



Autentiškas vertimas
Vyriausybės kanceliarijos
Vyriausybės posėdžių skyrius
2025 04 29

Vyriausybės posėdžių skyriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Butkevičienė

PASAULINĖS PAŠTO SĄJUNGOS BENDROJO REGLAMENTO ANTRASIS PAPILDOMAS PROTOKOLAS

Turinys

I straipsnis (iš dalies pakeistas 103 straipsnis)	Kongreso funkcijos
II straipsnis (iš dalies pakeistas 104 straipsnis)	Kongresų vidaus reglamentas
III straipsnis (iš dalies pakeistas 105 straipsnis)	Sąjungos organų stebėtojai
IV straipsnis (iš dalies pakeistas 106 straipsnis)	AT sudėtis ir veikla
V straipsnis (iš dalies pakeistas 107 straipsnis)	AT funkcijos
VI straipsnis (iš dalies pakeistas 108 straipsnis)	AT posėdžių organizavimas
VII straipsnis (iš dalies pakeistas 109 straipsnis)	Stebėtojai
VIII straipsnis (iš dalies pakeistas 110 straipsnis)	Kelionės išlaidų padengimas
IX straipsnis (iš dalies pakeistas 112 straipsnis)	PET sudėtis ir veikla
X straipsnis (iš dalies pakeistas 113 straipsnis)	PET funkcijos
XI straipsnis (iš dalies pakeistas 114 straipsnis)	PET posėdžių organizavimas
XII straipsnis (iš dalies pakeistas 115 straipsnis)	Stebėtojai
XIII straipsnis (iš dalies pakeistas 116 straipsnis)	Kelionės išlaidų padengimas
XIV straipsnis (naujas 117bis straipsnis)	Sąjungos nuolatinių organų Koordinacinis komitetas
XV straipsnis (iš dalies pakeistas 123 straipsnis)	Konsultacinio komiteto atstovai Administracinėje taryboje, Pašto eksploatacijos taryboje ir kongrese
XVI straipsnis (iš dalies pakeistas 127 straipsnis)	Generalinio direktoriaus funkcijos

XVII straipsnis (iš dalies pakeistas 130 straipsnis)	Sąjungos organų dokumentų rengimas ir platinimas
XVIII straipsnis (iš dalies pakeistas 138 straipsnis)	Pasiūlymų teikimo kongresui tvarka
XIX straipsnis (iš dalies pakeistas 144 straipsnis)	Reglamentų ir kitų sprendimų, priimtų laikotarpiu tarp dviejų kongresų, įsigaliojimas
XX straipsnis (iš dalies pakeistas 146 straipsnis)	Šalių narių įmokų reglamentavimas
XXI straipsnis (iš dalies pakeistas 150 straipsnis)	Įmokų klasės
XXII straipsnis (iš dalies pakeistas 152 straipsnis)	Naudotojų finansuojamų pagalbinių organų organizavimas
XXIII straipsnis	Pasaulinės pašto sąjungos bendrojo reglamento Papildomo protokolo įsigaliojimas ir galiojimo trukmė

PASAULINĖS PAŠTO SAJUNGOS BENDROJO REGLAMENTO ANTRASIS PAPILDOMAS PROTOKOLAS

Pasaulinės pašto sąjungos šalių narių vyriausybių įgaliotieji atstovai, susirinkę į neeilinį kongresą Adis Abeboje, atsižvelgdami į 1964 m. liepos 10 d. Vienoje priimtų Įstatų 22 straipsnio 2 dalį, bendru sutarimu ir vadovaudamiesi Įstatų 25 straipsnio 4 dalimi priėmė toliau nurodytus Bendrojo reglamento pakeitimus.

I straipsnis

(iš dalies pakeistas 103 straipsnis)

Kongreso funkcijos

1. Remdamasis šalių narių, Administracinės tarybos ir Pašto eksploatacijos tarybos pasiūlymais, kongresas:

1.1. nustato bendrus principus siekiant įgyvendinti Įstatų preambulėje ir 1 straipsnyje nustatytą Sąjungos tikslą ir siekį;

1.2. svarsto ir prireikus priima šalių narių ir tarybų pasiūlymus dėl Įstatų, Bendrojo reglamento, Konvencijos ir Susitarimų pakeitimų, pateiktus pagal Įstatų 29 straipsnį ir Bendrojo reglamento 138 straipsnį;

1.3. nustato aktų įsigaliojimo datą;

1.4. priima savo Vidaus reglamentą ir jo pakeitimus;

1.5. svarsto išsamias Administracinės tarybos, Pašto eksploatacijos tarybos ir Konsultacinio komiteto darbo ataskaitas, apimančias laikotarpį nuo ankstesnio kongreso ir šių atitinkamų organų pateiktas pagal Bendrojo reglamento 111, 117 ir 125 straipsnius;

1.6. priima Sąjungos strategiją;

1.6bis. tvirtina ketverių metų PPS verslo plano projektą;

1.7. nustato didžiausią Sąjungos išlaidų sumą pagal Įstatų 21 straipsnį;

1.8. renka šalis nares dalyvauti Administracinėje taryboje ir Pašto eksploatacijos taryboje vadovaudamasis, *inter alia*, susijusiomis su šiuo klausimu kongreso rezoliucijose nustatytomis rinkimų procedūromis;

1.9. renka generalinį direktorių ir generalinio direktoriaus pavaduotoją;

1.10. kongreso rezoliucijoje nustato didžiausią išlaidų, kurias padengia Sąjunga, sumą dokumentams kinų, portugalų, rusų ir vokiečių kalbomis parengti.

2. Kongresas, kaip aukščiausias Sąjungos organas, sprendžia visus kitus su pašto paslaugomis susijusius klausimus.

II straipsnis

(iš dalies pakeistas 104 straipsnis)

Kongresų vidaus reglamentas

1. Savo darbui organizuoti ir svarstymams rengti kongresas taiko savo Kongresų vidaus reglamentą.

2. Kiekvienas kongresas gali keisti savo Kongresų vidaus reglamentą šiame Kongresų vidaus reglamente nustatytomis sąlygomis.

3. 1 ir 2 dalys analogiškai taikomos neeiliniams kongresams.

III straipsnis

(iš dalies pakeistas 105 straipsnis)

Sąjungos organų stebėtojai

1. Kongreso, Administracinės tarybos ir Pašto eksploatacijos tarybos plenariniuose posėdžiuose bei komisijų susirinkimuose dalyvauti stebėtojų teisėmis kviečiami šie subjektai:

1.1. **Jungtinės Tautos;**

1.2. regioninės sąjungos;

1.3. Konsultacinio komiteto nariai;

1.4. subjektai, įgalioti dalyvauti Sąjungos susirinkimuose stebėtojų teisėmis pagal kongreso priimtą rezoliuciją ar sprendimą.

2. Šie subjektai, jei juos tinkamai paskiria Administracinė taryba pagal 107 straipsnio 1.12 punktą, kviečiami dalyvauti kongreso ypatinguose posėdžiuose laikinųjų stebėtojų teisėmis:

2.1. Jungtinių Tautų specializuotosios agentūros ir kitos tarpvyriausybines organizacijos;

2.2. bet kuri tarptautinė institucija, bet kuri asociacija ar įmonė ar bet kuris kompetentingas asmuo.

3. Be šio straipsnio 1 dalyje apibrėžtų stebėtojų, Administracinė taryba ir Pašto eksploatacijos taryba gali paskirti laikinuosius stebėtojus dalyvauti jų susirinkimuose vadovaujantis jų Vidaus reglamentu, kai tai atitinka Sąjungos ir jos organų interesus.

IV straipsnis

(iš dalies pakeistas 106 straipsnis)

AT sudėtis ir veikla

1. Administracinę tarybą sudaro keturiasdešimt vienas narys, atliekantis savo funkcijas laikotarpiu tarp dviejų vienas po kito einančių kongresų.

2. Teisė pirmininkauti kongrese suteikiama priimančiajai šaliai narei. Jei ta šalis narė atsisako šios teisės, ji tampa teisėta nare ir tuomet geografinė grupė, kuriai ji priklauso, gauna vieną papildomą vietą, kuriai netaikomos 3 dalies ribojamosios nuostatos. Šiuo atveju Administracinė taryba pirmininku išrenka vieną iš geografinės grupės, į kurią įeina priimančioji šalis narė, narių.

3. Kitus keturiasdešimt Administracinės tarybos narių išrenka kongresas remdamasis teisingu geografiniu paskirstymu. Bent pusė narių perrenkami kiekviename kongrese; nė viena šalis narė negali būti išrinkta trijuose kongresuose iš eilės.

4. Kiekvienas Administracinės tarybos narys paskiria savo atstovą (-us). Administracinės tarybos nariai aktyviai dalyvauja jos veikloje.

5. Administracinės tarybos nariai savo funkcijas atlieka nemokamai. Tarybos veiklos išlaidas padengia Sąjunga.

6. AT apibrėžia, įformina ir (arba) įsteigia nuolatinės grupes ir darbo grupes ar kitus organus, kurie turi būti įsteigti jos struktūroje, tinkamai atsižvelgdama į kongreso patvirtintą Sąjungos strategiją ir veiklos planą.

V straipsnis

(iš dalies pakeistas 107 straipsnis)

AT funkcijos

1. Administracinė taryba atlieka tokias funkcijas:

1.1. prižiūri visą Sąjungos veiklą laikotarpiu tarp kongresų, užtikrindama atitiktį kongreso sprendimams, nagrinėdama su vyriausybės politika pašto srityje susijusius klausimus ir atsižvelgdama į tarptautinę reguliavimo politiką, susijusią su prekyba paslaugomis ir konkurencija;

1.2. skatina, koordinuoja ir prižiūri visas techninės pagalbos paštui formas tarptautinio techninio bendradarbiavimo srityje;

1.3. nagrinėja kongreso patvirtintą ketverių metų PPS veiklos plano projektą ir jį užbaigia, kad plano projekte ketverių metų laikotarpiui nustatyta veikla atitiktų turimus išteklius. Šis planas taip pat, jei tinka, turėtų atitikti kongreso atliekamo prioritetų nustatymo rezultatus. Galutinė užbaigta ir AT patvirtinta ketverių metų veiklos plano redakcija taps rengiamų PPS metinės programos ir biudžeto pagrindu, taip pat metinių veiksmų planų, kuriuos turės parengti ir įgyvendinti AT ir PET, pagrindu;

1.4. svarsto ir tvirtina Sąjungos metinę programą ir biudžetą bei finansines ataskaitas, atsižvelgdama į 107 straipsnio 1.3 punkte aprašytą galutinę PPS veiklos plano redakciją;

1.5. jei reikalauja aplinkybės leidžia viršyti išlaidų ribą, vadovaujantis 145 straipsnio 3–5 dalimis;

1.6. leidžia, jei gautas prašymas, pasirinkti žemesnę įmokų klasę, atsižvelgiant į 150 straipsnio 6 dalyje nustatytas sąlygas;

1.7. šalies narės prašymu leidžia pakeisti geografinę grupę, atsižvelgiant į šalių narių, kurios yra atitinkamos geografinės grupės narės, nuomonę;

1.8. sukuria arba panaikina **įprastinio biudžeto lėšomis finansuojamas** darbo vietas Tarptautiniame biure, atsižvelgdama į susijusius su nustatyta išlaidų riba apribojimus;

1.9. siekdama atlikti savo funkcijas, sprendžia klausimus dėl ryšių su šalimis narėmis užmezgimo;

1.10. pasitarusi su Pašto eksploatacijos taryba, sprendžia klausimus dėl ryšių užmezgimo su organizacijomis, kurios nėra 105 straipsnio 1 dalyje **ir 105 straipsnio 2.1 punkte** nustatyti stebėtojai;

1.11. **nagrinėja** Tarptautinio biuro ataskaitas dėl PPS ryšių su kitomis tarptautinėmis institucijomis ir priima, jos nuomone, reikalingus sprendimus dėl šių ryšių palaikymo ir veiksmų, kurių reikia imtis;

1.12. pasitarusi su Pašto eksploatacijos taryba ir generaliniu sekretoriumi, laiku nurodo Jungtinių Tautų specializuotąsias agentūras, tarptautines organizacijas, asociacijas, įmones ir kompetentingi asmenis, kurie kviečiami kaip laikinieji stebėtojai į kongreso ir jo komisijų ypatingus posėdžius, kai tai atitinka Sąjungos interesus arba kongreso darbą, taip pat duoda nurodymą Tarptautinio biuro generaliniam direktoriui išsiųsti reikiamus kvietimus;

1.13. nurodo šalį narę, kurioje vyks kitas kongresas, kaip nustatyta 101 straipsnio 3 dalyje;

1.14. laiku ir pasitarusi su Pašto eksploatacijos taryba, nustato kongreso darbui atlikti reikalingų komisijų skaičių ir apibrėžia jų funkcijas;

1.15. pasitarusi su Pašto eksploatacijos taryba ir jei kongresas pritaria, nurodo šalis nares, galinčias:

1.15.1. vykdyti kongreso pirmininko pavaduotojų, taip pat komisijų pirmininkų ir pirmininkų pavaduotojų funkcijas, atsižvelgiant, kiek įmanoma, į teisingą šalių narių geografinį paskirstymą; ir

1.15.2. dalyvauti ribotos sudėties kongreso komisijose;

1.16. paskiria tuos savo narius, kurie sudarys Konsultacinį komitetą;

1.17. svarsto ir tvirtina, kiek leidžia jos kompetencija, bet kokius veiksmus, būtinus tarptautinio pašto paslaugos kokybei išsaugoti ir stiprinti bei jai modernizuoti;

1.18. kongreso, Pašto eksploatacijos tarybos arba šalių narių prašymu svarsto administracines, įstatymų galios ir teisines problemas, susijusias su Sąjunga arba tarptautine pašto paslauga; Administracinė taryba privalo spręsti, ar tikslinga pirmiau nurodytose srityse atlikti tyrimus, kurių laikotarpiu tarp dviejų kongresų prašo šalys narės;

1.19. rengia pasiūlymus, kurie vadovaujantis 140 straipsniu teikiami tvirtinti kongresui arba šalims narėms;

1.20. pateikia tyrimų temas Pašto eksploatacijos tarybai pagal 113 straipsnio 1.6 punktą;

1.21. peržiūri ir patvirtina, pasitarusi su Pašto eksploatacijos taryba, kongresui teikiamą strategijos projektą;

1.22. priima ir apsvarsto Konsultacinio komiteto ataskaitas ir rekomendacijas, taip pat nagrinėja Konsultacinio komiteto rekomendacijas, kurios bus teikiamos kongresui;

1.23. užtikrina Tarptautinio biuro veiklos kontrolę;

1.24. tvirtina Tarptautinio biuro parengtas metinę Sąjungos veiklos ataskaitą ir metines finansų valdymo ataskaitas ir prireikus teikia dėl jų savo pastabas;

1.25. nustato, kai mano, jog tikslinga, principus, į kuriuos Pašto eksploatacijos taryba turi atsižvelgti spręsdama klausimus, turinčius didelį finansinį poveikį (mokesčiai, galutinis atlygis, tranzito mokesčiai, baziniai tarifai už pašto vežimą oro keliu ir pašto korespondencijos siuntų pateikimas siųsti užsienyje), įdėmiai stebi, kaip šie klausimai sprendžiami, bei nagrinėja ir tvirtina su tais pačiais klausimais susijusius Pašto eksploatacijos tarybos pasiūlymus, siekdama užtikrinti, kad šie atitiktų pirmiau minėtus principus;

1.26. prireikus tvirtina, kiek leidžia jos kompetencija, Pašto eksploatacijos tarybos rekomendacijas dėl norminių aktų priėmimo ar naujos procedūros nustatymo tol, kol kongresas išspręs šį klausimą;

1.27. nagrinėja Pašto eksploatacijos tarybos parengtą metinę ataskaitą ir bet kokius jos pateiktus pasiūlymus;

1.28. tvirtina Tarptautinio biuro, tariantis su Pašto eksploatacijos taryba, parengtą kas ketveri metai rengiamą šalių narių rezultatų įgyvendinant ankstesniame kongrese patvirtintą Sąjungos strategiją ataskaitą, kuri bus teikiama kitam kongresui;

1.29. nustato Konsultacinio komiteto sudarymo pagrindą ir tvirtina Konsultacinio komiteto sudarymą pagal 122 straipsnio nuostatas;

1.30. nustato priėmimo į Konsultacinį komitetą kriterijus ir, remdamasi šiais kriterijais, priima arba atmeta prašymus priimti į Konsultacinį komitetą užtikrindama, kad šie prašymai, laikantis pagreitinotos tvarkos, būtų apsvarstyti tarp Administracinės tarybos posėdžių;

1.31. nustato Sąjungos finansų reglamentą;

1.32. nustato taisykles, kuriomis reglamentuojamas Rezervo fondas;

1.33. nustato taisykles, kuriomis reglamentuojamas Specialusis fondas;

1.34. nustato taisykles, kuriomis reglamentuojamas Ypatingų veiklos rūšių fondas;

1.35. nustato taisykles, kuriomis reglamentuojamas Savanoriškas fondas;

1.36. nustato Personalo įstatus ir renkamų tarnautojų darbo sąlygas;

1.37. nustato Socialinio fondo reglamentą;

1.38. vykdo, vadovaudamasi 152 straipsniu, visapusišką naudotojų finansuojamų pagalbinių organų steigimo ir veiklos priežiūrą;

1.39. tvirtina savo Vidaus reglamentą ir jo pakeitimus.

VI straipsnis

(iš dalies pakeistas 108 straipsnis)

AT posėdžių organizavimas

1. Steigiamajame posėdyje, kurį sušaukia ir atidaro kongreso pirmininkas, Administracinė taryba iš savo narių išrenka keturis pirmininko pavaduotojus ir parengia savo Vidaus reglamentą. **Pirmininkas ir pirmininko pavaduotojai turi būti šalys narės iš kiekvienos iš penkių Sąjungos geografinių grupių.**

2. Administracinė taryba Sąjungos būstinėje **renkasi du kartus** per metus **arba papildomai ypatingais atvejais, laikydamosi jos Vidaus reglamente nustatytų atitinkamų procedūrų.**

3. Administracinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojai, taip pat komisijų pirmininkai, **kiti pirmininkai** ir pirmininko pavaduotojai sudaro Valdymo komitetą. Šis komitetas rengia ir vadovauja kiekvienos Administracinės tarybos sesijos darbui. Jis Administracinės tarybos vardu tvirtina Tarptautinio biuro parengtą metinę Sąjungos veiklos ataskaitą ir vykdo visas kitas užduotis, kurias nusprendžia jam patikėti Administracinė taryba arba kurias vykdyti būtinybė išaiškėja kuriant strateginį planą.

4. Pašto eksploatacijos tarybos pirmininkas atstovauja šiam organui Administracinės tarybos posėdžiuose, kai darbotvarkėje yra numatyti Pašto eksploatacijos tarybą dominantys klausimai.

5. Konsultacinio komiteto pirmininkas atstovauja šiam komitetui Administracinės tarybos posėdžiuose, kai darbotvarkėje yra numatyti Konsultacinį komitetą dominantys klausimai.

VII straipsnis

(iš dalies pakeistas 109 straipsnis)

Stebėtojai

1. Stebėtojai

1.1. Siekdama užtikrinti veiksmingą abiejų organų darbo ryšį, Pašto eksploatacijos taryba gali paskirti atstovus, kurie stebėtojų teisėmis dalyvautų Administracinės tarybos posėdžiuose.

1.2. Sąjungos šalys narės, kurios nėra Tarybos narės, taip pat stebėtojai ir 105 straipsnyje nurodyti laikinieji stebėtojai gali dalyvauti Administracinės tarybos plenariniuose posėdžiuose ir komisijų susirinkimuose, neturėdami balsavimo teisės.

2. Principai

2.1. Dėl logistinių priežasčių Administracinė taryba gali apriboti dalyvaujančių stebėtojų ir laikinųjų stebėtojų skaičių. Ji taip pat gali apriboti jų teisę pasisakyti svarstymų metu.

2.2. Stebėtojams ir laikiniejiems stebėtojams jų prašymu gali būti leista bendradarbiauti atliekant tyrimus tokiomis sąlygomis, kokias Taryba gali nustatyti, siekdama užtikrinti savo darbo našumą ir veiksmingumą. Jiems taip pat gali būti pasiūlyta vadovauti **nuolatinėms grupėms ir darbo grupėms**, jei jų gebėjimai ar patirtis tai pateisina. Dėl stebėtojų ir laikinųjų stebėtojų dalyvavimo Sąjunga neturi turėti papildomų išlaidų.

2.3. Išimtinėmis aplinkybėmis Konsultacinio komiteto nariai ir laikinieji stebėtojai gali būti neįleidžiami į susirinkimą ar į jo dalį arba gali būti apribota jų teisė gauti tam tikrus dokumentus, jei tai būtina dėl susirinkimo temos ar dokumento konfidencialumo. Sprendimą dėl tokio apribojimo kiekvienu atskiru atveju gali priimti kiekvienas suinteresuotas organas ar jo pirmininkas. Apie konkrečius atvejus pranešama Administracinei tarybai, taip pat Pašto eksploatacijos tarybai, jei tai susiję su Pašto eksploatacijos tarybai rūpimais klausimais. Vėliau Administracinė taryba gali, jei mano, kad tai būtina, atitinkamai pasitarusi su Pašto eksploatacijos taryba, iš naujo apsvarstyti apribojimus.

VIII straipsnis

(iš dalies pakeistas 110 straipsnis)

Kelionės išlaidų padengimas

1. Kiekvienos Administracinės tarybos narės kiekvieno atstovo, dalyvaujančio jos posėdžiuose, kelionės išlaidas padengia jo šalis narė. Tačiau kiekvienos šalies narės, kuri remiantis atitinkamai **Administracinės tarybos** ir Jungtinių Tautų sudarytais sąrašais priskiriama besivystančioms arba mažiausiai išsivysčiusioms šalims, **vienas** atstovas, išskyrus, kai tai susiję su kongreso metu vykstančiais posėdžiais, turi teisę į kompensaciją: arba už lėktuvo bilietą į abi puses ekonomine klase, arba už traukinio bilietą į abi puses pirmąją klase, arba už kelionės bet kokia kita transporto priemone išlaidas, su sąlyga, kad ši suma neviršija lėktuvo bilieto į abi puses ekonomine klase kainos. Tokia pat teisė suteikiama kiekvienam jos **komitetų ar** kitų organų, susirenkančių ne kongresų ir Tarybos sesijų metu, nariui.

IX straipsnis

(iš dalies pakeistas 112 straipsnis)

PET sudėtis ir veikla

1. Pašto eksploatacijos tarybą sudaro keturiasdešimt **aštuoni** nariai, kurie atlieka savo funkcijas laikotarpiu tarp dviejų vienas po kito einančių kongresų.

2. Pašto eksploatacijos tarybos narius išrenka kongresas, remdamasis specialiu geografiniu **paskirstymu**. **Bent** trečdalis **kiekvienos geografinės grupės** narių kiekviename kongrese yra atnaujinama.

3. Kiekvienas Pašto eksploatacijos tarybos narys paskiria savo atstovą (-us). Pašto eksploatacijos tarybos nariai aktyviai dalyvauja jos veikloje.

4. Pašto eksploatacijos tarybos veiklos išlaidas padengia Sąjunga. Jos nariai negauna jokio atlygio.

5. Pašto eksploatacijos taryba apibrėžia, įformina ir (arba) įsteigia nuolatinės grupes, darbo grupes, naudotojų finansuojamus pagalbinius organus ar kitus organus, kurie turi būti įsteigti jos struktūroje, tinkamai atsižvelgdama į kongreso patvirtintą Sąjungos strategiją ir veiklos planą.

X straipsnis

(iš dalies pakeistas 113 straipsnis)

PET funkcijos

1. Pašto eksploatacijos taryba atlieka tokias funkcijas:

1.1. koordinuoja tarptautinių pašto paslaugų plėtojimo ir tobulinimo praktines priemones;

1.2. pritarus Administracinei tarybai, kiek leidžia jos kompetencija, imasi visų priemonių, reikalingų tarptautinės pašto paslaugos kokybei išsaugoti ir pagerinti bei šiai paslaugai modernizuoti;

1.3. sprendžia ryšių užmezgimo su šalimis narėmis ir jų paskirtaisiais operatoriais klausimus siekdama atlikti savo funkcijas;

1.4. imasi būtinų priemonių siekdama tirti ir skelbti kai kurių šalių narių ir jų paskirtųjų operatorių patirtį ir pažangą kitas šalis nares ir jų paskirtuosius operatorius dominančiose technikos, eksploatacijos, ekonomikos bei profesinio rengimo srityse;

1.5. pasitarusi su Administracine taryba imasi atitinkamų priemonių techninio bendradarbiavimo su visomis Sąjungos šalimis narėmis ir jų paskirtaisiais operatoriais, visų pirma su naujomis ir besivystančiomis šalimis ir jų paskirtaisiais operatoriais, srityje;

1.6. nagrinėja bet kokius kitus klausimus, kuriuos jai pateikia Pašto eksploatacijos tarybos narys, Administracinė taryba ar bet kuri šalis narė ar paskirtasis operatorius;

1.7. priima ir apsvarsto Konsultacinio komiteto ataskaitas ir rekomendacijas ir, kai tai susiję su Pašto eksploatacijos tarybą dominančiais klausimais, nagrinėja ir teikia komentarus Konsultacinio komiteto rekomendacijoms, kurios teikiamos kongresui;

1.8. paskiria tuos savo narius, kurie bus Konsultacinio komiteto nariais;

1.9. nagrinėja svarbiausias eksploatacines, komercines, technines, ekonomines ir techninio bendradarbiavimo problemas, kurios domina visas šalis nares ar jų paskirtuosius operatorius, įskaitant susijusius su dideliu finansiniu poveikiu klausimus (mokesčiai, galutinis atlygis, tranzito mokesčiai, tarifai už pašto vežimą oro keliu, pašto siuntinių tarifai ir pašto korespondencijos siuntų pateikimas siųsti užsienyje), parengia informaciją, nuomones ir rekomendacijas dėl veiksmų, kurių reikia imtis;

1.10. Administracinei tarybai teikia medžiagą, skirtą Sąjungos strategijos projektui ir ketverių metų veiklos plano projektui, kurie bus teikiami kongresui, rengti;

1.11. nagrinėja šalis nares ir jų paskirtuosius operatorius bei naujas ir besivystančias šalis dominančias mokymo bei profesinio rengimo problemas;

1.12. nagrinėja esamą padėtį bei poreikius naujose ir besivystančiose šalyse ir kuria atitinkamas rekomendacijas, nurodydama kelius ir būdus tobulinti jų pašto paslaugas;

1.13. per šešis mėnesius nuo kongreso pabaigos, nebent kongresas nuspręstų kitaip, atlieka Sąjungos reglamentų peržiūrą; Pašto eksploatacijos taryba taip pat gali keisti minėtus reglamentus kitose sesijose; abiem atvejais tiek, kiek tai susiję su pagrindine politika ir principais, Pašto eksploatacijos taryba vykdo Administracinės tarybos nurodymus;

1.14. rengia pasiūlymus, kurie bus teikiami tvirtinti arba kongresui, arba šalims narėms, vadovaujantis 140 straipsniu; Administracinės tarybos patvirtinimo reikia tada, kai šie pasiūlymai yra susiję su jos kompetencijai priskirtais klausimais;

1.15. šalies narės prašymu nagrinėja bet kokį pasiūlymą, kurį ta šalis narė pateikia Tarptautiniam biurui pagal 139 straipsnį, rengia pastabas dėl jo ir įpareigoja Tarptautinį biurą pridėti šias pastabas prie pasiūlymo iki pateikiant jį tvirtinti šalims narėms;

1.16. rekomenduoja, jei būtina ir prireikus gavusi Administracinės tarybos pritarimą bei pasitarusi su visomis šalimis narėmis, priimti norminius aktus arba nustatyti naują procedūrą iki tol, kol kongresas išspręs tą klausimą;

1.17. parengia ir rekomendacijų (**arba, jei tai numatyta Sąjungos aktuose, privalomų nuostatų**) forma šalims narėms ir jų paskirtiesiems operatoriams pateikia standartus technologinių, eksploatacijos ir kitų su jos kompetencija susijusių procesų, kuriuose būtina taikyti vienodą praktiką; be to, prireikus pateikia jau nustatytų standartų pakeitimus;

1.18. nustato naudotojų finansuojamų pagalbinių organų sudarymo pagrindą ir tvirtina šių organų sudarymą pagal 152 straipsnio nuostatas;

1.19. priima ir aptaria naudotojų finansuojamų pagalbinių organų metines ataskaitas;

1.20. tvirtina savo Vidaus reglamentą ir šio reglamento pakeitimus.

XI straipsnis

(iš dalies pakeistas 114 straipsnis)

PET posėdžių organizavimas

1. Pirmajame posėdyje, kurį sušaukia ir pradeda kongreso pirmininkas, Pašto eksploatacijos taryba iš savo narių išsirenka pirmininką **ir keturis pirmininko pavaduotojus**, taip pat komisijų pirmininkus / **pirmininkų pavaduotojus** / **kitus pirmininkus**, taip pat parengia savo Vidaus reglamentą. **Pirmininkas ir keturi pirmininko pavaduotojai yra šalys narės iš kiekvienos iš penkių Sąjungos geografinių grupių.**

2. Pašto eksploatacijos taryba Sąjungos būstinėje renkasi **du** kartus per metus **arba papildomai ypatingais atvejais, laikydamosi savo Vidaus reglamente nustatytų atitinkamų procedūrų.**

3. Pašto eksploatacijos tarybos pirmininkas ir **pirmininko pavaduotojai**, taip pat komisijų pirmininkai, **kiti pirmininkai** ir pirmininkų pavaduotojai sudaro Valdymo komitetą. Šis komitetas rengia ir vadovauja kiekvieno Pašto eksploatacijos tarybos posėdžio darbui ir vykdo visas užduotis, kurias ši nusprendžia jam patikėti arba kurias vykdyti būtinybė išaiškėja rengiant strateginį planą.

4. Remdamasi Kongreso priimta Sąjungos strategija, visų pirma ta jos dalimi, kuri susijusi su Sąjungos nuolatinių organų strategijomis, Pašto eksploatacijos taryba po kongreso vykstančioje savo sesijoje parengia pagrindinę darbo programą, kurią sudaro tam tikri taktiniai veiksmai, skirti strategijoms įgyvendinti. Ši pagrindinė darbo programa, kurioje pateikiamas ribotas darbų projektų aktualiomis bendro intereso temomis skaičius, kiekvienais metais peržiūrima atsižvelgiant į naujas realijas ir prioritetus.

5. Konsultacinio komiteto pirmininkas atstovauja šiam komitetui Pašto eksploatacijos tarybos posėdžiuose, kai darbotvarkėje yra numatyti Konsultacinį komitetą dominantys klausimai.

XII straipsnis

(iš dalies pakeistas 115 straipsnis)

Stebėtojai

1. Stebėtojai

1.1. Administracinė taryba, siekdama užtikrinti veiksmingą abiejų organų darbo ryšį, gali paskirti atstovus, kurie stebėtojų teisėmis dalyvautų Pašto eksploatacijos tarybos posėdžiuose.

1.2. Sąjungos šalys narės, kurios nėra Tarybos narės, taip pat stebėtojai ir 105 straipsnyje nurodyti laikinieji stebėtojai gali dalyvauti Pašto eksploatacijos tarybos plenariniuose posėdžiuose ir komisijų susirinkimuose, neturėdami balsavimo teisės.

2. Principai

2.1. Dėl logistinių priežasčių Pašto eksploatacijos taryba gali apriboti dalyvaujančių stebėtojų ir laikinųjų stebėtojų skaičių. Ji taip pat gali apriboti jų teisę pasisakyti vykstant svarstymams.

2.2. Stebėtojams ir laikiniams stebėtojams jų prašymu gali būti leista bendradarbiauti atliekant tyrimus tokiomis sąlygomis, kokias Taryba gali nustatyti, siekdama užtikrinti savo darbo našumą ir veiksmingumą. Jiems taip pat gali būti pasiūlyta vadovauti **nuolatinėms grupėms ir darbo grupėms**, jei jų gebėjimai ar patirtis tai pateisina. Dėl stebėtojų ir laikinųjų stebėtojų dalyvavimo Sąjunga neturi turėti papildomų išlaidų.

2.3. Išimtinėmis aplinkybėmis Konsultacinio komiteto nariai ir laikinieji stebėtojai gali būti neįleidžiami į susirinkimą ar į jo dalį arba gali būti apribota jų teisė gauti tam tikrus dokumentus, jei tai būtina dėl susirinkimo temos ar dokumento konfidencialumo. Sprendimą dėl tokio apribojimo kiekvienu atskiru atveju gali priimti kiekvienas suinteresuotas organas ar jo pirmininkas. Apie konkrečius atvejus pranešama Administracinei tarybai, taip pat Pašto eksploatacijos tarybai, jei tai susiję su Pašto eksploatacijos tarybai rūpimais klausimais. Vėliau Administracinė taryba gali, jei mano, kad tai būtina, atitinkamai pasitarusi su Pašto eksploatacijos taryba, iš naujo apsvarstyti apribojimus.

XIII straipsnis

(iš dalies pakeistas 116 straipsnis)

Kelionės išlaidų padengimas

1. Šalių narių atstovų, dalyvaujančių Pašto eksploatacijos tarybos darbe, kelionės ir pragyvenimo išlaidas padengia šios šalys narės. Tačiau kiekvienos šalies narės, kuri remiantis Jungtinių Tautų sudarytu **sąrašu** laikoma viena iš **mažiausiai išsivysčiusių šalių**, vienas atstovas, išskyrus, kai tai susiję su kongreso metu vykstančiais posėdžiais, turi teisę į kompensaciją: arba už lėktuvo bilietą į abi puses ekonomine klase, arba už traukinio bilietą į abi puses pirmąją klase, arba už kelionės bet kokia kita transporto priemone išlaidas, su sąlyga, kad ši suma neviršija lėktuvo bilieto į abi puses ekonomine klase kainos.

XIV straipsnis

(naujas 117bis straipsnis)

117bis straipsnis

Sąjungos nuolatinių organų Koordinacinis komitetas

1. AT pirmininkas, PET pirmininkas ir Tarptautinio biuro generalinis direktorius sudaro Sąjungos nuolatinių organų Koordinacinį komitetą (toliau – Koordinacinis komitetas).

2. Koordinacinio komiteto įgaliojimai ir funkcijos yra tokie:

2.1. prisidėti prie Sąjungos nuolatinių organų darbo koordinavimo;

2.2. susirinkti, kai reikia aptarti su Sąjunga ir pašto paslauga susijusius svarbius klausimus ir teikti Sąjungos organams tokių klausimų įvertinimą;

2.3. užtikrinti tinkamą strateginio planavimo proceso įgyvendinimą taip, kad atitinkami organai visus sprendimus dėl Sąjungos veiklos priimtų laikydamiesi Sąjungos aktuose jiems nustatytų atitinkamų įpareigojimų.

3. AT pirmininko kvietimu Koordinavimo komiteto posėdžiai rengiami du kartus per metus Sąjungos būstinėje. Posėdžių datą ir vietą nustato AT pirmininkas, suderinęs su PET pirmininku ir Tarptautinio biuro generaliniu direktoriumi.

XV straipsnis

(iš dalies pakeistas 123 straipsnis)

Konsultacinio komiteto atstovai Administracinėje taryboje, Pašto eksploatacijos taryboje ir kongrese

1. Siekdamas užtikrinti veiksmingą ryšį su Sąjungos organais, Konsultacinis komitetas gali paskirti atstovus, kurie kaip stebėtojai, neturintys balsavimo teisės, dalyvautų kongreso, Administracinės tarybos ir Pašto eksploatacijos tarybos, taip pat jų atitinkamų komisijų susirinkimuose.

2. Konsultacinio komiteto nariai kviečiami dalyvauti Administracinės tarybos ir Pašto eksploatacijos tarybos plenariniuose posėdžiuose ir komisijų susirinkimuose, vadovaujantis

105 straipsniu. Jie taip pat gali dalyvauti **nuolatinių grupių ir darbo grupių** darbe 109 straipsnio 2.2 punkte ir 115 straipsnio 2.2 punkte nustatytomis sąlygomis.

3. Administracinės tarybos pirmininkas ir Pašto eksploatacijos tarybos pirmininkas atstovauja šiems organams Konsultacinio komiteto susirinkimuose, jei šių susirinkimų darbotvarkėje yra numatyti šiuos organus dominantys klausimai.

XVI straipsnis

(iš dalies pakeistas 127 straipsnis)

Generalinio direktoriaus funkcijos

0bis. Generalinis direktorius yra Sąjungos teisėtas atstovas.

1. Generalinis direktorius organizuoja, valdo Tarptautinį **biurą** ir jam vadovauja.
2. Generalinis direktorius, priskirdamas pareigybes lygiams, skirdamas naujus ir paaukštindamas pareigūnus:
 - 2.1. yra įgaliotas priskirti pareigybes G 1–D 2 lygiams ir skirti bei paaukštinti šių lygių pareigūnus;
 - 2.2. skirdamas į P 1–D 2 lygių pareigybes, atsižvelgia į kandidatų, kuriuos rekomenduoja šalys narės, kurių piliečiai jie yra arba kuriose jie vykdo savo profesinę veiklą, profesinę kvalifikaciją, kreipdamas dėmesį į teisingą geografinį paskirstymą žemynuose ir kalbas. D 2 lygio pareigybes, kiek leidžia galimybės, užima kandidatai iš skirtingų regionų ir iš kitų regionų nei tie, iš kurių kilo generalinis direktorius ir generalinio direktoriaus pavaduotojas, atsižvelgiant į pagrindinį aspektą – Tarptautinio biuro veiksmingumą. Tais atvejais, kai pareigybėms reikalinga speciali kvalifikacija, generalinis direktorius gali ieškoti išorės specialistų;
 - 2.3. skirdamas naują pareigūną, taip pat atsižvelgia į tai, kad iš esmės asmenys, užimantys D 2, D 1 ir P 5 lygių pareigybes, turi būti skirtingų Sąjungos šalių narių piliečiai;
 - 2.4. paaukštindamas Tarptautinio biuro pareigūną iki D 2, D 1 ir P 5 lygių, nėra įpareigotas laikytis to paties 2.3 punkte nurodyto principo;

2.5. įdarbindamas pirmiausia atsižvelgia į nuopelnus ir tik paskui – į reikalavimus paisyti teisingo geografinio ir kalbų paskirstymo;

2.6. vieną kartą per metus generalinis direktorius praneša Administracinei tarybai apie visus paskirtus ir paaukštintus pareigūnus – nuo P 4 lygio iki D 2 lygio.

3. Be to, generalinis direktorius turi šias pareigas:

3.1. būti Sąjungos aktų depozitaru ir tarpininku prisijungiant prie Sąjungos, priimant į Sąjungą, taip pat iš jos išstojant;

3.2. pranešti visoms šalių narių vyriausybėms apie kongreso priimtus sprendimus;

3.3. pranešti visoms šalims narėms ir jų paskirtiesiems operatoriams apie Pašto eksploatacijos tarybos parengtus ar peržiūrėtus reglamentus;

3.4. parengti Sąjungos metinio biudžeto projektą, kuris turi būti kuo mažesnis, tačiau patenkinti Sąjungos poreikius, ir laiku pateikti jį Administracinei tarybai svarstyti; Administracinei tarybai patvirtinus biudžetą, pranešti apie biudžetą Sąjungos šalims narėms ir jį vykdyti;

3.5. vykdyti konkrečią veiklą, kurios reikalauja Sąjungos organai, ir aktais jam priskiriamą veiklą;

3.6. imtis priemonių Sąjungos organų nustatytiems tikslams įgyvendinti, atsižvelgiant į nustatytą politiką ir turimus išteklius;

3.7. teikti pageidavimus ir pasiūlymus Administracinei tarybai ar Pašto eksploatacijos tarybai;

3.8. pasibaigus kongresui, pagal Pašto eksploatacijos tarybos vidaus reglamentą pateikti Pašto eksploatacijos tarybai pasiūlymus dėl reglamentų pakeitimų remiantis kongreso priimtais sprendimais;

3.9. rengti Administracinei tarybai remiantis tarybų duotais nurodymais kongresui teikiamus Sąjungos strategijos projektą ir ketverių metų PPS veiklos plano projektą;

3.10. rengti Administracinei tarybai tvirtinti teikiamą ketverių metų šalių narių ataskaitą dėl ankstesniame kongrese patvirtintos Sąjungos strategijos įgyvendinimo rezultatų, kuri bus teikiama kitam kongresui;

3.11. **(panaikinta)**;

3.12. tarpininkauti santykiams tarp:

3.12.1. PPS ir regioninių sąjungų;

3.12.2. PPS ir Jungtinių Tautų;

3.12.3. PPS ir tarptautinių organizacijų, kurių veikla domina Sąjungą;

3.12.4. PPS ir tarptautinių organizacijų arba asociacijų ar įmonių, su kuriomis Sąjungos organai norėtų konsultuotis arba kurias norėtų įtraukti į savo veiklą;

3.13. atlikti Sąjungos organų generalinio sekretoriaus funkcijas ir tai darant, atsižvelgiant į šio Bendrojo reglamento specialias nuostatas, visų pirma prižiūrėti:

3.13.1. Sąjungos organų rengimąsi darbui ir jo organizavimą;

3.13.2. dokumentų, ataskaitų bei protokolų rengimą, leidimą ir platinimą;

3.13.3. sekretoriato darbą per Sąjungos organų posėdžius;

3.14. be balsavimo teisės dalyvauti Sąjungos organų posėdžiuose ir dalyvauti svarstymuose, turint galimybę būti atstovaujama kito asmens.

XVII straipsnis

(iš dalies pakeistas 130 straipsnis)

Sąjungos organų dokumentų rengimas ir platinimas

1. Tarptautinis biuras rengia ir pateikia **Sąjungos** tinklalapyje visus dokumentus, skelbiamus 155 straipsnyje nurodytomis kalbomis, **remdamasis Administracinės tarybos ir Pašto eksploatacijos tarybos vidaus reglamentu**. Taip pat Tarptautinis biuras, naudodamasis veiksminga pranešimo internetu sistema, praneša **visų pirma šalių narių atstovams** apie PPS tinklalapyje skelbiamus naujus e. dokumentus.

2. Be to, Tarptautinis biuras fiziškai platina Sąjungos leidinius, pavyzdžiui, Tarptautinio biuro aplinkraščius bei AT ir PET dokumentų santraukas, bet tik konkrečios šalies narės prašymu.

XVIII straipsnis

(iš dalies pakeistas 138 straipsnis)

Pasiūlymų teikimo kongresui tvarka

1. Atsižvelgiant į 2 ir 5 dalyse nustatytas išimtis, bet kokie šalių narių pasiūlymai teikiami kongresui laikantis šios tvarkos:

1.1. priimami pasiūlymai, kuriuos Tarptautinis biuras gauna bent prieš šešis mėnesius iki nustatytos kongreso pradžios datos;

1.2. joks redakcinio pobūdžio pasiūlymas nepriimamas likus šešiams mėnesiams iki nustatytos kongreso pradžios datos;

1.3. esminiai pasiūlymai, kuriuos Tarptautinis biuras gauna likus nuo šešių iki keturių mėnesių iki nustatytos kongreso pradžios datos, priimami, jei juos palaiko bent dvi šalys narės;

1.4. esminiai pasiūlymai, kuriuos Tarptautinis biuras gauna likus nuo keturių iki dviejų mėnesių iki nustatytos kongreso pradžios datos, priimami, jei juos palaiko bent aštuonios šalys narės; vėliau gauti pasiūlymai nebepriimami;

1.5. pasiūlymą palaikančius pareiškimus Tarptautinis biuras turi gauti tuo pačiu laikotarpiu, kaip ir su jais susijusius pasiūlymus.

2. Su Įstatais ar Bendruoju reglamentu susijusius pasiūlymus Tarptautinis biuras turi gauti ne vėliau nei prieš šešis mėnesius iki kongreso pradžios; į bet kokius pasiūlymus, gautus po šios datos, bet prieš kongreso pradžią, gali būti atsižvelgta tik tuomet, jei taip nusprendžia kongresas dviejų trečdalių kongrese atstovaujama šalių dauguma ir jei įvykdomos 1 dalyje nustatytos sąlygos.

3. Kiekvienas pasiūlymas iš esmės turi turėti tik vieną tikslą ir apimti tik tą tikslą pateisinančius pakeitimus. Kiekvienas pasiūlymas, dėl kurio gali atsirasti didelių Sąjungos išlaidų, teikiamas su informacija apie jo finansinį poveikį, kurią parengia pasiūlymą teikianti šalis

narė pasikonsultavusi su Tarptautiniu biuru tam, kad būtų galima nustatyti pasiūlymui įgyvendinti būtinus finansinius išteklius.

4. Šalys narės, pateikiančios redakcinio pobūdžio pasiūlymus, viršuje turi parašyti pastabą „Redakcinio pobūdžio pasiūlymas“, o Tarptautinis biuras juos skelbia suteikęs jiems numerį ir raidę R. Tačiau pasiūlymai be šios pastabos, kurie, Tarptautinio biuro manymu, yra tik redakcinio pobūdžio, paskelbiami su atitinkamu komentaru; Tarptautinis biuras sudaro kongresui šių pasiūlymų sąrašą.

5. 1 ir 4 dalyse nustatyta tvarka **netaikoma** nei su Kongresų vidaus reglamentu susijusiems pasiūlymams, **nei Administracinės tarybos ar Pašto eksploatacijos tarybos pateiktiems pasiūlymams.**

XIX straipsnis

(iš dalies pakeistas 144 straipsnis)

Reglamentų ir kitų sprendimų, priimtų laikotarpiu tarp dviejų kongresų, įsigaliojimas

1. Reglamentai įsigalioja tą pačią dieną ir tokiam pačiam laikotarpiui, kaip ir kongreso priimti aktai.

2. Atsižvelgiant į 1 dalies nuostatas, sprendimai dėl Sąjungos aktų pakeitimų, priimti laikotarpiu tarp kongresų, įsigalioja praėjus ne mažiau kaip trimis mėnesiams nuo pranešimo apie juos. **Tačiau šis terminas netaikomas jokiems reglamentų pakeitimams, priimtiems po naujų reglamentų parengimo, bet iki jų įsigaliojimo pagal 1 dalį.**

XX straipsnis

(iš dalies pakeistas 146 straipsnis)

Šalių narių įmokų reglamentavimas

1. Šalys, prisijungusios prie Sąjungos arba priimtos į Sąjungą kaip narės, taip pat išstojančios iš Sąjungos, turi sumokėti įmokas už visus metus, kuriais įsigaliojo jų priėmimas arba išstojimas.

2. Šalys narės Administracinės tarybos sudaryto biudžeto pagrindu iš anksto sumoka savo įmokas Sąjungos metinėms išlaidoms padengti. Šios įmokos sumokamos ne vėliau kaip pirmą

finansinių metų, su kuriais susijęs biudžetas, dieną. Praėjus šiam terminui, už privalomas sumokėti sumas skaičiuojami delspinigiai Sąjungos naudai – **5 proc.** per metus, skaičiuojant nuo ketvirtą mėnesio.

3. Jei šalies narės privalomų įmokų nepriemokos Sąjungai, be delspinigių, yra lygios arba viršija šios šalies narės įmokų dydį už dvejus praėjusius finansinius metus, ta šalis narė gali, laikydama Administracinės tarybos priimtų nuostatų, negražinamai perleisti Sąjungai visą arba dalį iš kitų šalių narių gautinų paskolų. Šios sumos perleidimo sąlygos nustatomos sutartyje, kuri sudaroma tarp šalies narės, jos skolininkų (skolintojų) ir Sąjungos.

4. Šalis narė, kuri dėl teisinių ar kitų priežasčių neįstengia atlikti tokio perleidimo, turi įsipareigoti sudaryti savo nepriemokų išmokėjimo planą.

5. Išskyrus atvejus, kai tai susiję su išskirtinėmis aplinkybėmis, privalomų įmokų Sąjungai nepriemokų išmokėjimas negali trukti ilgiau kaip dešimt metų.

6. Išskirtinėmis aplinkybėmis Administracinė taryba gali atleisti šalį narę nuo visų ar dalies delspinigių mokėjimo, jei ta šalis visiškai grąžino savo skolas.

7. Taip pat, atsižvelgiant į Administracinės tarybos patvirtintą nepriemokų išmokėjimo planą, šalis narė gali būti atleista nuo visų arba dalies susikaupusių ar likusių delspinigių mokėjimo; tačiau atleidžiama tik tuo atveju, jei visapusiškai ir tiksliai laikomasi nepriemokų išmokėjimo plano, numatyto daugiausia dešimčiai metų.

8. 3–7 dalių nuostatos analogiškai taikomos vertimo raštu išlaidoms, kurių sąskaitą Tarptautinis biuras pateikia kalbų grupėms priklausančioms šalims narėms.

9. Tarptautinis biuras pateikia sąskaitas šalims narėms bent prieš tris mėnesius iki jų mokėjimo termino. Sąskaitų originalai siunčiami atitinkamos šalies narės pateiktu teisingu adresu. Sąskaitų elektroninės kopijos siunčiamos elektroniniu paštu kaip išankstinė informacija ar įspėjimas.

10. Be to, kiekvienu atveju, kai Tarptautinis biuras priskaičiuoja delspinigius už praleistus konkrečių sąskaitų apmokėjimo terminus, jis pateikia šalims narėms aiškia informacija, kad šalys narės galėtų lengvai patikrinti, kurioms sąskaitoms tie delspinigiai buvo priskaičiuoti.

XXI straipsnis

(iš dalies pakeistas 150 straipsnis)

Įmokų klasės

1. Šalys narės padengia Sąjungos išlaidas, atsižvelgiant į įmokų klasę, kuriai jos priklauso. Šios klasės yra tokios:

- 50 vienetų klasė;
- **47 vienetų klasė;**
- 45 vienetų klasė;
- **43 vienetų klasė;**
- 40 vienetų klasė;
- **37 vienetų klasė;**
- 35 vienetų klasė;
- **33 vienetų klasė;**
- 30 vienetų klasė;
- **27 vienetų klasė;**
- 25 vienetų klasė;
- **23 vienetų klasė;**
- 20 vienetų klasė;
- **17 vienetų klasė;**
- 15 vienetų klasė;
- **13 vienetų klasė;**
- 10 vienetų klasė;
- **7 vienetų klasė;**
- 5 vienetų klasė;
- 3 vienetų klasė;

- 1 vieneto klasė;
- 0,5 vieneto klasė, skirta Jungtinių Tautų sąrašė išvardytoms **mažiausiai išsivysčiusiems šalims** ir kitoms šalims, kurias nurodo Administracinė taryba;
- **0,1 vieneto klasė, skirta šalims, kurias Jungtinės Tautos pripažįsta mažomis besivystančiomis salų šalimis, turinčiomis mažiau kaip 200 000 gyventojų (pagal atitinkamos Jungtinių Tautų tarnybos paskelbtą naujausią statistinę informaciją).**

2. Be 1 dalyje išvardytų įmokų klasių, bet kuri šalis narė gali pasirinkti įnešti didesnį vienetų skaičių nei tas, kuris priskirtas įmokų klasei, kuriai ji priklauso, trumpiausiam laikotarpiui, kuris lygus laikotarpiui tarp kongresų. Apie pakeitimą paskelbiama vėliausiai kongreso metu. Laikotarpio tarp kongresų pabaigoje šalis narė automatiškai grįžta prie savo įmokų vienetų pradinio skaičiaus, jei nenusprendžia likti prie didesnio įmokų vienetų skaičiaus. Papildomų įmokų mokėjimas atitinkamai didins išlaidas.

3. Šalys narės priskiriamos vienai iš pirmiau nurodytų įmokų klasių priimant į Sąjungą arba prisijungiant prie jos pagal Įstatų 21 straipsnio 4 dalyje nustatytą tvarką.

4. Šalys narės vėliau gali būti perkeltos į žemesnę įmokų klasę, su sąlyga, kad prašymas dėl tokio pakeitimo Tarptautiniam biurui pateikiamas likus bent dviem mėnesiams iki kongreso pradžios. Kongresas teikia neįpareigojančią nuomonę apie tokius prašymus pakeisti įmokų klasę. Šalis narė nevaržoma gali nuspręsti, ar vadovautis kongreso nuomone. Galutinį sprendimą šalis narė pateikia Tarptautinio biuro sekretoriui iki kongreso pabaigos. Šis prašymas dėl pakeitimo įsigalioja kongreso parengtų finansinių nuostatų įsigaliojimo dieną. Šalys narės, per nustatytą laikotarpį nepareiškusios noro pakeisti įmokų klasę, lieka toje įmokų klasėje, kuriai iki tol priklausė.

5. Šalys narės negali reikalauti, kad būtų perkeltos į žemesnę klasę daugiau kaip per vieną klasę per vieną kartą.

6. Tačiau išskirtinėmis aplinkybėmis, tokiomis kaip gaivalinės nelaimės, kai reikalinga tarptautinės paramos programa, Administracinė taryba šalies narės prašymu gali leisti jai laikotarpiu tarp dviejų kongresų vieną kartą laikinai pereiti į žemesnę įmokų klasę, jei ta narė pateikia įrodymus, kad negali toliau mokėti savo įmokos, kurią privalo mokėti pagal anksčiau

pasirinktą klasę. Tokiomis pat aplinkybėmis Administracinė taryba taip pat gali leisti laikinai pereiti į žemesnę klasę šalims narėms, nepriklausančioms mažiausiai išsivysčiusių šalių kategorijai ir jau esančioms 1 vieneto klasėje, pervesdama jas į 0,5 vieneto klasę.

7. Taikant 6 dalį, Administracinė taryba gali leisti laikinai pereiti į žemesnę įmokų klasę ilgiausiai dvejų metų laikotarpiui arba iki kito kongreso, atsižvelgiant į tai, kas įvyks anksčiau. Pasibaigus nustatytam laikotarpiui, atitinkama šalis automatiškai grįžta į savo ankstesnę įmokų klasę.

8. Neatsižvelgiant į 4 ir 5 dalis, perėjimui į aukštesnę klasę nėra taikomi jokie apribojimai.

XXII straipsnis

(iš dalies pakeistas 152 straipsnis)

Naudotojų finansuojamų pagalbinių organų organizavimas

1. Administracinei tarybai pritarus, PET gali įsteigti tam tikrą skaičių savanoriškai naudotojų finansuojamų pagalbinių organų, siekiant organizuoti eksploataavimo, komercinę, techninę ir ekonominę veiklą, pagal Įstatų 18 straipsnį priklausančią jos kompetencijai, tačiau kuri negali būti finansuojama iš įprastinio biudžeto.

2. Įsteigusi tokį PET pagalbinių organą, PET priima sprendimą dėl šio organo **darbo tvarkos taisyklių** pagrindinių principų, tinkamai atsižvelgdama į pagrindines PPS, kaip tarpvyriausybines organizacijos, taisykles ir principus, ir pateikia juos AT tvirtinti. Pagrindiniai principai apima šiuos elementus:

2.1. mandata;

2.2. sudėtį, įskaitant dalyvaujančių narių kategorijas;

2.3. sprendimų priėmimo taisykles, įskaitant jo vidaus struktūrą ir ryšį su kitais **Sajungos** organais;

2.4. balsavimo ir atstovavimo principus;

2.5. finansavimą (narių įnašus, naudojimo mokesčius ir t. t.);

2.6. sekretoriato sudėtį ir valdymo struktūrą.

3. Kiekvienas naudotojų finansuojamas pagalbinis organas savo veiklą organizuoja savarankiškai, laikydamasis PET nustatytų ir AT patvirtintų pagrindinių principų, parengia metinę savo veiklos ataskaitą ir pateikia ją PET **svarstyti**.

4. Administracinė taryba nustato taisykles dėl paramos išlaidų, kurių sumas naudotojų finansuojami pagalbiniai organai turėtų įmokėti į įprastinį biudžetą, ir jas paskelbia PPS finansiniuose reglamentuose.

5. Tarptautinio biuro generalinis direktorius administruoja naudotojų finansuojamų pagalbinių organų sekretoriata, vadovaudamasis **atitinkamai** naudotojų finansuojamuose pagalbiniuose organuose dirbantiems darbuotojams taikomais Darbuotojų **reglamentais ir taisyklėmis**. Pagalbinių organų sekretoriatas yra neatskiriama Tarptautinio biuro dalis.

6. Informacija apie vadovaujantis šiuo straipsniu įsteigtus naudotojų finansuojamus pagalbinius organus pateikiama kongresui po jų įsteigimo.

XXIII straipsnis

Pasaulinės pašto sąjungos bendrojo reglamento Papildomo protokolo įsigaliojimas ir galiojimo trukmė

1. Šis Papildomas protokolas įsigalioja **2019 m. liepos 1 d.** ir galioja neribotą laiką.

Tai patvirtindami, šalių narių vyriausybių įgaliotieji atstovai parengė šį Papildomą protokolą, kuris turi tokią pat galią ir reikšmę, kokią turėtų įtraukus jo nuostatas į Bendrojo reglamento tekstą, ir pasirašė vieną jo egzempliorių, kuris deponuojamas Tarptautinio biuro generaliniam direktoriui. Pasaulinės pašto sąjungos Tarptautinis biuras perduoda po vieną šio egzemplioriaus kopiją kiekvienai šaliai.

Priimta 2018 m. rugsėjo 7 d. Adis Abeboje.