

DALYVAVIMO TARPINSTITUCINIAME PASITARIME

A T M I N T I N Ė

Atmintinės tikslas – informuoti tarpinstitucinių pasitarimų kviestinius dalyvius apie jų dalyvavimo tvarką.

1. Suinteresuotas asmuo apie savo dalyvavimą tarpinstituciniame pasitarime (toliau – pasitarimas) praneša išsiųsdamas apie tai informaciją el. paštu posedziai@lrv.lt . Kontaktinė informacija paskelbta Vyriausybės portale prie pasitarimo darbotvarkės.

2. Pasitarimo prisijungimo nuorodą išsiunčia Vyriausybės kanceliarijos Administravimo departamento Vyriausybės posėdžių organizavimo skyriaus atsakingas darbuotojas.

3. Šia nuoroda dalytis griežtai draudžiama.

4. Prisijungimo teisė asmeniui bus suteikta tik svarstant jam aktualų klausimą.

5. Jungiantis vaizdo konferencijų priemonėmis, pirmiausia nurodoma dalyvaujančio asmens atstovaujama institucija, po to – asmens vardas ir pavardė, pvz.: UAB „Įstaiga“, Vardenis Pavardenis. Prisijungiant dalyvio mikrofonas turi būti išjungtas.

6. Asmuo pasitarime dalyvauja svečio teisėmis, svarstant jam aktualų klausimą, ir gali pasisakyti tik tada, kai pasitarimo pirmininkas suteikia jam žodį.

7. Mikrofonas turi būti įjungtas tik dalyvaujančiam asmeniui pasisakant, pasisakymo pradžioje asmuo turi prisistatyti.

8. Pasisakymo trukmė neturi viršyti 2–3 minučių, jeigu pasitarimo pirmininkas nenusprendžia kitaip.

9. Jeigu asmens pasisakymas viršija nustatytą trukmę, pasitarimo pirmininkas jį įspėja, o po antro įspėjimo asmenį gali nutraukti ir pašalinti iš vaizdo konferencijų programos.

10. Asmuo privalo informuoti apie ketinimą pasitarime rodyti skaidres. Galutinį sprendimą dėl galimybės rodyti skaidres priima pasitarimo pirmininkas.

11. Pasibaigus klausimo svarstymui, asmuo privalo atsijungti.