

ALYTAUS KOLEGIJA (AK)

TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024-02-12 Nr. V3-21

Alytus

Posėdis įvyko 14.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Marius Jasaitis, AK Tarybos pirmininkas, VšĮ Alytaus poliklinika direktorius.

Posėdžio sekretorė – Kristina Stauskienė, AK Sveikatos mokslų ir technologijų katedros vedėja, lektorė.

Dalyvavo 9 Tarybos nariai iš 9: Informacinių technologijų ir vadybos fakulteto dekanė, lektorė Jovita Balčiūnienė, Alytaus regiono plėtros tarybos administracijos direktorė, Jurgita Butrimaitė, AK Tarybos pirmininkas, VšĮ Alytaus poliklinika direktorius Marius Jasaitis, Sveikatos mokslų ir technologijų katedros vedėja, lektorė Kristina Stauskienė, Studijų centro vedėja, lektorė Vilma Slavickienė, Valstybinio mokslinių tyrimų instituto fizinių ir technologijos mokslų centro mokslinis bendradarbis dr. Viktoras Vaičiškuskas, Alytaus STEAM atviros prieigos centro vedėja, lektorė Valė Zdanavičienė, studentų atstovybės skirti atstovai Arnas Strankauskas ir Akvilė Juškauskaitė. Kviestinis asmuo – AK direktorius Sigitas Naruševičius.

DARBOTVARKĖ:

1. Kauno kolegijos ir Alytaus kolegijos reorganizavimo sąlygų projekto svarstymas;
2. Kauno kolegijos statuto projekto svarstymas;
3. Kauno kolegijos, veiksiančios po reorganizavimo, perimamo Alytaus kolegijos patikėjimo teise valdomo, valstybei priklausančio ilgalaikio materialiojo turto sąrašo svarstymas.

1.SVARSTYTA. Kauno kolegijos ir Alytaus kolegijos reorganizavimo sąlygos (1 priedas).

AK Tarybos pirmininkas Marius Jasaitis pasiteiravo ar Tarybos nariai turi pastebėjimų dėl Kauno kolegijos ir Alytaus kolegijos reorganizavimo sąlygų. Viktoras Vaičiškuskas pasiteiravo kodėl 9.11.12. punkte nėra įtrauktos Verslo vadybos studijų programos? Jovita Balčiūnienė patikslino, jog šios programos kryptis praėjusiais metais buvo įvertinta 7-ių metų laikotarpiui, o šiuo metu Verslo vadybos studijų programa yra atnaujinta, todėl nesutinka, kad ši programa yra neįtraukta į 9.11.12. punktą.

Jurgita Butrimaitė pastebėjo, jog Kauno kolegijos ir Alytaus kolegijos reorganizavimo sąlygų 7.2.1. punkte reikėtų koreguoti veiksmažodį „pateikia“ į „buvo pateiktas“ išdėstant taip „Iki 2024 m. sausio 31 d. Kolegijos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai buvo pateiktas Reorganizuojamos Kolegijos patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo (ir (ar) kito) turto perdavimo Kolegijai po Reorganizavimo sąrašą“, nes šiuo momentu yra 2024 m. vasario 12 d. ir nurodyta data t.y. 2024 m. sausio 31 d. jau yra praėjusi.

Vilma Slavickienė turėjo pastebėjimų dėl 9.11. punkto datų, kodėl Reorganizuojama Kolegija iki 2024 m. gegužės 31 d. baigia komplektuoti dokumentų fondus, atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus, o kodėl ne iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo? Taip pat pastebėjo techninę klaidą, kur nurodoma data yra ne 2024 m. o 2023 m. Vyko diskusijos.

AK Tarybos pirmininkas Marius Jasaitis pasiūlė balsuoti su siūlomais pakeitimais. Vyko balsavimas.

BALSAVO: „už“ – 9, „prieš“ – 0, „susilaikė“ – 0.

1.NUTARTA. Pritarti Kauno kolegijos ir Alytaus kolegijos reorganizavimo sąlygų projektui su tokiomis išlygomis:

1.1. 2024 m. priėmimas į studijų programas, realizuojamas Alytuje, sąrašas turi būti papildytas 9.11.12. punkte įtraukiant 6531LX004 Verslo vadybos studijų programą;

1.2. 7.2.1. punktą „Iki 2024 m. sausio 31 d. Kolegijos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateikia Reorganizuojamos Kolegijos patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo (ir (ar) kito) turto perdavimo Kolegijai po Reorganizavimo sąrašą“ koreguoti taip: „Iki 2024 m. sausio 31 d. Kolegijos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai buvo pateiktas Reorganizuojamos Kolegijos patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo (ir (ar) kito) turto perdavimo Kolegijai po Reorganizavimo sąrašas“;

1.3. Punktą 9.11. koreguoti taip: „Reorganizuojama Kolegija iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo baigia komplektuoti dokumentų fondus, atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus, sąrašus ir kt.). Trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina, surašydama dokumentų naikavimo aktą. Reorganizuojamos Kolegijos nuolat ir ilgai saugomi dokumentai bei trumpai saugomi dokumentai, kurių saugojimo terminas nesibaigė, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo perduodami toliau saugoti Kolegijai po Reorganizavimo“.

2.SVARSTYTA. Kauno kolegijos statuto projektas (2 priedas).

AK Tarybos nariai pastebėjimų šiuo klausimu neturėjo, todėl pirmininkas Marius Jasaitis pasiūlė balsuoti.

BALSAVO: „už“ – 9, „prieš“ – 0, „susilaikė“ – 0.

2.NUTARTA. Pritarti Kauno kolegijos statuto projektui.

3.SVARSTYTA. Kauno kolegijos, veiksiančios po reorganizavimo, perimamo Alytaus kolegijos patikėjimo teise valdomo, valstybei priklausančio ilgalaikio materialiojo turto sąrašas (3 priedas).

Tarybos pirmininkas Marius Jasaitis pasiteiravo ar Informacinių technologijų ir vadybos fakultete įsikūrusi Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka taip pat bus perduota Kauno kolegijai. AK direktorius Sigitas Naruševičius informavo, kad ši biblioteka yra įregistruota atskiru juridinių asmenų registrų numeriu ir ji priklauso Alytaus miesto savivaldybei, todėl biblioteka nebus perduota Kauno kolegijai. Daugiau pastebėjimų nebuvo, todėl Tarybos pirmininkas pasiūlė balsuoti.

BALSAVO: „už“ – 9, „prieš“ – 0, „susilaikė“ – 0.

3.NUTARTA. Pritarti Kauno kolegijos, veiksiančios po reorganizavimo, perimamo Alytaus kolegijos patikėjimo teise valdomo, valstybei priklausančio ilgalaikio materialiojo turto sąrašui.

Posėdžio pirmininkas

/parašas/

Marius Jasaitis

Posėdžio sekretorė

/parašas/

Kristina Stauskienė

Išrašas tikras
Posėdžio sekretorė

Kristina Stauskienė

2024-02-15

Aprašas

Projektas, v01

KAUNO KOLEGIJOS

IR

ALYTAUS KOLEGIJOS

REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

KAUNAS

2024 m. [] [] d.

TURINYS

1. SAVOKOS.....	3
2. INFORMACIJA APIE KOLEGIJAS	5
3. TEISINIS REORGANIZAVIMO PAGRINDAS.....	6
4. REORGANIZAVIMO BŪDAS.....	6
5. REORGANIZAVIMO PRINCIPAI IR TIKSLAS.....	6
6. PO REORGANIZAVIMO PASIBAIGIANČI KOLEGIJA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ TĘSIANTI KOLEGIJA.....	7
7. REORGANIZAVIMO ETAPAI	7
8. REORGANIZUOJAMOS KOLEGIJOS TURTAS	9
9. REORGANIZUOJAMOS KOLEGIJOS TURTO, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERDAVIMO TVARKA, DARBO SANTYKIAI, STUDIJŲ PROGRAMŲ INTEGRACIJA IR STUDENTŲ PERĖJIMAS.....	9
10. SAVININKUI SUTEIKIAMOS TEISĖS	13
11. TEISĖS, REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU SUTEIKIAMOS KOLEGIJŲ VALDYMO ORGANAMS IR REORGANIZUOJAMOS KOLEGIJOS VALDYMO ORGANŲ ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS.....	14
12. KITOS NUOSTATOS.....	14

1. SĄVOKOS

Toliau šiose Reorganizavimo Sąlygose naudojamos sąvokos, rašomos didžiosiomis raidėmis, turi žemiau nurodytas reikšmes, išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitaip:

„Kolegija po Reorganizavimo“ reiškia VšĮ „Kauno kolegija“ (juridinio asmens kodas 111965284), kuri tęs savo veiklą po Reorganizavimo, pagal šias Reorganizavimo Sąlygas prie jos prijungus VšĮ Alytaus kolegiją (juridinio asmens kodas 111965327). Kaip aptarta šiose Reorganizavimo Sąlygose, nuo Reorganizavimo Užbaigimo Kolegijos po Reorganizavimo pavadinimas bus VšĮ „Kauno kolegija“. Sąvoka „Kolegija po Reorganizavimo“ šiose Reorganizavimo Sąlygose naudojama siekiant apibūdinti Reorganizavime Dalyvaujančią Kolegiją laikotarpiu po Reorganizavimo Sprendimo iki Reorganizavimo Užbaigimo. Tais atvejais, kai Reorganizavimo Sąlygose yra siekiama atskirti Reorganizavime Dalyvaujančią Kolegiją kaip atskirą kolegiją, veikiančią pagal Reorganizavimo Sąlygų rengimo metu galiojančią Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos statuto redakciją, jos turtą, teises, pareigas ir kt., nuo Reorganizuojamos Kolegijos, veikiančios pagal Naują Statuto Redakciją, jos turto, teisių, pareigų ir kt., yra naudojamos šios atskiros sąvokos: Reorganizavime Dalyvaujanti Kolegija ir Kolegija po Reorganizavimo;

„Kolegijos“ reiškia reorganizuojamą VšĮ „Alytaus kolegija“ ir reorganizavime dalyvaujančią VšĮ „Kauno kolegija“;

„Nauja Statuto Redakcija“ reiškia naują Kolegijos po Reorganizavimo Statuto Redakciją, kurios projektas yra pridedamas prie šių Reorganizavimo Sąlygų kaip Priedas Nr. 1 ir kuris bus įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre šių Reorganizavimo Sąlygų ir teisės aktų nustatyta tvarka. Nauja Statuto Redakcija gali būti keičiama arba pildoma Reorganizavimo Sprendimu ir/ ar kitu Kolegijos po Reorganizavimo savininko sprendimu;

„Perdavimo-Priėmimo Aktas“ reiškia perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma yra pridedama prie šių Reorganizavimo Sąlygų kaip Priedas Nr. 2, kuris bus sudaromas ir įsigalios šiose Reorganizavimo Sąlygose nustatyta tvarka ir

terminais ir pagal kurį visas Reorganizuojamos Kolegijos turtas, teisės ir pareigos bus perduotos Kolegijai po Reorganizavimo. Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimas patvirtina faktinį Reorganizuojamos Kolegijos turto, teisių ir pareigų perdavimą Kolegijai po Reorganizavimo, išskyrus, jeigu tai prieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis;

„Reorganizavimas“

reiškia reorganizavimą, prijungiant Reorganizuojamą Kolegiją prie Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos, vykdomą pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą, 2023 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 939 „Dėl pritarimo reorganizuoti viešąją įstaigą Alytaus kolegiją prijungimo prie viešosios įstaigos Kauno kolegijos būdu“, Valstybinių aukštųjų mokyklų reorganizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. kovo 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 149 bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

„Reorganizavimo Sąlygos“

reiškia šias Kolegijų reorganizavimo sąlygas ir visus jų priedus, pakeitimus ar kitus papildymus;

„Reorganizavimo Sprendimas“

reiškia Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos ir/ ar Reorganizuojamos Kolegijos savininko sprendimą dėl Kolegijų reorganizavimo prijungimo būdu bei šių Reorganizavimo Sąlygų patvirtinimo. Nuoroda į Reorganizavimo Sprendimus reikš nuorodą į abiejų Kolegijų Reorganizavimo Sprendimus;

„Reorganizavimo Užbaigimas“

reiškia momentą, kai Kolegijos po Reorganizavimo Nauja Statuto Redakcija bus įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir kartu įsigalios Perdavimo-Priėmimo aktas;

Reorganizavime Dalyvaujanti Kolegija

reiškia VŠĮ „Kauno kolegija“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtą ir veikiančią juridinį asmenį, kurio teisinė forma yra viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 111965284, registruotos buveinės adresas Pramonės pr. 20, Kaunas ir duomenys apie kurią yra saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre;

Reorganizuojama Kolegija

reiškia VšĮ „Alytaus kolegija“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtą ir veikiančią juridinį asmenį, kurio teisinė forma yra viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 111965327, registruotos buveinės adresas Studentų g. 17, Alytus ir duomenys apie kurią yra saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre;

2. INFORMACIJA APIE KOLEGIJAS

2.1. Reorganizavime Dalyvaujanti Kolegija tęs savo veiklą po to, kai pagal šias Reorganizavimo Sąlygas prie jos bus prijungta Reorganizuojama Kolegija. Nuo viešo paskelbimo apie Reorganizavimo Sąlygų sudarymą dienos Reorganizavime Dalyvaujanti Kolegija įgis Reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens statusą. Pagrindiniai Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos duomenys yra šie:

2.1.1. pilnas pavadinimas – VšĮ „Kauno kolegija“;

2.1.2. teisinė forma – viešoji įstaiga;

2.1.3. buveinė – Pramonės pr. 20, Kaunas;

2.1.4. juridinio asmens kodas – 111965284;

2.1.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

2.2. Reorganizuojama Kolegija yra reorganizuojama pagal šias Reorganizavimo Sąlygas prijungiant ją prie po Reorganizavimo tęsiančios veiklą Kolegijos po Reorganizavimo ir baigs savo veiklą kaip juridinis asmuo. Nuo viešo paskelbimo apie Reorganizavimo Sąlygų sudarymą dienos Reorganizuojama Kolegija įgis reorganizuojamo juridinio asmens statusą. Pagrindiniai Reorganizuojamos Kolegijos duomenys yra šie:

2.2.1. pilnas pavadinimas – VšĮ „Alytaus kolegija“;

2.2.2. teisinė forma – viešoji įstaiga;

2.2.3. buveinė – Studentų g. 17, Alytus;

2.2.4. juridinio asmens kodas – 111965327;

2.2.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras;

2.3. Po Reorganizavimo naujas juridinis asmuo nebus sukurtas.

3. TEISINIS REORGANIZAVIMO PAGRINDAS

- 3.1. Kolegijos dalyvauja reorganizavime ir šios Reorganizavimo Sąlygos yra parengtos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą, 2023 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 939 „Dėl pritarimo reorganizuoti viešąją įstaigą Alytaus kolegiją prijungimo prie viešosios įstaigos Kauno kolegijos būdu“, Valstybinių aukštųjų mokyklų reorganizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. kovo 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 149 bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.
- 3.2. Kolegijų Reorganizavimui taikoma supaprastinta reorganizavimo tvarka, numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.103 straipsnyje. Kadangi Reorganizuojama Kolegija, kaip viešasis juridinis asmuo prijungiama prie Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos, t. y. kito viešojo juridinio asmens, taikoma supaprastinta reorganizavimo tvarka, kurios pagrindu netaikoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.99 straipsnio 3 dalis bei 2.100 straipsnis.

4. REORGANIZAVIMO BŪDAS

- 4.1. Šių Reorganizavimo Sąlygų pagrindu Reorganizuojama Kolegija yra reorganizuojama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalį prijungimo būdu, prijungiant Reorganizuojamą Kolegiją prie Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos. Po Reorganizavimo Reorganizuojama Kolegija baigs savo veiklą kaip juridinis asmuo.

5. REORGANIZAVIMO PRINCIPAI IR TIKSLAS

- 5.1. Reorganizavimo metu visi Reorganizavimo veiksmai atliekami atsižvelgiant į maksimalaus efektyvumo, ekonomiškumo ir tikslingumo principus. Šių principų taikymas turi būti užtikrintas nepriklausomai nuo to, ar jie yra minimi aptariant konkrečius šiose Reorganizavimo Sąlygose numatytus Reorganizavimo veiksmus.
- 5.2. Šių Reorganizavimo Sąlygų 5.1 punkte nurodyti principai reiškia, kad visi šiose Reorganizavimo Sąlygose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyti terminai su Reorganizavimu susijusiems veiksams atlikti turi būti vertinami kaip maksimalūs terminai ir, atitinkamai, visi tokie veiksmai turi būti atliekami kaip įmanoma greičiau, nebent tai prieštarautų imperatyvioms teisės aktų nuostatoms. Visi Reorganizavimo veiksmai turi būti atlikti Reorganizavimo Sąlygose nustatytais terminais, išskyrus tuos atvejus, kai tokių terminų negali būti laikomasi dėl to, kad buvo sustabdytas Reorganizavimo procesas ir/ ar jeigu imperatyvios teisės aktų normos draudžia atlikti tokius veiksmus Reorganizavimo Sąlygose nustatytais terminais.
- 5.3. Reorganizavimo tikslai – sudaryti palankesnes sąlygas koleginių studijų ir mokslo taikomosios veiklos kokybei ir jų atitikčiai Alytaus miesto ir regiono visuomenės ir darbo rinkos poreikiams gerinti.

6. PO REORGANIZAVIMO PASIBAIGIANČI KOLEGIJA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ TĘSIANČI KOLEGIJA

- 6.1. Atlikus šiose Reorganizavimo Sąlygose numatytą Reorganizavimą, t. y. prijungus Reorganizuojamą Kolegiją prie Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos, Kolegija po Reorganizavimo tęs savo veiklą kaip juridinis asmuo. Vadovaujantis 2023 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 939 „Dėl pritarimo reorganizuoti viešąją įstaigą Alytaus kolegiją prijungimo prie viešosios įstaigos Kauno kolegijos būdu“, po Reorganizavimo Užbaigimo Kolegija po Reorganizavimo tęs savo veiklą pavadinimu – VšĮ „Kauno kolegija“.
- 6.2. Reorganizuojama Kolegija savo veiklą kaip juridinis asmuo baigs ir visas Reorganizuojamos Kolegijos turtas, teisės bei pareigos bus perduotos Kolegijai po Reorganizavimo. Pagal šias Reorganizavimo Sąlygas Kolegijos po Reorganizavimo turtas, teisės ir pareigos susidės iš Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos turto, teisių ir pareigų bei Reorganizuojamos Kolegijos turto, teisių ir pareigų. Kolegija po Reorganizavimo po Reorganizavimo tęs savo veiklą kaip juridinis asmuo, perims visą Reorganizuojamos Kolegijos turtą, teises ir pareigas, įskaitant ir Reorganizuojamos Kolegijos finansinės atskaitomybės dokumentuose nenumatytą turtą, teises ir pareigas.
- 6.3. Po Reorganizavimo Užbaigimo po Reorganizavimo savo veiklą tęsiančios Kolegijos po Reorganizavimo duomenys išliks tokie patys kaip iki Reorganizavimo veikusios Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos, t. y. nuo Reorganizavimo Užbaigimo Kolegijos po Reorganizavimo duomenys bus tokie:
 - 6.3.1. pilnas pavadinimas – VšĮ „Kauno kolegija“;
 - 6.3.2. teisinė forma – viešoji įstaiga;
 - 6.3.3. buveinė – Pramonės pr. 20, Kaunas;
 - 6.3.4. juridinio asmens kodas – 111965284;
 - 6.3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

7. REORGANIZAVIMO ETAPAI

- 7.1. Reorganizavimo pradžia laikoma pranešimo apie parengtas Reorganizavimo sąlygas viešo paskelbimo diena.
- 7.2. Reorganizavimo etapai:
 - 7.2.1. Iki 2024 m. sausio 31 d. Kolegijos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateikia Reorganizuojamos Kolegijos patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo (ir (ar) kito) turto perdavimo Kolegijai po Reorganizavimo sąrašą;
 - 7.2.2. Iki 2024 m. vasario 15 d. Reorganizuojama Kolegija ir Reorganizavime Dalyvaujanti Kolegija parengia ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

sporto ministerijai pateikia šias Reorganizavimo Sąlygas ir Kolegijos po Reorganizavimo Naujos Statuto Redakcijos projektą (šių Reorganizavimo Sąlygų Priedas Nr. 1);

- 7.2.3. Reorganizuojama Kolegija iki Reorganizavimo Sprendimo, pradeda vykdyti Darbo kodekso 208 straipsnyje nurodytas informavimo ir konsultavimo procedūras;
 - 7.2.4. Reorganizavimo Sąlygos viešai paskelbiamos Reorganizuojamos Kolegijos ir Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos internetinėse svetainėse per 5 d. d. po Reorganizavimo Sąlygų patvirtinimo Lietuvos Respublikos Vyriausybėje;
 - 7.2.5. Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną šios Reorganizavimo Sąlygos pateikiamos Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registru;
 - 7.2.6. Ne vėliau kaip Reorganizavimo Sąlygų viešo paskelbimo dieną apie Reorganizavimo Sąlygas pranešama raštu (registruotu laišku ar kitu būdu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą) Reorganizuojamos Kolegijos ir Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos visiems kreditoriams pagal Viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsnio reikalavimus;
 - 7.2.7. Ne vėliau kaip Reorganizavimo Sąlygų viešo paskelbimo dieną apie Reorganizavimo Sąlygas informuojami Reorganizuojamoje Kolegijoje ir Reorganizavime Dalyvaujančioje Kolegijoje suinteresuoti asmenys (darbuotojai ir jų atstovai);
 - 7.2.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 dienas nuo viešo paskelbimo apie parengtas Reorganizavimo Sąlygas dienos pateikiamas 6-SD formos pranešimas kartu su draudėjo Reorganizavimo Sąlygų patvirtinta kopija;
 - 7.2.9. Reorganizuojamos Kolegijos darbuotojams siūlant užimti pareigas Kolegijoje po Reorganizavimo, negali būti nustatytas mažesnis darbo užmokestis nei analogiškose pareigose jis buvo nustatytas Reorganizavime Dalyvaujančioje Kolegijoje įskyrus atvejus, jei su Kolegijos po Reorganizavimo darbuotojais sudaromi darbo sutarčių pakeitimai dėl darbuotojo pareigybės pakeitimo pagal Kolegijos po Reorganizavimo patvirtintą pareigybių sąrašą;
 - 7.2.10. Ne vėliau kaip iki 2024 m. rugsėjo 1 d. Reorganizuojamos Kolegijos darbuotojų darbo užmokesčio sistema turi būti suvienodinta su Kolegijos po Reorganizavimo darbuotojų darbo užmokesčio sistema. Iki to laiko bus taikoma darbo užmokesčio sistema, galiojusi iki Reorganizuojamos Kolegijos Reorganizavimo dienos.
- 7.3. Reorganizavimo Užbaigimas įvyks, tai yra Reorganizavimas bus užbaigtas, nuo Naujos Statuto Redakcijos įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre pagal teisės aktų nustatytą tvarką. Perdavimo-Priėmimo Aktas įsigalios Reorganizavimo Užbaigimo momentu, kaip tai aptarta šiose Reorganizavimo Sąlygose.
 - 7.4. Reorganizavimas gali būti užbaigtas, jeigu yra papildomai užtikrintas prievolių vykdymas to pareikalavusiems kreditoriams, su sąlyga, kad tokie kreditoriai turi teisę reikalauti užtikrinimo teisės aktų nustatyta tvarka.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri), 12 pt., Ne Kursyvas

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri), 12 pt., Ne Kursyvas

7.5. Reorganizuojama Kolegija pasibaigs nuo jos išregistravimo iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro.

8. REORGANIZUOJAMOS KOLEGIJOS TURTAS

8.1. Reorganizavimo metu atliekama Reorganizuojamos Kolegijos nuosavybės teise priklausančio ir panaudos pagrindais valdomo trumpalaikio materialiojo turto, ilgalaikio materialiojo turto, finansinio turto ir nematerialiojo turto inventurizacija. Inventurizacija atliekama iki 2024 m. birželio 30 d. inventurizacijai atlikti sudaromos darbo grupės. Už inventurizacijos atlikimą ir jos apyrašų parengimą atsako Reorganizuojamos Kolegijos vadovas. Reorganizuojama Kolegija atlieka savo turto inventurizaciją iki 2024 m. gegužės 31 d. Reorganizavime dalyvaujanti Kolegija atitinkamai atlieka Reorganizuojamos Kolegijos turto inventurizaciją iki 2024 m. [] d.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

8.2. Reorganizuojamos Kolegijos turtas 2024 m. [] [] d. pagal finansinės atskaitomybės dokumentus iš viso sudaro [] Eur, iš šios sumos:

8.2.1. ilgalaikis materialus turtas -- [] Eur;

8.2.2. nematerialus turtas -- [] Eur;

8.2.3. atsargos -- [] Eur;

8.2.4. išankstiniai mokėjimai -- [] Eur;

8.2.5. per vienerius metus gautinos sumos -- [] Eur;

8.2.6. pinigai ir pinigų ekvivalentai -- [] Eur; (iš jų biudžeto lėšos [] Eur, nuosavos lėšos [] Eur, paramos lėšos [] Eur, projektų įgyvendinimo lėšos);

8.2.7. finansinis turtas -- [] Eur.

8.3. Reorganizuojamos Kolegijos įsiskolinimai 2024 m. [] [] d. -- [] Eur (iš jų trumpalaikiai -- [] Eur; ilgalaikiai -- [] Eur).

8.4. Reorganizuojamos Kolegijos finansavimo sumos 2024 m. [] [] d. -- [] Eur.

8.5. Reorganizuojamos Kolegijos dalininkų kapitalas 2024 m. [] [] d. -- [] Eur.

9. REORGANIZUOJAMOS KOLEGIJOS TURTO, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERDAVIMO TVARKA, DARBO SANTYKIAI, STUDIJŲ PROGRAMŲ INTEGRACIJA IR STUDENTŲ PEREJIMAS

9.1. Reorganizuojamos Kolegijos nuosavas trumpalaikis materialusis turtas, ilgalaikis materialusis turtas, finansinis turtas ir/ ar nematerialusis turtas perduodamas Perdavimo-Priėmimo Aktais Kolegijai po Reorganizavimo. Po Reorganizavimo veiklą

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

tęsianti Kolegija po Reorganizavimo perims visą Reorganizuojamos Kolegijos, kuri baigs savo veiklą kaip juridinis asmuo, turtą, teises ir pareigas, įskaitant bet kokius mokesčius, baudas ir delspinigius, mokėtinus į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus bei fondus, taip pat baigiančios savo veiklą Reorganizuojamos Kolegijos finansinės atskaitomybės dokumentuose nenurodytą turtą, teises ir pareigas. Po Reorganizavimo veiklą tęsianti Kolegija po Reorganizavimo perims Reorganizuojamos Kolegijos turtą, teises ir pareigas šiose Reorganizavimo Sąlygose numatyta tvarka ir terminais pagal Perdavimo-Priėmimo Aktą, kuris įsigalios Reorganizavimo Užbaigimo momentu.

9.1.9.2. Reorganizuojamos Kolegijos patikėjimo teisės pagrindais valdomas nekilnojamasis turtas, kuris bus reikalingas po Kolegijos po Reorganizavimo veiklai vykdyti, po Reorganizavimo Užbaigimo perduodamas teisės aktu nustatyta tvarka.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

9.2.9.3. Reorganizuojamos Kolegijos turtas, teisės ir pareigos bus perduodamos pagal 2024 m. birželio 30 d. Reorganizuojamos Kolegijos finansinės atskaitomybės duomenis, atsižvelgiant į Reorganizuojamos Kolegijos veiklos sąlygotus pasikeitimus ir ilgalaikio turto nusidėvėjimą iki perdavimo dienos. Reorganizuojamos Kolegijos turtas, teisės ir pareigos bus perduodamos balansine verte.

9.3.9.4. Reorganizuojamos Kolegijos antspaudai sunaikinami teisės aktuose nustatyta tvarka, kai pasirašomas Perdavimo-Priėmimo Aktas.

9.4.9.5. Perdavimo-Priėmimo Aktas pasirašomas bet kuriuo metu iki Reorganizavimo Užbaigimo, o įsigalioja nuo Reorganizavimo Užbaigimo momento (t. y. Perdavimo-Priėmimo Aktas įsigalios tuo momentu, kai Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre bus įregistruota Nauja Statuto Redakcija). Perdavimo-Priėmimo Aktą Reorganizuojamos Kolegijos ir Kolegijos po Reorganizavimo vardu pasirašo atitinkamai Reorganizuojamos Kolegijos ir Kolegijos po Reorganizavimo vadovai arba jų tinkamai įgalioti atstovai.

9.5.9.6. Reorganizavimo metu bus laikomasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų dėl darbo santykių tęstinumo darbdavio reorganizavimo atveju.

9.6.9.7. Reorganizuojamos Kolegijos darbuotojai po Reorganizavimo savo darbo teisinius santykius tęsia Kolegijoje po Reorganizavimo/ Reorganizavime Dalyvaujančioje Kolegijoje nesudarant naujų darbo sutarčių pagal patvirtintą organizacinę struktūrą.

9.7.9.8. Reorganizuojamos Kolegijos vadovas yra atsakingas už Reorganizuojamos Kolegijos darbuotojų informavimą apie darbo santykius Kolegijoje po Reorganizavimo ir visas Reorganizavimo procedūras.

9.8.9.9. Reorganizavimas neįtakoja Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos ir Reorganizuojamos Kolegijos darbo tarybos įgaliojimų, t. y. po Reorganizavimo Kolegijos po Reorganizavimo darbo taryba ir jos nariai tęs veiklą iki savo kadencijos pabaigos.

9.9.9.10. Po Perdavimo-Priėmimo Akto pasirašymo Reorganizuojamos Kolegijos darbo sutarčių registras taps Kolegijos po Reorganizavimo darbo sutarčių registro dalimi.

~~9.10.9.11.~~ Reorganizuojama Kolegija iki 2024 m. gegužės 31 d. baigia komplektuoti dokumentų fondus, atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus, sąrašus ir kt.). Trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina, surašydama dokumentų naikinimo aktą. Reorganizuojamos Kolegijos nuolat ir ilgai saugomi dokumentai bei trumpai saugomi dokumentai, kurių saugojimo terminas nesibaigė, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka 2023 m. gegužės 31 d. perduodami toliau saugoti Kolegijai po Reorganizavimo. Reorganizuojamos Kolegijos turto, teisių ir pareigų perdavimas:

~~9.10.9.11.1.~~ Reorganizuojamos Kolegijos turtas, teisės ir pareigos, įskaitant Reorganizuojamos Kolegijos teises ir pareigas pagal sandorius, perduodamos Kolegijai po Reorganizavimo nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, ir nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento bus laikomos Kolegijos po Reorganizavimo turtu, teisėmis ir pareigomis, o sandoriai, kurių pagrindu atsirado Reorganizuojamos Kolegijos teisės ir pareigos, bus įtraukti į Kolegijos po Reorganizavimo buhalterinę apskaitą, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar šios Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip;

~~9.10.9.11.2.~~ Reorganizuojamos Kolegijos, kuri po Reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po Reorganizavimo veikiančios Kolegijos po Reorganizavimo sutartimis nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar šios Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip;

~~9.10.9.11.3.~~ po Reorganizavimo veikiančiai Kolegijai po Reorganizavimo perduodama teisė valdyti, naudoti ir disponuoti Reorganizuojamos Kolegijos kasoje ir banko sąskaitose esančiomis lėšomis bei Reorganizuojamos Kolegijos banko sąskaitomis, arba šios sąskaitos uždaromos ir pinigai pervedami į Kolegijos po Reorganizavimo sąskaitas nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar šios Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip;

~~9.10.9.11.4.~~ Reorganizuojamos Kolegijos turtas, daiktinės teisės į kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, kitas įstatymų nustatyta tvarka registruotinas turtas, taip pat visos kitos įstatymų nustatyta tvarka registruotinos teisės, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teises (juridinių asmenų pavadinimus, prekių ženklus, patentus, pramoninį dizainą ir pan.) yra perduodamos Kolegijai po Reorganizavimo nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar šios Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip;

~~9.10.9.11.5.~~ Kolegija po Reorganizavimo perima visas Reorganizuojamos Kolegijos reikalavimo teises ir įsipareigojimus, įskaitant teises bei pareigas, kylančias iš turto įkeitimo sandorių, nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar šios Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip;

9.10.6-9.11.6. Kolegija po Reorganizavimo perima visas Reorganizuojamos Kolegijos teises ir pareigas visuose teismo, arbitražo ar kituose teisiniuose procesuose, kuriuose dalyvauja Reorganizuojama Kolegija, nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo dienos, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar šios Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip;

9.11.7. Kolegija po Reorganizavimo perima visas kitas Reorganizuojamos Kolegijos teises ir pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, teises ir pareigas, nenurodytas Reorganizuojamos Kolegijos finansinės atskaitomybės dokumentuose, taip pat visas mokestines teises ir pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, teises ir pareigas, kurios gali atsirasti (paaiškėti) mokesčių administratoriui ar kitoms valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka priskaičiavus mokesčių ar kitų įmokų nepriemokas, baudas bei delspinigius už Reorganizuojamos Kolegijos veiklą iki Reorganizuojamos Kolegijos išregistravimo iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymų nustatyta tvarka. Tokias teises ir pareigas, įskaitant Reorganizuojamos Kolegijos finansinės atskaitomybės dokumentuose nenurodytas teises ir pareigas, Kolegija po Reorganizavimo perima nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento. Teisės ir pareigos, kurios gali atsirasti (paaiškėti) po Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, taip pat laikomos perėjusiomis Kolegijai po Reorganizavimo.

9.11.8. Reorganizavimo užbaigimas neturi įtakos studentų pradėjusių studijas Reorganizuojamoje Kolegijoje iki Reorganizavimo Užbaigimo, studijoms, t.y. Reorganizuojamos Kolegijos studentai tęsia studijas Kolegijoje po Reorganizavimo, o Reorganizavime Dalyvaujanti Kolegija išpareigoja užtikrinti galimybę tęsti studijas Kolegijoje po Reorganizavimo. Atskiros sutartys dėl studentų studijų tęsimo Kolegijoje po Reorganizavimo nepasirašomos, iki Reorganizavimo Užbaigimo į Reorganizuojamos Kolegijos studijų programas įstojusiems ir po Reorganizavimo Užbaigimo studijas baigusiems studentams bus išduodami Kolegijos po Reorganizavimo diplomai.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šrifto spalva: Automatinė

9.11.9. Reorganizuojamos Kolegijos studentams, pradėjusiems studijas iki Reorganizavimo procedūrų pradžios, sudaromos sąlygos baigti studijas Alytaus mieste.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šrifto spalva: Automatinė

9.11.10. Reorganizuojant Reorganizuojama Kolegija, užtikrinamas jos veiklos testinimas, išpareigojimų studentams pagal iki Reorganizavimo Užbaigimo pasirašytų studijų sutartis vykdymas. Po Reorganizavimo Užbaigimo, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. rugpjūčio 31 d., Reorganizuotos Kolegijos studentai perregistruojami Studentų registre.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šrifto spalva: Automatinė

9.11.11. Reorganizuojamos Kolegijos studijų programos registruose perregistruojamos iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. Studijų programų turinio konsolidavimas baigiamas iki 2025 m. gegužės 31 d. Studentų priėmimas 2025 m. vykdomas pagal suvienodintas studijų programas.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

9.11.12. 2024 m. priėmimas į studijų programas, realizuojamas Alytuje, vykdomas į šias studijų programas.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

6531EX001 Automobilių transporto inžinerija;

6531EX002 Statinių inžinerinės sistemos;

6531FX001 Maisto produktų technologija;

6531GX001 Bendrosios praktikos slauga;

6531GX047 Kineziterapija;

6531LX003 Transporto ir logistikos verslas;

6531BX001 Informacinės technologijos;

6531BX039 Multimedia ir vizualinė komunikacija;

6531LX001 Būhalterinė apskaita;

6531LX120 Įmonių administravimas.

10. SAVININKUI SUTEIKIAMOS TEISĖS

10.1. Prijungus Reorganizuojamą Kolegiją prie Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos, naujasis Kolegijos po Reorganizavimo savininkas – po Reorganizavimo veikiančios Kolegijos po Reorganizavimo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija kaip vienintelis Kolegijos po Reorganizavimo savininkas, turės turtines ir neturtines viešosios įstaigos savininko teises, numatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Naujoje Statuto Redakcijoje.

10.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 6 d. nutarimo Nr. 939 „Dėl pritarimo reorganizuoti viešąją įstaigą Alytaus kolegija prijungimo prie viešosios įstaigos Kauno kolegijos būdu“ 2.6 punktu švietimo, mokslo ir sporto ministerija įgyvendins valstybės, kaip Kolegijos po Reorganizavimo savininkės, teises ir pareigas. Reorganizuojamos Kolegijos savininkės, Lietuvos Respublikos valstybės įnašas [] Eur. Perdavimo-Priėmimo Akto perdudama Kolegijai po Reorganizavimo.

10.3. Reorganizuojamos Kolegijos savininko (dalininkų) kapitalą sudaro 411,930,03 Eur. Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos savininko (dalininkų) kapitalą sudaro 2,799,798,79 Eur. Kolegijos po Reorganizavimo savininko (dalininkų) kapitalą sudarys 3,211,728,82 Eur.

10.1.10.4. Kolegijos po Reorganizavimo dalininko (savininko) pažymėjimas saugomas švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje.

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Paryškintas

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Calibri

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) +Pranešimo tekstas (Calibri)

11. TEISĖS, REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU SUTEIKIAMOS KOLEGIJŲ VALDYMO ORGANAMS IR REORGANIZUOJAMOS KOLEGIJOS VALDYMO ORGANŲ ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS

- 11.1. Kolegijų vadovai, kolegialūs organai Reorganizavimo metu turi visas teises, kurias jiems suteikia įstatymai, sudarytos sutartys bei Kolegijų statutai, išskyrus šiose Reorganizavimo Sąlygose nustatytus teisių apribojimus. Jokių papildomų teisių aukščiau minėtiems asmenims nesuteikiama.
- 11.2. Kolegijų vadovai (vienasmeniai valdymo organai):
- 11.2.1. vadovauja atitinkamos Kolegijos Reorganizavimui ir kontroliuoja jo eigą;
- 11.2.2. priima sprendimus ir vykdo veiksmus, numatytus Reorganizavimo Sąlygose, atitinkamos Kolegijos statute, tvarkose, atitinkamos Kolegijos dalininko sprendimuose ir teisės aktuose.
- 11.3. Reorganizuojamos Kolegijos vadovas netenka savo įgaliotumų nuo Reorganizuojamos Kolegijos išregistravimo iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro teisės akto nustatyta tvarka. Reorganizuojamos Kolegijos kolegialus valdymo organas užtikrina darbo santykių nutraukimo tinkamą įforminimą su Reorganizuojamos Kolegijos vadovu.
- 11.4. Reorganizavimas neįtakoja Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos vadovo ir jo kadencijos laikotarpio.
- 11.5. Kolegijų kolegialūs valdymo organai Reorganizavimo metu priima sprendimus ir vykdo veiksmus, numatytus Reorganizavimo Sąlygose, atitinkamos Kolegijos statute, tvarkose, atitinkamos Kolegijos dalininko sprendimuose ir teisės aktuose.
- 11.6. Reorganizuojamos Kolegijos kolegialūs valdymo organai savo įgaliotumus turi iki Reorganizavimo Užbaigimo.
- 11.7. Po Reorganizavimo, įregistravus Naują Statuto Redakciją Kolegija po Reorganizavimo vykdo rinkimus į kolegialius Kolegijos po Reorganizavimo organus. Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos kolegialūs valdymo organai ir jų nariai eina pareigas iki naujų narių išrinkimo ir patvirtinimo Naujos Statuto Redakcijos pagrindu.
- 11.8. Kolegijų vadovams papildomos teisės Reorganizavimo metu nėra suteikiamos.
- 11.9. Kolegijos po Reorganizavimo vadovas pasirašo po Reorganizavimo veikiančios Kolegijos po Reorganizavimo statutą.

12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1. Šios Reorganizavimo Sąlygos yra parengtos Kolegijų vadovų, pagal 2023 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 939 "Dėl pritarimo reorganizuoti viešąją įstaigą Alytaus kolegiją prijungimo prie viešosios įstaigos Kauno kolegijos būdu".
- 12.2. Šias Reorganizavimo Sąlygas tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

- 12.3. Šios Apie šią Reorganizavimo Sąlygą sudarymą praėjusių kiekvienos Kolegijos trejų finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniai bus vieną kartą paskelbta Kolegijų interneto svetainėse (www.alytauskolegija.lt ir www.kaunokolegija.lt), VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje ir bus pranešta kreditoriams raštu. Kiekvienos Kolegijos vadovas yra atsakingas už savo darbuotojų, studentų, kreditorių informavimą apie vykdomą Reorganizavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 12.4. Reorganizavimo Sąlygos bus pateiktos juridinių asmenų registro tvarkytojui – VĮ Registrų centrai – ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Reorganizavimo Sąlygų sudarymą dieną. Reorganizavimo Sąlygas VĮ Registrų centrai teikia Reorganizavime Dalyvaujančios Kolegijos vadovas arba jo tinkamai įgaliotas asmuo.
- 12.5. Reorganizavimo Sąlygos yra sudarytos 4 (keturiais) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba.

Dr. Andrius Brusokas
Direktorius
VšĮ Kauno kolegija

Sigitas Naruševičius
Direktorius
VšĮ Alytaus kolegija

Reorganizavimo Sąlygų priedai:

Priedas Nr. 1 – Kolegijos po Reorganizavimo Nauja Statuto Redakcija;

Priedas Nr. 2 – Perdavimo-Priėmimo Akto forma.

KAUNO KOLEGIJOS STATUTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kauno kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla. Kolegijos pavadinimas – Kauno kolegija.
2. Kolegijos savininkė yra Lietuvos Respublika. Kolegijos savininkės turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (kiek tai nepriklauso išimtinai Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompetencijai).
3. Kolegija yra Lietuvos Respublikoje įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą banke. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Kolegija turi autonomiją, apimančią akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą, grindžiamą savivaldos principu ir akademinė laisve. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, kitų įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, steigėjams bei juridinio asmens dalyviams.
5. Kolegijos socialinė atsakomybė siejama su darniu regiono vystymu, bendradarbiaujant su vietos bendruomenės, verslo ir valdžios atstovų grupėmis bei ugdant asmens ir bendruomenės gebėjimus savarankiškai ir kūrybiškai mąstyti bei veikti.
6. Kolegijoje vykdomos kolegines studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir profesionaliuoju menu, teikiamas aukštasis koleginius išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.
7. Kolegija turi vėliavą, ženklus ir kitus atributus. Kolegijos akademiniai padaliniai taip pat gali turėti vėliavas, ženklus ir kitus atributus. Atributus ir jų naudojimo tvarką nustato Kolegijos akademinė taryba (toliau – Akademinė taryba).
8. Kolegijos vieši pranešimai, dokumentai ir kita informacija visuomenei skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.
9. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
10. Kolegija gali būti įvairių asociacijų ir kitų organizacijų narė.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

11. Kolegijos veiklos tikslai:
 - 11.1. vykdyti į praktiką orientuotas ir inovacijomis grįstas kolegines studijas;
 - 11.2. plėtoti į visuomenės raidą orientuotą taikomąją mokslo ir meno veiklą nacionaliniu bei tarptautiniu lygmeniu;
 - 11.3. telkti darnią bendruomenę, puoselėjančią besimokančios organizacijos kultūrą.
12. Kolegijos veiklos uždaviniai:
 - 12.1. vykdyti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias kolegines studijas bei teikti kitas švietimo paslaugas;

- 12.2. plėtoti į besimokančiojo poreikius orientuotas studijas ir mokymo paslaugas;
- 12.3. plėtoti studijų tarptautinį atvirumą;
- 12.4. vykdyti taikomąją mokslo ir meno veiklą su Lietuvos ir užsienio socialiniais partneriais bei jos rezultatų sklaidą;
- 12.5. kurti inovatyvius ir tvarius produktus, paslaugas ir technologinių procesų naujoves, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais;
- 12.6. stiprinti taikomosios mokslo ir meno veiklos ir studijų sąveiką;
- 12.7. sutelkti ir išlaikyti profesionalius darbuotojus;
- 12.8. puoselėti besimokančios organizacijos kultūrą;
- 12.9. stiprinti bendruomenės darną ir darbuotojų gerovę;
- 12.10. optimizuoti Kolegijos valdymą, stiprinant atskirų veiklos sričių integraciją;
- 12.11. plėtoti išmaniosiomis technologijomis grįstą paslaugų teikimą, didinant skaitmenizuotų Kolegijos veiklos procesų efektyvumą;
- 12.12. optimizuoti Kolegijos infrastruktūrą;
- 12.13. užtikrinti Kolegijos finansinį tvarumą.
13. Kolegijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas ir taikomieji moksliniai tyrimai. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis – koleginių studijų vykdymas.
14. Kitos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių), kurių gali imtis Kolegija:
 - 14.1. vienmečių augalų auginimas;
 - 14.2. daugiamečių augalų auginimas;
 - 14.3. žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla;
 - 14.4. maisto produktų gamyba;
 - 14.5. gėrimų gamyba;
 - 14.6. drabužių, išskyrus kailinius drabužius, siuvimas (gamyba);
 - 14.7. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;
 - 14.8. kvepalų ir tualetų priemonių gamyba;
 - 14.9. stiklo ir stiklo gaminių bei dirbinių gamyba;
 - 14.10. kitų porcelianinių ir keraminių gaminių bei dirbinių gamyba;
 - 14.11. baldų gamyba;
 - 14.12. papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba;
 - 14.13. elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas;
 - 14.14. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
 - 14.15. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;
 - 14.16. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;
 - 14.17. apgyvendinimo veikla;
 - 14.18. maitinimo ir gėrimų teikimo veikla;
 - 14.19. leidybinė veikla;
 - 14.20. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla;
 - 14.21. nekilnojamojo turto operacijos;
 - 14.22. teisinė ir apskaitos veikla;
 - 14.23. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
 - 14.24. architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė;
 - 14.25. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 14.26. reklama ir rinkos tyrimas;

- 14.27. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 14.28. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma;
- 14.29. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;
- 14.30. Ikimokyklinis ugdymas;
- 14.31. techninis ir profesinis vidurinis mokymas;
- 14.32. kitas mokymas;
- 14.33. žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 14.34. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
- 14.35. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
- 14.36. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla;
- 14.37. sportinė veikla.
- 15. Kolegija gali vykdyti ir kitą veiklą, jeigu tai neprieštaruoja Kolegijos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

III SKYRIUS

STUDIJŲ IR MOKSLO ORGANIZAVIMO, MENO VEIKLOS PAGRINDINĖS NUOSTATOS

- 16. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal koleginių studijų programas, skirtas įgyti profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją; gali būti vykdomos atskirų studijų modulių (dalykų) studijos, kompetencijų tobulinimo programos ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.
- 17. Kolegijoje gali būti vykdomos trumposios studijos, skiriamos kvalifikacijoms, atitinkančioms Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktojo lygio reikalavimus, įgyti.
- 18. Kolegija kartu su kitomis Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis gali vykdyti jungtines studijų programas ir dvigubo diplomo studijas.
- 19. Kolegijoje gali būti vykdomos profesinės studijos, skiriamos kvalifikacijai įgyti, savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
- 20. Asmenys Kolegijoje gali studijuoti valstybės finansuojamose studijų vietose ir valstybės nefinansuojamose studijų vietose. Asmenys, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose, moka Akademinės tarybos patvirtintą studijų kainą. Asmens, studijuojančio valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, studijų kainą arba jos dalį gali apmokėti ir studijuojančio asmens darbdaviai, Kolegija, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.
- 21. Kolegijoje vykdomos studijos gali būti nuolatinės formos ir iššėstinės formos.
- 22. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Kolegijos direktorius (toliau – direktorius).
- 23. Studijų organizavimo tvarką nustato Kolegijos studijų tvarkos aprašas, kurį tvirtina Akademinė taryba.
- 24. Kolegijoje vykdomos studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ir daugiau studijų kryptių studijų rezultatams pasiekti.

25. Kolegijoje sudaromos ekspertinės institucijos studijų programų strategijai formuoti, studijų programoms tobulinti ir jų kokybei užtikrinti. Į šių institucijų veiklą įtraukiami socialiniai partneriai, studentai ir kitos suinteresuotosios šalys.

26. Kolegijoje įskaitomi dalinių studijų rezultatai asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas Kolegijos nustatyta tvarka.

27. Pagal studijų programą numatyta studentų praktikai atlikti įmonė, įstaiga ar organizacija, kurioje studentas atlieka praktiką, ir studentas bei Kolegija sudaro praktinio mokymo sutartį. Už studentų praktikos organizavimą atsakinga Kolegija.

28. Asmenims, baigusiems koleginių studijų programą, suteikiamas atitinkamos studijų krypties grupės profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija.

29. Asmenims, baigusiems trumpąsias studijas, išduodamas trumposios pakopos diplomas, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas aukštojoje mokykloje.

30. Asmenims, baigusiems jungtines studijų programas, suteikiamas kvalifikacinis (kvalifikaciniai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai).

31. Asmenims, baigusiems dvigubo diplomo studijų programas, suteikiami kvalifikaciniai laipsniai.

32. Asmenims, baigusiems kompetencijų tobulinimo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, išduodamas pažymėjimas.

33. Asmenims, baigusiems studijų modulius (dalykus), skirtus kitoms kvalifikacijoms įgyti, išduodamas studijų pažymėjimas.

34. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo nustatytais atvejais galimas studijų programos ar jos dalies dėstymas kitomis kalbomis.

35. Asmenys gali kreiptis į Kolegiją dėl jų formaliojo ir neformaliojo švietimo, savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo.

36. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas Kolegijoje, pripažinimą, kaip studijų programos dalį, atlieka Kolegija švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

37. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendruosius principus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Šių kompetencijų vertinimą ir pripažinimą atlieka Kolegija Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

38. Kolegija gali panaikinti Kolegijos suteiktą profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

39. Kolegijoje studijų ir mokslo bei meno vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, meno projektuose ir eksperimentinės plėtos darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtos projektuose, konsultacinėje veikloje.

40. Kolegijoje atliekami taikomieji moksliniai tyrimai, eksperimentinės plėtos darbai ir meno veikla savarankiškai arba sudarius sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais ir fiziniiais asmenimis. Kolegija plėtoja bendradarbiavimą su partneriais

per taikomųjų mokslinių tyrimų tinklus, vykdydama bendrus taikomųjų mokslinių tyrimų projektus, organizuodama mokslo renginius, dalydamasi gerąja praktika.

41. Taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir meno veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete, mokslo žurnaluose ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos, komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių, asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams ar sutartims.

42. Mokslo taikomąją ir meno veiklą Kolegijoje organizuoja ir vykdo akademiniai padaliniai. Atliktų tyrimų rezultatai naudojami studijų procese ir yra studijų ir mokslinės veiklos, studijų ir mokslinės kompetencijos tobulinimo pagrindas.

43. Kolegijoje vykdoma studentų taikomoji mokslinė ir meninė veikla, gali veikti studentų mokslo, meno draugijos, organizuojamos studentų mokslinės ir praktinės konferencijos, seminarai, mokslo, meno darbų konkursai, parodos.

44. Kolegija leidžia mokslinius, metodinius ir mokomuosius leidinius, rengia mokslines ir praktines konferencijas, seminarus, kitus mokslinius ir metodinius renginius, meno parodas ir konkursus.

IV SKYRIUS STUDIJŲ IR MOKSLO, MENO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

45. Kolegija atsako už studijų ir mokslo, meno veiklos ir kitos veiklos kokybę, viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir kartu su vertinimo institucijomis puoseleja kokybės kultūrą.

46. Kolegija turi Akademinės tarybos patvirtintą studijų kokybės užtikrinimo sistemą, kurioje numatyti veikimo būdai ir priemonės, užtikrinantys Kolegijos teikiamo išsilavinimo ir taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir meno veiklos kokybę. Kolegijos studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis. Taikomosios mokslo ir meno veiklos kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos mokslinių taikomųjų tyrimų erdvės nuostatomis.

47. Kolegija ne rečiau kaip kartą per metus supažindina akademinę bendruomenę ir Kolegijos interneto svetainėje viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie mokslo ir meno veiklą, įsivertinimo rezultatus. Taip pat viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, vykdomus taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir meno veiklą, periodiškai vykdomų savianalizių rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, Kolegijos veiklos, studijų programų vertinimo rezultatus, absolventų karjeros rodiklius, kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas ir mokslo ir meno veiklą.

48. Kolegijos studijų ir taikomosios mokslo, meno veiklos kokybę nuolat tobulinama, periodiškai atliekant veiklos savianalizę ir atsižvelgiant į Kolegijos išorinio vertinimo išvadas.

V SKYRIUS KOLEGIJOS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

49. Kolegijos valdymo organai sudaromi ir jų kompetencija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Mokslo ir studijų įstatymu. Kolegialūs Kolegijos valdymo organai yra Kolegijos taryba (toliau – Taryba) ir Kolegijos Akademinė taryba (toliau – Akademinė taryba), vienasmenis valdymo organas – direktorius.

50. Taryba yra Kolegijos strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis jos atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius.

51. Taryba atlieka šias funkcijas:

51.1. numatytas Mokslo ir studijų įstatyme;

51.2. direktoriaus teikimu, suderinusi su Akademinė taryba, tvirtina stojančiųjų priėmimo į atskiras studijų programas minimalaus skaičiaus nustatymo tvarką;

51.3. atlieka kitas Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

52. Taryba sudaroma iš 11 narių tokia tvarka:

52.1. vieną Tarybos narį skiria ir atšaukia Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija);

52.2. kiti akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) Akademinės tarybos nustatyta tvarka renka ir atšaukia penkis narius, priklausančius Kolegijos personalui;

52.3. Akademinės tarybos nustatyta tvarka renkami ir atšaukiami keturi nariai, nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams. Šie keturi nariai atrenkami viešo konkurso būdu. Vieną narį, nepriklausantį Kolegijos personalui ir studentams, renka ir atšaukia Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) savo nustatyta tvarka.

53. Tarybos nariai renkami atskirai į kiekvieną iš 10 vietų, apibrėžtų Akademinės tarybos, atsižvelgiant į skirtingus Kolegijos interesus.

54. Tarybos sudėtį Kolegijos interneto svetainėje viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

55. Tarybos kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos kadencijos pabaigos Akademinės tarybos pirmininkas paskelbia sudaromos naujos Tarybos sudėtį.

56. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Kolegijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Kolegijos misiją.

57. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.

58. Tarybos nariais negali būti Respublikos Prezidentas, Europos Parlamento nariai, Seimo ir Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, savivaldybių merai ir savivaldybių tarybų nariai, Kolegijos darbuotojai, tiesiogiai pavaldūs direktoriui, bei įstaigų, įmonių ar organizacijų, kuriose Kolegija visuotiniame dalyvių susirinkime turi ne mažiau kaip 50 procentų visų juridinio asmens dalyvių balsų, vadovai ir jų pavaduotojai. Tarybos nariu negali būti Akademinės tarybos narys.

59. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmajame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinės tarybos nariai, viešai perskaito ir pasirašo įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo nustatytas funkcijas. Tarybos nario pasirašytą įsipareigojimą priima Akademinės tarybos pirmininkas.

60. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas. Tarybos pirmininkas vadovauja Tarybai ir jai atstovauja. Tarybos

pirmininko laikinai nesant, šias funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas, o jo laikinai nesant – kitas Tarybos įgaliotas Tarybos narys.

61. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių balsų, priimami sprendimai, kai yra renkamas direktorius, teikiami Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimai ir (ar) tvirtinami Kolegijos reorganizavimo ir likvidavimo planai. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Kolegijos interneto svetainėje.

62. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

63. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Mokslo ir studijų įstatyme, Statute, Tarybos darbo reglamente nustatytas pareigas arba nepasirašo Statuto 59 punkte nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį Kauno kolegijos tarybos narių rinkimų tvarkos aprašo, kurį tvirtina Akademinė taryba, numatyta tvarka.

64. Į Tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko iki kadencijos pabaigos, vietą likusiam Tarybos kadencijos laikotarpiui išrenkamas kitas Tarybos narys ta pačia tvarka kaip ir Tarybos narys, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Statuto 59 punkte nurodytą įsipareigojimą.

65. Tarybos nariams už veiklą, einant Tarybos nario pareigas, atlyginama iš Kolegijos lėšų. Išmokų dydis nustatomas sutartyje, sudarytoje tarp Kolegijos ir Tarybos nario, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

66. Direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

67. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

68. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

68.1. numatytas Mokslo ir studijų įstatyme;

68.2. svarsto direktoriaus teikiamą stojančiųjų priėmimo į atskiras studijų programas minimalaus skaičiaus nustatymo tvarką ir teikia dėl jos nuomonę Tarybai;

68.3. direktoriaus teikimu tvirtina studentų priėmimo planą;

68.4. svarsto ir tvirtina Priėmimo į Kauno kolegiją taisykles;

68.5. svarsto ir priima sprendimus dėl studijų programų sustabdymo ir uždarymo;

68.6. pritaria arba nepitaria direktoriaus teikiamai dekanų (-ų) kandidatūrai (-oms);

68.7. atsižvelgdama į asmens mokslinės, meno, pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus, savo nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus;

68.8. įvertinusi Studentų atstovybės siūlymus, nustato skatinamųjų stipendijų skyrimo tvarką;

68.9. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo;

68.10. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti; apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą (konferenciją) informuoja akademinę bendruomenę ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Kolegijos interneto svetainėje ir (ar) kitais Akademinės tarybos darbo reglamente nustatytais būdais;

68.11. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

69. Akademinė taryba sudaroma 5 metams. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, Kolegijos administracijos darbuotojai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai.

70. Akademinę tarybą sudaro 38 nariai:

70.1. 26 narius, iš jų 8 darbuotojus, einančius docento ir (arba) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, skiria dėstytojų ir mokslo darbuotojų atstovai, išrinkti akademinės bendruomenės susirinkimuose (konferencijose) juose dalyvavusiųjų balsų dauguma proporcingai dėstytojų ir mokslo darbuotojų etatų skaičiui. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys gali būti ir kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai;

70.2. 3 nariai patenka į Akademinę tarybą pagal pareigas – direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas, kiti 2 nariai pagal pareigas skiriami direktoriaus nustatyta tvarka;

70.3. 9 narius skiria Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) savo nustatyta tvarka.

71. Akademinės tarybos sudėtį ir jos pakeitimus tvirtina direktorius įsakymu.

72. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtintas Akademinės tarybos darbo reglamentas.

73. Pirmąjį Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo kviečia ir jam pirmininkauja direktorius.

74. Akademinė taryba paprasta visų narių balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją. Akademinės tarybos pirmininkas vadovauja Akademinėi tarybai ir jai atstovauja. Akademinės tarybos pirmininko laikinai nesant, šias funkcijas atlieka Akademinės tarybos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – kitas Akademinės tarybos įgaliotas Akademinės tarybos narys. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju. Akademinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas gali būti atšaukti, jeigu netinkamai vykdo savo pareigas, ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Tas pats asmuo Akademinės tarybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

75. Akademinės tarybos nario narystė Akademinėje taryboje pasibaigia:

75.1. pasibaigus Akademinės tarybos nario darbo sutarčiai su Kolegija, išskyrus tuos atvejus, kai narys yra kitos mokslo ir studijų institucijos darbuotojas ir buvo renkamas kaip einantis docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas;

75.2. Akademinės tarybos nariui – studentui išėjus akademinį atostogų, nutraukus ar baigus studijas;

75.3. atsistatydinus iš Akademinės tarybos;

75.4. Akademinės tarybos narį atšaukus iš pareigų, jeigu Akademinės tarybos narys netinkamai vykdo Mokslo ir studijų įstatyme, Statute, Akademinės tarybos darbo reglamente nustatytas Akademinės tarybos nario pareigas.

76. Kai Akademinės tarybos nario įgaliojimai pasibaigia Statuto 75 punkte nurodytais pagrindais, Akademinės tarybos pirmininkas kreipiasi į Akademinės tarybos narį paskyrusį (išrinkusį) subjektą su prašymu vietoj jo paskirti (išrinkti) kitą asmenį. Akademinės tarybos sudėtis papildoma nauju nariu, kurį išrenka (paskiria) keičiamą narį išrinkęs (paskyręs) subjektas. Naujas Akademinės tarybos narys išrenkamas (paskiriamas) likusiam Akademinės tarybos kadencijos laikui.

77. Akademinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai Mokslo ir studijų įstatyme nustatytas kitoks kvorumas.

78. Akademinės tarybos priimti sprendimai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos akademinės bendruomenės nariams.

79. Akademinė taryba kartą per metus, ne vėliau kaip balandžio mėnesį, atsiskaito už savo veiklą Kolegijos bendruomenei, pateikdama praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą Kolegijos bendruomenės susirinkime arba paskelbdama Kolegijos interneto svetainėje.

80. Direktorius yra vienasmenis valdymo organas, veikia Kolegijos vardu ir jai atstovauja.

81. Direktorius atlieka šias funkcijas:

81.1. numatytas Mokslo ir studijų įstatyme;

81.2. savo įgaliojimų trukmei skiria ir atleidžia Kolegijos direktoriaus pavaduotoją (us) ir dekanų teikimu prodekanus;

81.3. Akademinės tarybos pritarimu skiria ir atleidžia dekanus;

81.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų), akademinų padalinių vadovų ir kitų Kolegijos darbuotojų pareigas ir funkcijas;

81.5. svarsto ir tvirtina Kolegijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ir dekanų metines ataskaitas;

81.6. teikia Akademinėi tarybai svarstyti ir Tarybai tvirtinti stojančiųjų priėmimo į atskiras studijų programas minimalaus skaičiaus nustatymo tvarką;

81.7. teikia siūlymus Akademinėi tarybai dėl studijų programų sustabdymo ir uždarymo;

81.8. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

82. Direktorių renka Taryba savo nustatyta tvarka. Taryba skelbia viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių.

83. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, turintis ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo ir vadybinio darbo aukštojoje mokykloje patirtį asmuo, kuris turi mokslo arba meno daktaro laipsnį arba yra pripažintas menininkas, moka valstybinę lietuvių kalbą ir vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų), privalumą teikiant anglų kalbos mokėjimui.

84. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

85. Direktoriaus kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

86. Jeigu direktoriaus pateikta Kolegijos metinė veiklos ataskaita Tarybos visų narių balsų dauguma nepatvirtinama, direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų ne mažiau kaip dviejų trečdalių Tarybos narių balsų dauguma.

87. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų (išskyrus tas funkcijas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus gali atlikti tik pats įstaigos vadovas) gali pavesti savo pavaduotojams ar kitiems įgaliotiems asmenims.

88. Kolegijos direktoriaus pavaduotojas (-ai), atlikdamas (-i) jam (-iems) pavestas funkcijas, padeda direktoriui įgyvendinti Kolegijos tikslus ir uždavinius.
89. Kolegijos direktoratas yra direktoriaus patariamoji institucija.
90. Kolegijos direktorato sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina direktorius.

VI SKYRIUS
AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR KITŲ
DARBUOTOJŲ TEISĖS,
PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

91. Kolegijos akademinę bendruomenę sudaro studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, profesoriai emeritai ir kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje.

92. Akademinė bendruomenė naudojasi akademinė laisve ir vadovaujasi Akademinės etikos kodeksu, kurį, atsižvelgdama į akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas, tvirtina Akademinė taryba.

93. Kvalifikacinius dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus ir konkursų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo tvarką, nustato Akademinė taryba.

94. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, vyresnysis lektorius ir lektorius. Direktorius gali nustatyti įvairias dėstytojų praktikų pareigybes.

95. Profesoriumi, aktyviai dirbusiam mokslinį ar meninį ir (ar) pedagoginį darbą Kolegijoje, Akademinė taryba už nuopelnus gali suteikti profesoriaus emerito vardą. Profesoriai emeritai turi teisę dalyvauti Kolegijos mokslinėje, meno ir kitoje veikloje tokia pačia tvarka kaip kiti Kolegijoje dirbantys dėstytojai. Profesoriumi emeritui Tarybos nustatyta tvarka iš Kolegijos lėšų mokama Tarybos nustatyto dydžio profesoriaus emerito mėnesinė išmoka, kurios dydis priklauso nuo Kolegijos finansinės veiklos rezultatų.

96. Daugiau kaip pusė Kolegijos dėstytojų turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį, susijusią su dėstomuoju dalyku, kuri įvertinama viešo konkurso dėstytojų pareigoms eiti metu.

97. Kolegijos mokslo darbuotojai yra tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkai stažuotojai.

98. Į pareigas dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išskyrus mokslininkus stažuotojus, kviestinius dėstytojus ir mokslo darbuotojus, jaunesniuosius asistentus, dėstytojus praktikus bei dėstytojus ir mokslo darbuotojus, su kuriais sudarytos neterminuotos darbo sutartys, priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu. Konkursų Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarką nustato Akademinė taryba.

99. Viešas konkursas 98 punkte išvardintoms pareigoms eiti skelbiamas likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki numatomos darbo pradžios. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Pranešimas apie konkursą turi būti skelbiamas Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ir šalies, o jeigu tikslinga, – ir tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams, jaunesniesiems asistentams, dėstytojams praktikams ar dėstytojams ir mokslo darbuotojams, su kuriais sudaryta

neterminuota darbo sutartis arba kai Kolegija panaikina pareigybę, viešo konkurso pareigoms eiti tvarka netaikoma.

100. Su asmeniu Kolegijoje laimėjusiu konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui ir Akademinės Tarybos nustatyta tvarka tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su Kolegijos veiklos planais ir prioritetais suderintas jo veiklos planas. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas darbuotojo veiklos per šį laikotarpį vertinimas. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas einančio asmens veikla įvertinama neigiamai, jis atleidžiamas. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo dėstytoju ar mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti.

101. Dėstytojui ar mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, Kolegijoje laimėjus konkursą eiti kitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį.

102. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 metai arba jam gali būti rengiama neeilinė atestacija Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, į atestacijos laikotarpį neįtraukiamas. Neatestuotas darbuotojas atleidžiamas iš darbo.

103. Kolegija gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus, dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams Mokslo ir studijų įstatyme numatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.

104. Į jaunesniojo asistento pareigas fakulteto dekanu teikimu priimami asmenys, atitinkantys privalomas pradedančiojo tyrėjo kompetencijas ir Kolegijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Su jais sudaromos terminuotos darbo sutartys.

105. Dėstytojais – praktikai priimami į pareigas Kolegijos nustatyta tvarka.

106. Kolegijos dėstytojams ir mokslo darbuotojams Akademinės tarybos nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė atestacija.

107. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, administracija ir kiti darbuotojai.

108. Kolegijos personalas turi teisę:

108.1. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;

108.2. dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes;

108.3. mokytis ir tobulinti kvalifikaciją;

108.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse programose ir projektuose, konkursuose stažuotėse;

108.5. gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją; jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktu nustatyta tvarka;

108.6. dalyvauti svarstant Statutą ir strategines veiklos kryptis;

108.7. teikti siūlymus dėl studijų programų, studijų organizavimo ir kitos veiklos tobulinimo;

108.8. savarankiškai skelbti savo mokslo ir meno darbus;

108.9. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;

108.10. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti ir mokslo ir studijų fondų paramai gauti, nustatyta tvarka disponuoti skirtomis lėšomis;

108.11. turėti kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Mokslo ir studijų įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose.

109. Kolegijos personalas privalo:

109.1. laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso reikalavimų;

109.2. atlikti Statute ir darbo sutartyse nustatytas pareigas.

110. Už Mokslo ir studijų įstatyme, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, akademinės etikos pažeidimus Kolegijos akademinės bendruomenės nariai ir kiti darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

111. Kolegija turi administraciją, būtiną Kolegijos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, taip pat administracijos ir kitų darbuotojų, reikalingų Kolegijos studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meninės veiklos, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Administraciją sudaro Kolegijos darbuotojai, išskyrus Kolegijos akademinį padalinį, įeinančių į kitų akademinį padalinių sudėtį, darbuotojus, kurie turi teisę pagal kompetenciją duoti privalomus nurodymus pavaldiems darbuotojams. Be administracinių pareigų Kolegijos darbuotojai gali dirbti pedagoginį ir (ar) mokslinį darbą.

112. Kolegijos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato direktorius.

113. Kolegijos akademinis padalinys yra toks padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė plėtra, meninė veikla.

114. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantys pagal studijų programas. Studento ir Kolegijos santykiai įforminami studijų sutartimi, kurios standartines sąlygas nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Studijų sutartis nustato studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

115. Klausytojai yra asmenys, kurie studijuoja pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų modulius (dalykus) ar jų grupes. Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami sutartimi direktoriaus nustatyta tvarka.

116. Studentams išduodamas atitinkamos formos studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

117. Studentai turi teisę:

117.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

117.2. studijuoti pagal individualų studijų planą Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

117.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų modulius (dalykus) toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

117.4. vertinti studijuojamų modulių (dalykų) dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

117.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį modulį (dalyką) dėsto keli dėstytojai;

117.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

117.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka; alternatyvus atsiskaitymo būdas turi užtikrinti, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

117.8. kreiptis į akademinio padalinio vadovą ar jo įgaliotą asmenį, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;

117.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo teisėtų interesų pažeidimo;

- 117.10. Statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
- 117.11. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;
- 117.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 117.13. dalyvauti Kolegijos valdymo organų veikloje;
- 117.14. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai burtis į studentų asociacijas;
- 117.15. atlikti savanorišką praktiką, papildomą praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
- 117.16. studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas;
- 117.17. Vyriausybės nustatyta tvarka gauti valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas;
- 117.18. gauti stipendijas Mokslo ir studijų įstatymo, Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
- 117.19. naudotis kitomis įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytomis teisėmis.
118. Studentai privalo:
- 118.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
- 118.2. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Studijų tvarkos ir kitų studijas Kolegijoje reglamentuojančių teisės aktų;
- 118.3. laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso, kurį tvirtina Akademinė taryba, reikalavimų;
- 118.4. vykdyti Kolegijos valdymo organų sprendimus, direktoriaus ir akademinio padalinio vadovo įsakymus, teisėtus dėstytojų reikalavimus.
119. Paskatų ir nuobaudų studentams skyrimo tvarką nustato Akademinė taryba, suderinusi su Studentų atstovybe.
120. Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) per savo skiriamus atstovus atstovauja Kolegijos studentų interesams Kolegijos valdymo organuose, patariamuosiose ir ginčų sprendimo struktūrose. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais. Studentų atstovybė gali ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Kolegijos valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus.
121. Kolegija Tarybos nustatyta tvarka remia Studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria joms patalpas ir lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai. Už skirtas lėšas Studentų atstovybė ir kitos studentų organizacijos atsiskaito Tarybai jos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS, STUDIJŲ NUTRAUKIMAS
IR ATNAUJINIMAS

122. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę ne mažiau kaip tris (stojantieji į menų studijų kryptių grupės studijas ir baigę trumposios pakopos studijas – ne mažiau kaip du) valstybinius brandos egzaminus: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos (stojantiesiems į menų studijų kryptių grupės studijas jo išlaikyti nebūtina) ir stojančiojo pasirinktą egzaminą (baigusiems trumposios pakopos studijas pasirinkti egzamino nebūtina), kurių įvertinimų aritmetinis vidurkis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka prilygsta brandos egzaminų programose nustatytam patenkinamam mokymosi pasiekimų lygiui, ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklėse, kurias tvirtina Akademinė taryba, nustatytus kriterijus. Šių asmenų priėmimas į Kolegiją gali būti vykdomas iki studijų pagal atitinkamą studijų programą pradžios.

123. Į Kolegijos trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimus ir kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus, įvertinus profesiniuose standartuose ir studijų kryptių aprašuose nustatytus reikalavimus

124. Konkursinių mokomųjų modulių (dalykų) pagal studijų kryptis sąrašą, išskiriant pagrindinį modulį (dalyką), kiekvienais metais nustato Kolegija ir, suderinusi su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, paskelbia jį ne vėliau kaip prieš 3 metus iki atitinkamų studijų metų rugsėjo 1 dienos. Priėmimo į Kolegiją reikalavimai netaikomi Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio 2 dalyje nurodytiems asmenims. Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Kolegija skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 dienos, likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki priėmimo į Kolegiją pradžios. Mažiausią stojamąjį konkursinį balą Kolegija skelbia kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos.

125. Į koleginių studijų vietas gali pretenduoti tik tie asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni, negu švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti minimalūs rodikliai, kurie nustatomi atsižvelgiant į būtiną asmenų pasirengimą studijuoti Kolegijoje.

126. Asmuo, kurio studijos valstybės finansuojamos, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina. Valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo gali keisti studijų programą ar jos formą Kolegijos studijų tvarkos apraše nustatyta tvarka.

127. Valstybės finansavimo netekęs asmuo už studijas turi mokėti Kolegijos nustatytą studijų kainą, o į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą perkeliamas geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą besimokantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus, vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatyme įtvirtintais principais bei direktoriaus nustatyta tvarka. Jeigu atsilaisvinusių vietų yra mažiau negu studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau studijų modulių (dalykų) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų.

128. Į Kolegijos trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir kitus Kolegijos nustatytus kriterijus, įvertinus profesinių standartų ir studijų krypties aprašų reikalavimus.

129. Studentui, kurio trumposios pakopos, pirmosios pakopos studijos yra valstybės finansuojamos, po direktoriaus nustatyto vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip studijų metai, valstybės finansavimas studijoms išlieka, jeigu jis atitinka Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus gero mokymosi kriterijus.

130. Jeigu trumposios pakopos ir koleginių studijų atitinkamos studijų krypties ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems akademinį skolų studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis.

131. Geriausiai rezultatais valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijų metus baigusiems asmenims gali būti kompensuojama studijų kaina Vyriausybės nustatyta tvarka ir dydžiu. Valstybės nefinansuojamose studijų vietose geriausiai studijų metus baigusių asmenų eilės pagal studijų kryptis sudaromos direktoriaus nustatyta tvarka.

132. Akademinės atostogos studentams suteikiamos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgiant į motyvuotą studento rašytinį prašymą. Akademinės atostogos suteikiamos Statuto 117.11 papunktyje nurodytais pagrindais.

133. Studijos Kolegijoje pasibaigia:

133.1. paties studento prašymu;

133.2. pašalinus studentą iš Kolegijos;

133.3. perėjus studijuoti į kitą instituciją;

133.4. studentui baigus studijas;

133.5. studentui mirus;

129.6. kai studijų sutartis pasibaigia kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

134. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jeigu:

134.1. pažeidė Statute, Akademinės etikos kodekse, Kolegijos studijų tvarkos apraše ir kituose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

134.2. nepasiekė studijų programos apraše numatytų rezultatų (dėl nepažangumo);

134.3. be pateisinamos priežasties laiku negrįžo iš akademinį atostogų;

134.4. neapgynė baigiamojo darbo, neišlaikė baigiamojo egzamino;

134.5. nevykdė studijų sutarties su Kolegija finansinių sąlygų;

134.6. laisvės atėmimo bausmės atveju, kai studijos tampa negalimos (įsiteisėja teismo nuosprendis);

134.7. pateikė tikrovės neatitinkančius ir klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko studijų sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.

135. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys ir asmenys, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš Kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

136. Nutraukus studijas, jas galima atnaujinti direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į motyvuotą asmens rašytinį prašymą.

137. Asmuo, pašalintas iš Kolegijos už Statuto, Akademinės etikos kodekso ar Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatų pažeidimus, studijas gali atnaujinti ne anksčiau kaip praėjus vieniems metams po pašalinimo iš Kolegijos dienos.

138. Asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro. Jis gali būti priimtas į pasirinktą studijų programą Akademinės tarybos nustatyta tvarka, įskaitant jo ankstesnių studijų rezultatus.

VIII SKYRIUS GINČŲ TARP STUDENTŲ, ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMAS

139. Ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla tarp studentų ir Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų, nagrinėja Ginčų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro 6 asmenys: 3 Kolegijos administracijos atstovai ir 3 Studentų atstovybės (jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) įgalioti asmenys. Komisija visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Komisijos pirmininką. Komisijos veiklos nuostatus, suderintus su Studentų atstovybe (jeigu jos nėra, – su visuotiniu studentų susirinkimu (konferencija), tvirtina direktorius.

140. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių, o sprendimai priimami daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komisija gautą prašymą, skundą ar pranešimą turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis. Apie Komisijos sprendimą studentas informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

141. Ginčai dėl akademinės etikos pažeidimų nagrinėjami Kolegijos akademinės etikos kodekso nustatyta tvarka.

142. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, darbo sutartyse ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Darbo kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS KOLEGIJOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

143. Kolegija valdo, naudoja savo turtą ir juo disponuoja vadovaudamasi visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, atskaitingumo visuomenei ir ūkinės veiklos autonomijos principais ir įstatymais, reguliuojančiais atitinkamų įmonių, įstaigų ar organizacijų veiklą.

144. Kolegija naudojasi žemės sklypų, pastatų ir kito turto, skirto mokslo ir studijų reikalams, neliečiamumo teise. Keisti Kolegijos panaudos pagrindais naudojamų valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės sklypų ribas, pastatų ar kito turto, skirto mokslo ir studijų reikalams, perduotų valdyti Kolegijai patikėjimo teise, valdytojus gali tik Vyriausybė, įvertinusi Tarybos nuomonę.

145. Valstybei nuosavybės teise priklausančią ir pagal valstybės turto patikėjimo sutartį

Kolegijai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą Kolegija valdo, naudoja ir juo disponuoja Mokslo ir studijų įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka.

146. Turtas, kurį Kolegija valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise, yra:

146.1. valstybės investuotas turtas;

146.2. pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas, taip pat pajamos iš mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros, ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

146.3. lėšos ir kitas turtas, kurie gauti kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

146.4. kitos piniginės lėšos, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;

146.5. iš valstybės biudžeto lėšų ir iš Statuto 146.2–146.4 papunkčiuose numatytų lėšų įgytas turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, įgytą už Europos Sąjungos paramą, valstybės biudžeto ir valstybės fondų lėšas;

146.6. dovanotas turtas;

146.7. paveldėtas turtas;

146.8. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrinių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų – išradimų patentų, dizaino, prekių ženklų ir puslaidininkinių gaminių topografijų, kitų intelektinės nuosavybės objektų);

146.9. pajamos, turtas ar kita nauda, gauta valdant, naudojant Statuto 146.1–146.8 papunkčiuose nurodytas lėšas ar kitą turtą ir jais disponuojant, išskyrus Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus atvejus.

147. Kolegijos lėšas sudaro:

147.1. valstybės biudžeto bazinio ir skatinamojo finansavimo lėšos;

147.2. lėšos, skirtos specialiosioms sutartims su Vyriausybe ar jos įgaliota institucija vykdyti;

147.3. valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšos;

147.4. pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas, taip pat pajamos iš mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros, meno veiklos, ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

147.5. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros finansavimas;

147.6. valstybės fondų lėšos;

147.7. tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;

147.8. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

147.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

148. Pajamas ir išlaidas Kolegija tvarko pagal Tarybos patvirtintą metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.

149. Kolegija turi teisę skolintis, tai yra pasirašyti paskolų sutartis, finansinės nuomos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

150. Kolegija buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas rengia vadovaudamasi buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

151. Kolegija kiekvienais metais (ne vėliau kaip iki kovo mėnesio) viešai paskelbia ir teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir steigėjui praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitas už praėjusius metus, taip pat viešai skelbia metines pajamų ir išlaidų sąmatas ir jų įvykdymo ataskaitas.

152. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė atlieka Kolegijos auditą teisės aktų nustatyta tvarka. Kolegijos finansinių ataskaitų auditas atliekamas Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytais atvejais.

X SKYRIUS**FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

153. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.
154. Kolegijos filialas ir atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas ir atstovybė veikia pagal Tarybos patvirtintus nuostatus. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles, ir filialas ir atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.
155. Kolegijos filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama Tarybos sprendimu Civilinio kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

**155.1. SKYRIUS
STATUTO KEITIMO TVARKA**

156. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Vyriausybė, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Taryba, Akademine taryba ir direktorius.
157. Taryba, suderinusi su Akademine taryba, teikia tvirtinti Statuto pakeitimus Vyriausybei.

**XII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

158. Kolegija gali būti reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
159. Taryba, suderinusi su Akademine taryba, tvirtina Kolegijos reorganizavimo ar likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei.
160. Sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ar likvidavimo priima Vyriausybė Tarybos teikimu arba Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teikimu, įvertinusi Tarybos nuomonę arba Kolegijai praradus leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą.
161. Nė viena Statuto nuostata negali būti aiškinama taip, kad būtų susiaurinta Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuota Kolegijos autonomija.
162. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti Statute, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reglamentuojami Tarybos, Akademinės tarybos arba direktoriaus tvirtinamais dokumentais.
-

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Šį Perdavimo-Priėmimo Aktą Kaune, 2024 m. [] [] d. sudarė:

VšĮ „Kauno kolegija“, juridinio asmens kodas 111965284, registruotos buveinės adresas Pramonės pr. 20, Kaunas (toliau – **Kolegija po Reorganizavimo**), atstovaujama direktoriaus dr. Andriaus Brusoko, veikiančio pagal Kolegijos po Reorganizavimo statutą ir Reorganizavimo Sąlygas,

ir

VšĮ „Alytaus kolegija“, juridinio asmens kodas 111965327, registruotos buveinės adresas Studentų g. 17, Alytus (toliau – **Reorganizuojama Kolegija**), atstovaujama direktoriaus Sigito Naruševičiaus, veikiančio pagal Reorganizuojamos Kolegijos statutą ir Reorganizavimo Sąlygas.

Šiame Perdavimo-Priėmimo Akte naudojamos sąvokos, rašomos didžiosiomis raidėmis, turi tokias reikšmes, kaip nurodyta Reorganizavimo Sąlygose, išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitaip.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) yra pradėtas Kolegijų reorganizavimas, prijungiant Reorganizuojamą Kolegiją prie VšĮ „Kauno kolegija“ (juridinio asmens kodas 111965284, registruotos buveinės adresas Pramonės pr. 20, Kaunas), kuris yra vykdomas pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą, 2023 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 939 “Dėl pritarimo reorganizuoti viešąją įstaigą Alytaus kolegiją prijungimo prie viešosios įstaigos Kauno kolegijos būdu”, Valstybinių aukštųjų mokyklų reorganizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. kovo 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 149 bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- (B) vadovaujantis 2023 m. gruodžio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 939 “Dėl pritarimo reorganizuoti viešąją įstaigą Alytaus kolegiją prijungimo prie viešosios įstaigos Kauno kolegijos būdu” ir Reorganizavimo Sąlygomis, po Reorganizavimo veiklą tęsianti Kolegija po Reorganizavimo perima Reorganizuojamos Kolegijos turtą, teises ir pareigas Reorganizavimo Sąlygose numatyta tvarka ir terminais pagal Perdavimo-Priėmimo Aktą, kuris įsigalios Reorganizavimo Užbaigimo momentu,

Kolegijos sudarė šį Perdavimo-Priėmimo Aktą ir susitarė:

1. Reorganizuojamos Kolegijos turtas, teisės ir pareigos, įskaitant Reorganizuojamos Kolegijos teises ir pareigas pagal sandorius, perduodamos Kolegijai po Reorganizavimo nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, ir nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento bus laikomos Kolegijos po Reorganizavimo turtu, teisėmis ir pareigomis, o sandoriai, kurių pagrindu atsirado Reorganizuojamos Kolegijos teisės ir pareigos, bus įtraukti į Kolegijos po Reorganizavimo buhalterinę apskaitą, išskyrus, jeigu

imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip.

2. Reorganizuojama Kolegija, kuri po Reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po Reorganizavimo veiksiančios Kolegijos po Reorganizavimo sutartimis nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip.
3. Reorganizuojamos Kolegijos darbuotojai po Reorganizavimo savo darbo teisinius santykius tęsia Kolegijoje po Reorganizavimo nesudarant naujų darbo sutarčių su Kolegija po Reorganizavimo pagal patvirtintą organizacinę struktūrą ir Kolegijai po Reorganizavimo perduotas Reorganizuojamos Kolegijos darbo sutartis, pareigybes, įskaitant, bet neapsiribojant su iš jų kylančiomis teisėmis, pareigomis bei garantijomis.
4. Po Perdavimo-Priėmimo Akto pasirašymo Reorganizuojamos Kolegijos darbo sutarčių registras tampa Kolegijos po Reorganizavimo darbo sutarčių registro dalimi.
5. Kolegijai po Reorganizavimo perduodama teisė valdyti, naudoti ir disponuoti Reorganizuojamos Kolegijos kasoje ir banko sąskaitose esančiomis lėšomis bei Reorganizuojamos Kolegijos banko sąskaitomis, arba šios sąskaitos uždarnos ir pinigai pervedami į Kolegijos po Reorganizavimo sąskaitas nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip.
6. Reorganizuojamos Kolegijos turtas, daiktinės teisės į kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, kitas įstatymų nustatyta tvarka registruotinas turtas, taip pat visos kitos įstatymų nustatyta tvarka registruotinos teisės, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teises (juridinių asmenų pavadinimus, prekių ženklus, patentus, pramoninį dizainą ir pan.) yra perduodamos Kolegijai po Reorganizavimo nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip.
7. Kolegija po Reorganizavimo perima visas Reorganizuojamos Kolegijos reikalavimo teises ir įsipareigojimus, įskaitant teises bei pareigas, kylančias iš turto įkeitimo sandorių, nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip.
8. Kolegija po Reorganizavimo perima visas Reorganizuojamos Kolegijos teises ir pareigas visuose teismo, arbitražo ar kituose teisiniuose procesuose, kuriuose dalyvauja Reorganizuojama Kolegija, nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo dienos, išskyrus, jeigu imperatyvios Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos ar Reorganizavimo Sąlygos nustato kitaip.
9. Kolegija po Reorganizavimo perima visas kitas Reorganizuojamos Kolegijos teises ir pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, teises ir pareigas, nenurodytas Reorganizuojamos Kolegijos finansinės atskaitomybės dokumentuose, taip pat visas mokesťines teises ir pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant, teises ir pareigas, kurios gali atsirasti (paaiškėti)

mokesčių administratoriui ar kitoms valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka priskaičius mokesčių ar kitų įmokų nepriemokas, baudas bei delspinigius už Reorganizuojamos Kolegijos veiklą iki Reorganizuojamos Kolegijos išregistravimo iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymų nustatyta tvarka. Tokias teises ir pareigas, įskaitant Reorganizuojamos Kolegijos finansinės atskaitomybės dokumentuose nenurodytas teises ir pareigas, Kolegija po Reorganizavimo perima nuo Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento. Teisės ir pareigos, kurios gali atsirasti (paaiškėti) po Perdavimo-Priėmimo Akto įsigaliojimo momento, taip pat laikomos perėjusiomis Kolegijai po Reorganizavimo.

10. Šis Priėmimo-perdavimo aktas yra teisinis pagrindas Reorganizuojamos Kolegijos turto, teisių ir pareigų perdavimui Kolegijai po Reorganizavimo bei atitinkamam šio perdavimo įregistravimui, pažymėjimui, reikiamų duomenų pakeitimui, įskaitant, bet neapsiribojant nuosavybės teisės, kitų teisių bei pareigų perėjimo Kolegijai po Reorganizavimo įregistravimui viešuose registruose, duomenų pakeitimui bankuose ir kitose institucijose.
11. Šis Perdavimo-Priėmimo Aktas įsigalioja nuo Reorganizavimo Užbaigimo momento, tai yra nuo to momento, kai Kolegijos po Reorganizavimo Nauja Statuto Redakcija yra įregistruojama Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
12. Šis Perdavimo-Priėmimo Aktas gali būti keičiamas rašytiniu kolegijų susitarimu.
13. Šis Perdavimo-Priėmimo Aktas sudarytas 4 (keturiais) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba.

Dr. Andrius Brusokas
Direktorius
VšĮ „Kauno kolegija“

Sigitas Naruševičius
Direktorius
VšĮ „Alytaus kolegija“

VŠĮ Kauno kolegijos, veiksiančios po reorganizavimo, perimamo VŠĮ Alytaus kolegijos patikėjimo teise valdomo, valstybei priklausančio
ilgalaikio materialiojo turto sąrašas

eil. Nr.	Pavadinimas	Unikalus numeris	Adresas	Bendras plotas/ilgis	Perduodamas plotas/ilgis	Likutinė vertė 2024 m. sausio 31 d.
1.	Sporto inžineriniai statiniai – futbolo aikštė	4400-4778-0729		5745,71 m ²	5745,71 m ²	
2.	Sporto inžineriniai statiniai – paplūdimio tinklinio aikštėlė	4400-4778-9748		440,24 m ²	440,24 m ²	
3.	Kiti inžineriniai statiniai – Krepšinio aikštėlė	4400-1235-2655	Studentų g. 7	580 m ²	580 m ²	
4.	Kiti inžineriniai statiniai – Tvorą su vartais	4400-4778-9759		473,55 m ²	473,55 m ²	
5.	Nuotekų šalinimo tinklai – Slėginiai nuotekų šalinimo tinklai	4400-2572-2369	Studentų g., Alytus	Ilgis 94,74 m	Ilgis 94,74 m	
6.	Pastatas – Verslo mokykla	1190-0001-8013		5355,54 m ²	5355,54 m ²	
7.	Kiti inžineriniai statiniai – Kiemo statiniai (baseinas)	4400-0315-9092	Studentų g. 17	-	-	
8.	Kiti inžineriniai statiniai – Kiemo statiniai (Kiemo aikštėlė)	1190-0001-8024		-	-	
9.	Pastatas – Miesto viešoji biblioteka ir Alytaus kolegijos informacinių technologijų fakultetas	4400-0352-4652	Seirijų g.2	5572,61	3465,68 m ²	
10.	Pastatas - Laboratorija	1190-0001-8035		388,14 m ²	388,14 m ²	
11.	Pastatas – Mokslo paskirties pastatas	4400-2515-8447		374,23 m ²	374,23 m ²	
12.	Vandentiekio tinklai – Vandentiekio linija	4400-2572-2314	Studentų g. 11	41 m	41 m	
13.	Nuotekų šalinimo tinklai – Nuotekų šalinimo tinklai	4400-2572-2325		21,32 m	21,32 m	
14.	Kiti inžineriniai statiniai – Vėjo jėgainė	4400-2572-2414		-	-	
15.	Verslo patalpos	1196-8000-8010:0027	Studentų g.14-102	648,05 m ²	648,05 m ²	
16.	Butas/ patalpa - kambarys	4400-3994-5970:3741	Studentų g.14-207	18,29 m ²	18,29 m ²	
17.	Butas/ patalpa – kambariai (nuo 301 iki 441 su rūsio patalpomis)	4400-3477-1730:5101	Studentų g.14-301	1456,10 m ²	1456,10 m ²	
18.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1984:2828	Studentų g.14-501	17,84 m ²	17,84 m ²	
19.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-2010:2829	Studentų g.14-502	17,80 m ²	17,80 m ²	
20.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-2021:2830	Studentų g.14-503	18,09 m ²	18,09 m ²	

Spindas

21.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-2032:2831	Studenty g.14-504	18,09 m ²	18,09 m ²	
22.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-2043:2832	Studenty g.14-505	18,03 m ²	18,03 m ²	
23.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-2054:2833	Studenty g.14-506	18,32 m ²	18,32 m ²	
24.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-2143:2835	Studenty g.14-507	18,09 m ²	18,09 m ²	
25.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-3162:2836	Studenty g.14-508	18,22 m ²	18,22 m ²	
26.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-3208:2837	Studenty g.14-509	18,09 m ²	18,09 m ²	
27.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-3219:2838	Studenty g.14-510	18,09 m ²	18,09 m ²	
28.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-3240:2839	Studenty g.14-511	18,22 m ²	18,22 m ²	
29.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-3262:2840	Studenty g.14-512	18,03 m ²	18,03 m ²	
30.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-3295:2841	Studenty g.14-513	18,03 m ²	18,03 m ²	
31.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1724:2815	Studenty g.14-514	18,32 m ²	18,32 m ²	
32.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1735:2816	Studenty g.14-515	18,16 m ²	18,16 m ²	
33.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1746:2817	Studenty g.14-516	18,22 m ²	18,22 m ²	
34.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1794:2818	Studenty g.14-517	17,78 m ²	17,78 m ²	
35.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1802:2819	Studenty g.14-518	17,78 m ²	17,78 m ²	
36.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1813:2820	Studenty g.14-519	18,09 m ²	18,09 m ²	
37.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1824:2821	Studenty g.14-520	18,16 m ²	18,16 m ²	
38.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1846:2822	Studenty g.14-521	18,22 m ²	18,22 m ²	
39.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1857:2823	Studenty g.14-522	18,03 m ²	18,03 m ²	
40.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1879:2824	Studenty g.14-523	18,32 m ²	18,32 m ²	
41.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1902:2825	Studenty g.14-524	18,00 m ²	18,00 m ²	
42.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1957:2826	Studenty g.14-525	18,22 m ²	18,22 m ²	
43.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-1979:2827	Studenty g.14-526	18,09 m ²	18,09 m ²	
44.	Butas/Patalpa –Kambarys	4400-3148-3308:2842	Studenty g.14-527	37,26 m ²	37,26 m ²	