Netinkamos finansuoti išlaidos:

85.1. projekto administravimo išlaidos (projekto vadovo ir projekto finansininko darbo užmokestis, komunalinės paslaugos, ryšių paslaugos, biuro ir administracinių patalpų nuomos ir priežiūros paslaugos);

85.2. išlaidos suvenyrams, gėlėms;

85.3. kanceliarinių prekių išlaidos, skirtos projekto vykdytojo administravimo funkcijoms atlikti;

85.4. maitinimo išlaidos;

85.5. išlaidos projekto vykdytojo ar kitų asmenų įsiskolinimams padengti;

85.6. ilgalaikio turto, kuris bus naudojamas projekto vykdytojo administravimo funkcijoms atlikti, įsigijimo išlaidos;

85.7. transporto priemonių techninės apžiūros, draudimo, remonto ir degalų išlaidos;

85.8. išperkamosios nuomos išlaidos;

85.9. dalyvavimo asociacijose narystės išlaidos;

85.10. nepagrįstai didelės, vidutines rinkos kainas viršijančios išlaidos.

86. Vyriausybės kanceliarija projekto vykdytojams teikia visą reikiamą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

87. Vyriausybės kanceliarija nutraukia sutartį su projekto vykdytoju sutartyje nurodytais, taip pat šiais atvejais, kai:

87.1. teikiant paraišką buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija;

87.2. skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

87.3. nepasiekiamas sutartyje numatytas projekto įgyvendinimo tikslas, įskaitant atvejus, kai įvykdomos ne visos sutartyje numatytos projekto priemonės (veiklos);

87.4. nustatoma esminių sutarties pažeidimų.

88. Vyriausybės kanceliarija, nustačiusi, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutarties reikalavimus, arba jeigu yra tokių pagrįstų įtarimų, apie tai raštu praneša projekto vykdytojui ir sustabdo sutarties vykdymą. Projekto vykdytojas per Vyriausybės kanceliarijos nustatytą terminą turi raštu informuoti Vyriausybės kanceliariją apie pasirengimą tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Vyriausybės kanceliarija, įvertinusi iš jo gautą informaciją, gali atnaujinti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymą. Jeigu projekto vykdytojas per nustatytą terminą neinformuoja Vyriausybės kanceliarijos apie pasirengimą tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus reikalavimus, Vyriausybės kanceliarija vienašališkai neteisimine tvarka nutraukia sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjusi prieš 10 darbo dienų.

89. Vyriausybės kanceliarijai nutraukus sutartį, skirtos lėšos privalo būti grąžintos Vyriausybės kanceliarijai per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie nutrauktą sutartį gavimo dienos.

VIII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PROJEKTAMS VYKDYTI PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ REZULTATUS

90. Už projektui vykdyti skiriamas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas atsiskaito Vyriausybės kanceliarijai iki sutartyje nustatyto atsiskaitymo už projekto vykdymą termino pateikdamas Aprašo 18 punkte nurodytais būdais:

90.1. projekto įvykdymo dalykinę ataskaitą (5 priedas);

90.2. įvykdymo finansinę ataskaitą (6 priedas);

90.3. finansinės apskaitos dokumentų sąrašą (7 priedas);

90.4. galutinę projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo išlaidų sąmatą (8 priedas);

90.5. visų faktiškai patirtas išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų

(įskaitant sutartis ir visus dokumentus, susijusius su projekto viešiniu ir viešinimo išlaidomis) kopijas.

91. Projekto vykdytojas ataskaitoje turi nurodyti kitus finansavimo šaltinius ir iš jų gautas lėšas.

92. Projekto įvykdymo ataskaita ir kiti dokumentai Vyriausybės kanceliarijai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki sutartyje nurodytos atsiskaitymo už projekto įvykdymą datos. Jeigu sutartyje numatytos projekto priemonės (veiklos) įgyvendintos tinkamai, Vyriausybės kanceliarija per sutartyje nustatytą terminą įvertina projekto vykdytojo pateiktus Aprašo 90 punkte nurodytus dokumentus ir pasirašo projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo perdavimo–priėmimo aktą, kuris Vyriausybės kanceliarijai pateikiamas Aprašo 18 punkte nurodytais būdais.

93. Jeigu Vyriausybės kanceliarija nustato, kad projekto vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą skirtų lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką, projekto vykdytojas per sutartyje nustatytą laiką privalo neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas gražinti Vyriausybės kanceliarijai.

94. Nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo gražinti Vyriausybės kanceliarijai per 10 darbo dienų nuo atsiskaitymo už projekto įvykdymą dienos.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Projektai privalo būti viešinami. Projektų vykdytojai turi skleisti informaciją apie įgyvendinamus projektus, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendinamų projektų tikslus, eigą ir rezultatus. Viešinimo priemonės (socialiniuose tinkluose, viešinimo kanalais žiniasklaidoje ir, jeigu yra galimybių, kitose viešosios informacijos rengėjų ir visuomenės informavimo priemonių sistemose) pasirenka projektų vykdytojai. Vyriausybės kanceliarija gali prisidėti prie projektų viešinimo ir skelbti projektų vykdytojų pateiktus pranešimus spaudai kartu su vaizdine medžiaga interneto svetainėje <https://lrv.lt/lt/>, Vyriausybės kanceliarijos paskyroje socialiniuose tinkluose ar pasitelkdama kitas viešinimo priemones. Viešinimo priemonėse privaloma nurodyti, kad projektas finansuojamas (arba iš dalies finansuojamas) valstybės biudžeto lėšomis, kurias skiria Vyriausybės kanceliarija. Ši informacija nurodoma tekstu ir naudojant Vyriausybės kanceliarijos logotipą. Projekto metu sukurtas produktas turi būti pažymėtas Vyriausybės kanceliarijos logotipu ir nurodyta, kad „Projektas finansuotas (arba iš dalies finansuotas) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis“ (netaikoma, jei paraiškoje nurodomi motyvai, kodėl produktas negali būti pažymėtas logotipu, ir nurodyta kita reikiama informacija).

96. Pasirašius projektų priemonių (veiklų) įgyvendinimo perdavimo–priėmimo aktus, informacija apie įgyvendintų projektų tikslus, eigą ir pasiektus rezultatus (ataskaita) paskelbiama Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <https://lrv.lt/lt/> ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

97. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti tinkamą valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektams, taip pat Apraše nurodytoms Vyriausybės kanceliarijos ir komisijos funkcijoms atlikti. Šie duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Vyriausybės kanceliarijos dokumentacijos plane numatytą terminą ir suėjus šiam terminui sunaikinami.
