LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA
Teisės akto projektas
2026-10-21 Nr. TAP-26-849(3)
TAIS Nr. 26-4319(4)

**Projektas**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

# NUTARIMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2010 M. GEGUŽĖS 4 D. NUTARIMO NR. 511 „DĖL INSTITUCIJŲ ATLIEKAMŲ PRIEŽIŪROS FUNKCIJŲ OPTIMIZAVIMO“ PAKEITIMO

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimą Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

# NUTARIMAS DĖL INSTITUCIJŲ ATLIEKAMŲ PRIEŽIŪROS FUNKCIJŲ OPTIMIZAVIMO APRAŠO IR ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRĄ ATLIEKANČIŲ SUBJEKTŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 31 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašą;

1.2. Ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių subjektų sąrašą.

2. Pavesti:

2.1. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai:

2.1.1. koordinuoti Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašo (toliau – Aprašas) nuostatų įgyvendinimą;

2.1.2. rengti gaires, rekomendacijas ir kitą metodinę medžiagą, susijusią su ūkio subjektų veiklos priežiūros funkcijų atlikimu, tarp jų – gaires, rekomendacijas ir kitą metodinę medžiagą dėl rizikos vertinimu pagrįstos ūkio subjektų veiklos priežiūros, kontrolinių klausimynų sudarymo ir taikymo, vienodos ir geros kokybės ūkio subjektų konsultavimo praktikos užtikrinimo, ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančio viešojo administravimo subjekto (toliau – priežiūrą atliekantis subjektas) veiklos vertinimo kriterijų, atskaitomybės už ūkio subjektų veiklos priežiūros veiklą, gaunamų skundų nagrinėjimo tvarkos;

2.1.3. inicijuoti ir įgyvendinti priežiūrą atliekančių subjektų keitimosi geroji ūkio subjektų veiklos priežiūros atlikimo patirtimi priemones;

2.2. priežiūrą atliekančio subjekto vadovą į pareigas priimančiam asmeniui, kai teisės aktų, reguliuojančių viešojo sektoriaus subjektų valdyseną ir vadovų veiklos tikslų nustatymą, nustatyta tvarka sudaromas susitarimas dėl pagrindinių kadencijos laikotarpio ir (arba) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų ar viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato valstybės tikslus ir lūkesčius dėl viešosios įstaigos, susitarime dėl pagrindinių kadencijos laikotarpio ir (arba) atskirų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų arba lūkesčių rašte nustatyti bent vieną tikslą, susijusį su priežiūrą atliekančio subjekto vykdoma teisės normų saugomų vertybių apsauga, ir atitinkamą veiklos vertinimo rodiklį, leidžiantį stebėti pažangą siekiant saugomomis vertybėmis grindžiamo priežiūros veiklos tikslo. Priežiūrą atliekančio subjekto vadovui papildomai

gali būti nustatyti ir kiti ūkio subjektų veiklos priežiūros efektyvumo ar rezultatyvumo, taip pat administracinės naštos ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų mažinimo tikslai ir rodikliai.

3. Rekomenduoti ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekantiems Vyriausybei nepavaldiems ir neatskaitingiems viešojo administravimo subjektams vadovautis Aprašo nuostatomis.“

Ministras Pirmininkas

Ekonomikos ir inovacijų ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2026 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

# INSTITUCIJŲ ATLIEKAMŲ PRIEŽIŪROS FUNKCIJŲ OPTIMIZAVIMO GAIRIŲ APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašas (toliau – Aprašas) nustato ūkio subjektų veiklos priežiūros atlikimo nuostatas, kuriomis vadovaujasi ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekantys viešojo administravimo subjektai (toliau – priežiūrą atliekantys subjektai).

2. Atliekant ūkio subjektų veiklos priežiūrą vadovaujamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 30 straipsnyje įtvirtintais ūkio subjektų veiklos priežiūros principais, taip pat kitais ūkio subjektų veiklos priežiūrą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, jų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Europos Sąjungos teisės aktų ir Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių reikalavimais, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos parengta ūkio subjektų veiklos priežiūros srities metodine medžiaga, gairėmis ir rekomendacijomis.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Viešojo administravimo įstatyme.

## II SKYRIUS
## PRIEŽIŪRĄ ATLIEKANČIŲ SUBJEKTŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Priežiūrą atliekančio subjekto vadovas arba kiti valdymo organai pagal jiems nustatytą kompetenciją užtikrina, kad, atliekant ūkio subjektų veiklos priežiūrą, būtų užtikrinamas Viešojo administravimo įstatymo 31 straipsnio 1 dalyje nurodytų ūkio subjektų veiklos priežiūros funkcijų atlikimas.

5. Siekiant, kad priežiūros funkcijos būtų atliekamos efektyviai, koordinuotai, mažiausiomis sąnaudomis, kuo mažiau trikdant prižiūrimų ūkio subjektų veiklą ir veiksmingai apsaugant teisės aktų ginamas teises ir teisėtus interesus, priežiūrą atliekančiam subjektui keliami šie uždaviniai:

5.1. siekti, kad ūkio subjektų veiklai ar jos priežiūrai būtų taikomi reikalavimai, kurie apsaugo teisės normų saugomas vertybes; užtikrinti, kad ūkio subjektams nebūtų taikomas perteklinis ir nepagrįstas veiklos ir (arba) jos vykdymo priežiūros teisinis reguliavimas;

5.2. siekti mažinti administracinę ir patikrinimų sukeliamą naštą ir (arba) prisitaikymo prie reguliavimo išlaidas, optimizuojant procesus ir procedūras bei diegiant saugius skaitmeninius ir kitus technologinius sprendimus;

5.3. mažinti ir šalinti korupcijos apraiškas;

5.4. užtikrinti, kad reikalavimai ūkinės veiklos vykdymui ir jos priežiūrai būtų suprantami, lengvai ir patogiai prieinami susipažinti prižiūrimiems ūkio subjektams;

5.5. plėtoti veiksmingą bendradarbiavimą su kitais ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančiais subjektais;

5.6. didinti institucinius gebėjimus – diegti inovatyvius veiklos metodus, taikyti prieinamus saugius skaitmeninius ir kitus technologinius sprendimus, tobulinti priežiūrą atliekančio subjekto valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau – priežiūros subjekto darbuotojas) kompetencijas;

5.7. diegti ir (arba) naudoti kitų viešojo administravimo subjektų įdiegtas patogias, operatyvias, saugias skaitmeniniais ir kitais technologiniais sprendimais paremtas informavimo ir ūkio subjektų veiklos priežiūrą atliekančių subjektų bendradarbiavimo su ūkio subjektais priemones.

## III SKYRIUS
## ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪROS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS
### ŪKIO SUBJEKTŲ RIZIKOS VERTINIMAS IR VALDYMAS

6. Svarbiausią ūkio subjektų rizikos vertinimo ir valdymo tvarkos aprašo, tvirtinamo priežiūrą atliekančio subjekto sprendimu, dalį sudaro rizikos vertinimo kriterijai, kuriems keliami šie tikslingumo ir pagrįstumo reikalavimai:

6.1. Kriterijų visuma turi sudaryti sąlygas nustatyti ūkio subjektų ir ūkinės veiklos sektorių rizikingumo laipsnį pagal galimos žalos teisės normų saugomoms vertybėms atsiradimo tikimybę, šios žalos dydį ir mastą.

6.2. Kriterijai turi būti pagrįsti įrodymais. Kiekvieno kriterijaus apibrėžimas turi būti detalizuotas, paaiškintas ir objektyviai atspindėti, kaip tam tikras kriterijus prisideda prie galimos žalos teisės normų saugomoms vertybėms atsiradimo tikimybės ir (arba) masto didėjimo arba mažėjimo.

6.3. Ūkio subjektų rizikos vertinimas negali būti grindžiamas vien tik kriterijais, paremtais duomenimis apie nustatytus teisės aktų reikalavimų pažeidimus (jų skaičių, pobūdį ar mastą) ar atliktus veiklos patikrinimus (patikrinimų skaičių ar dažnį). Vertinant ūkio subjektų riziką turi būti nustatomi ir tokie kriterijai, kurių įtaka ūkio subjekto rizikingumui nepriklauso nuo nustatytų teisės aktų reikalavimų pažeidimų skaičiaus ar nuo to, kada buvo atliktas paskutinis veiklos patikrinimas, įskaitant ūkio subjekto veiklos mastą, klientų skaičių, parduotų gaminių ar suteiktų paslaugų apimtį, ūkio subjekto dydį ar kitus objektyvius riziką lemiančius veiksnius.

7. Priežiūrą atliekantis subjektas periodiškai peržiūri taikomą ūkio subjektų rizikos vertinimo ir valdymo tvarką.

8. Priežiūrą atliekantis subjektas diegia rizikos vertinimo ir valdymo priemones, kurios leistų skaitmenizuoti pagal ūkio subjektų rizikos vertinimo ir valdymo tvarkos aprašą atliekamus ūkio subjektų, ūkinių veiklų rizikingumo vertinimo ir rizikų valdymo procesus.

9. Priežiūrą atliekantis subjektas turi teisę sudaryti galimybę ūkio subjektui deklaruoti savo veiklos atitiktį ūkio subjekto veiklai taikomiems reikalavimams, užpildant priežiūrą atliekančio subjekto parengtą atitikties deklaracijos ar kontrolinio klausimyno formą. Ūkio subjekto deklaracijoje ar kontroliniame klausimyne pateikta informacija naudojama ūkio subjekto rizikingumo lygiui nustatyti ir priežiūros veiksmams planuoti.

### ANTRAS SKIRSNIS
### ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMAI

10. Priežiūrą atliekantis subjektas savo interneto svetainėje viešai skelbia planinių ir neplaninių patikrinimų atlikimo tvarką ir trukmę nustatančias taisykles, kontrolinių pirkimų organizavimo ir atlikimo tvarką nustatančias taisykles, kuriose nurodomi patikrinimų atlikimo pagrindai, tvarka, maksimali patikrinimo trukmė (nuo patikrinimo pradžios datos iki jo rezultatų įforminimo) ir patikrinimo proceso atlikimo terminai (informavimo apie patikrinimą, patikrinimo, patikrinimo stabdymo, atnaujinimo, patikrinimo rezultatų įforminimo ir ūkio subjekto informavimo apie juos), teisės aktą, kuriame nurodomi teisės aktų reikalavimų pažeidimai, laikomi mažareikšmiais konkrečiose ūkio subjektų veiklos srityse, ar tokių pažeidimų kriterijai, taip pat teisės aktą, kuriame nustatomi kriterijai, kuriais vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 12 straipsnio 1 dalyje nurodytas administracinis nusižengimas laikomas mažai pavojingu. Priežiūrą atliekančio subjekto interneto svetainėje taip pat skelbiama informacija apie pažeidimų

tyrimo tvarką, taip pat apie atlikti patikrinimą priežiūrą atliekančio subjekto įgalioto asmens ir ūkio subjekto ar jo atstovo teises ir pareigas.

11. Tais atvejais, kai rengiamas naujas kontrolinis klausimynas arba esminiai kontrolinio klausimyno pakeitimai, kurie gali turėti reikšmingą poveikį ūkio subjektų veiklos priežiūros apimčiai, vertinamoms pareigoms ar taikomiems reikalavimams, priežiūrą atliekantis subjektas kontrolinio klausimyno projektą derina su ūkio subjektais ar jiems atstovaujančiomis organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.

12. Priežiūrą atliekančio subjekto naudojami kontroliniai klausimynai arba jo tikslus ir turinį atitinkantys dokumentai viešai skelbiami priežiūrą atliekančio subjekto interneto svetainėje.

13. Priežiūrą atliekančiam subjektui, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, rizikas ir turimus išteklius, rekomenduojama taikyti ūkio subjektų veiklos patikrinimus atliekančių priežiūros subjekto darbuotojų rotaciją ir užtikrinti, kad patikrinimai būtų atliekami ne mažiau kaip dviejų priežiūros subjekto darbuotojų. Taip pat rekomenduojama nustatyti, kad patikrinimo rezultatai, išvados ar su patikrinimu susiję sprendimai nebūtų tvirtinami vienasmeniškai to paties patikrinimą atlikusio priežiūros subjekto darbuotojo, jų neperžiūrėjus ir nepatvirtinus kitam priežiūros subjekto darbuotojui ar vadovui.

## TREČIAS SKIRSNIS
## KONSULTACIJŲ IR METODINĖS PAGALBOS TEIKIMAS ŪKIO SUBJEKTAMS

14. Ūkio subjektų konsultavimas yra prioritetinė, aktyviai vykdoma ir viešinama priežiūrą atliekančio subjekto veiklos dalis. Priežiūrą atliekantis subjektas užtikrina ūkio subjektų konsultavimosi poreikio tenkinimą, vienodų, nuoseklių ir kokybiškų konsultacijų teikimą.

15. Siekdamas, kad ūkio subjektams būtų teikiamos vienodos ir kokybiškos konsultacijos, priežiūrą atliekantis subjektas imasi šių veiksmų:

15.1. nustato konsultavimo (telefonu, raštu, vietoje ir kitais būdais) tvarką;

15.2. kai tikslinga, įdiegia priemones telefonu teikiamoms konsultacijoms įrašyti;

15.3. organizuoja priemones, kuriomis konsultacijas gavę asmenys turėtų galimybę įvertinti konsultacijų kokybę ir prieinamumą, ir imasi priemonių jai gerinti;

15.4. sudaro ir nuolat atnaujina konsultavimo duomenų bazę, kuri naudojama kaip informacijos šaltinis konsultacijų teikimo metu;

15.5. savo interneto svetainėje skelbia dažniausiai pateikiamus ūkio subjektų klausimus ir atsakymus į juos (dažniausiai užduodamų klausimų skiltis);

15.6. savo interneto svetainėje skelbia galiojančias konsultacijų redakcijas, taip pat panaikintas ir (arba) pakeistas konsultacijų versijas ir nurodo jų galiojimo laikotarpį;

15.7. ieško naujų būdų ir priemonių konsultuoti ūkio subjektus, yra atviras naujovėms.

16. Priežiūrą atliekantis subjektas viešina informaciją apie konsultavimo galimybes: nurodo konsultacijų teikimo kontaktus ir būdus, savo interneto svetainėje pateikia aktualią, aiškią, lengvai prieinamą informaciją. Prireikus priežiūrą atliekantis subjektas konsultuoja ūkio subjektus savo iniciatyva, nelaukdamas, kol jie kreipsis dėl konsultacijos.

17. Ūkio subjekto kreipimasis dėl konsultacijos negali būti pagrindas inicijuoti jo veiklos patikrinimą, išskyrus atvejus, kai tai būtina ir neišvengiama, siekiant užkirsti kelią žalai teisės normų saugomoms vertybėms atsirasti.

18. Priežiūrą atliekančiam subjektui rekomenduojama taikyti individualią išankstinio įsipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo patirtį (angl. *binding ruling*), kai priežiūrą atliekantis subjektas pritaria ūkio subjekto pateiktam paaiškinimui, kaip šis ketina laikytis teisės aktų reikalavimų, kurių priežiūra priskirta šio priežiūrą atliekančio subjekto kompetencijai (toliau – paaiškinimas). Tokį pritarimą sutartoms ūkio subjekto veiklos sąlygoms išreiškęs priežiūrą atliekantis subjektas vėliau yra jo saistomas atliekant šio ūkio subjekto veiklos patikrinimus, t. y. ūkio subjektui negali būti taikomos poveikio priemonės, jeigu jis laikėsi teisės aktų taip, kaip nurodė savo paaiškinime, kuriam pritarė priežiūrą atliekantis subjektas.

19. Priežiūrą atliekantis subjektas užtikrina, kad pirmuosius metus veiklą vykdantiems ūkio subjektams būtų teikiama metodinė pagalba ir konsultacijos. Atsižvelgdamas į savo veiklos ir prižiūrimų ūkio subjektų veiklos specifiką, priežiūrą atliekantis subjektas parenka ir taiko efektyviausias metodinės pagalbos ir konsultavimo priemones, iš kurių rekomenduojamos: konsultacijų teikimas telefonu ar veiklos vykdymo vietoje, tikslinių konsultacinių renginių organizavimas, atsakymų į paklausimus ir metodinės medžiagos teikimas, veiklos kuratoriaus (konsultanto) paskyrimas ir kitos pagalbos formos.

## KETVIRTAS SKIRSNIS
## PRIEŽIŪRĄ ATLIEKANČIŲ SUBJEKTŲ VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS

20. Priežiūrą atliekantis subjektas taiko tokius bendradarbiavimo būdus ir formas, kurie mažina administracinę ir patikrinimų naštą ūkio subjektams, taupo valstybės (priežiūrą atliekančio subjekto) išteklius.

21. Priežiūrą atliekantys subjektai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, tarpusavyje keičiasi ūkio subjektų veiklos priežiūros funkcijoms atlikti būtina informacija, siekdamos užtikrinti duomenų apsaugos ir proporcingumo principų laikymąsi.

22. Priežiūrą atliekantiems subjektams rekomenduojama tarpusavyje dalytis gerąja patirtimi, be kitokios, susijusia su rizikos vertinimu grindžiamų priežiūros modelių taikymu, ūkio subjektų konsultavimu, kontrolinių klausimynų rengimu ir naudojimu, skundų nagrinėjimu, vartotojų ir ūkio subjektų pasitenkinimo tyrimų atlikimu ir kitais veiklos organizavimo ir vykdymo aspektais.

23. Priežiūrą atliekantis subjektas vertina teisės aktuose nustatytus reikalavimus, kurių laikymosi priežiūrą jis atlieka, analizuoja ūkio subjektų pastabas dėl reguliavimo nepagrįstumo, perteklinės reguliavimo naštos. Įvertinęs gautas pastabas arba savo iniciatyva priežiūrą atliekantis subjektas teikia aukštesniam pagal pavaldumą viešojo administravimo subjektui informaciją, susijusią su ūkio subjektų veiklos priežiūra, kai kyla abejonių dėl teisės aktų reikalavimų pagrįstumo ir perteklinės reguliavimo naštos, siūlo keisti teisinį reguliavimą taip, kad būtų mažinama ūkio subjektams patikrinimais sukeliama našta, administracinė našta ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidos, šalinamos teisinio reguliavimo spragos, efektyviau organizuojama ūkio subjektų veiklos priežiūra.

## IV SKYRIUS
## PRIEŽIŪRĄ ATLIEKANČIO SUBJEKTO VEIKLOS VERTINIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

24. Priežiūrą atliekantis subjektas savo atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros siekį (misiją) skelbia savo interneto svetainėje.

25. Priežiūrą atliekančio subjekto atliekama ūkio subjektų veiklos priežiūra, be kitų stebėsenos rodiklių, turi būti matuojama šių tipų ūkio subjektų priežiūros stebėsenos rodikliais:

25.1. vertybių apsaugos stebėsenos rodikliu, kuris pagrįstas pagrindiniu priežiūros veiklos siekiu (misija). Šis rodiklis turi būti orientuotas į teisės normų saugomų vertybių apsaugą arba galimos žalos šioms vertybėms mažėjimą, taip pat teisės aktų reikalavimų pažeidimais sukeliamų padarinių vertinimą. Rodikliai, kuriais skaičiuojami ūkio subjektų padaryti teisės aktų pažeidimai arba kuriais matuojamas teisės aktų laikymasis, negali būti laikomi vertybių apsaugos stebėsenos rodikliais;

25.2. vidutinės patikrinimų trukmės rodikliu. Priežiūrą atliekantis subjektas nustato siektiną vidutinę patikrinimo trukmę;

25.3. ūkio subjektų veiklos priežiūrai skirtų išteklių efektyvumo rodikliu. Priežiūrą atliekantis subjektas turi vertinti ūkio subjektų veiklos priežiūrai skiriamų išteklių panaudojimo efektyvumą, kuris suprantamas kaip ūkio subjektų priežiūros veiklai nustatytų tikslų ir jiems pasiekti naudojamų lėšų santykis. Priežiūrą atliekantis subjektas taip pat gali kasmet vertinti vieno ūkio subjekto priežiūrai skiriamų išteklių pokytį;

25.4. ūkio subjektų pasitenkinimo priežiūrą atliekančio subjekto veikla rodikliu. Planuojant ir vertinant priežiūrą atliekančio subjekto veiklą rekomenduojama atsižvelgti į reguliariai atliekamų statistiškai patikimų (reprezentatyvių) ūkio subjektų apklausų ir nuomonių tyrimų rezultatus. Atliekant apklausas ir nuomonių tyrimus, priežiūrą atliekančiam subjektui rekomenduojama skirti dėmesį šiems aspektams: kaip ūkio subjektai vertina atliekamas ūkio subjektų veiklos priežiūros funkcijas ir pažangių ūkio subjektų veiklos priežiūros priemonių – kontrolinių klausimynų (jei naudojami), suteiktų konsultacijų – kokybę, konsultacijų ir (arba) metodinės pagalbos teikimo pirmaisiais ūkio subjekto veiklos vykdymo metais naudingumą; ar aiškūs taikomi teisės aktų reikalavimai, kokios priežiūrą atliekančio subjekto teikiamos informacijos ūkio subjektams labiausiai trūksta; kokių priežiūrą atliekančio subjekto veiklos pokyčių jie tikisi; ar susiduria su korupcijos apraiškomis (jeigu taip, – su kokiomis) atitinkamame priežiūrą atliekančiame subjekte ar bendraudami su priežiūros subjekto darbuotoju (pavyzdžiui, patikrinimų metu), kurie teisės aktų reikalavimai yra nepagrįsti, neproporcingi.

26. Duomenys apie nustatytus teisės aktų reikalavimų pažeidimus gali būti renkami statistikos, duomenų analizės tikslais, tačiau negali būti veiklos planavimo ar ūkio subjektų veiklos priežiūros vertinimo objektas.

27. Priežiūrą atliekantis subjektas, be kitos pagal atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus privalomos pateikti informacijos, metinėse veiklos ataskaitose pateikia informaciją apie per kalendorinius metus patikrinimais ūkio subjektams sukeltą patikrinimų naštą, apskaičiuotą pagal Aprašo 29 punkte pateiktą metodiką. Jei patikrinimais sukeltos naštos rodikliai didėjo, priežiūrą atliekantis subjektas nurodo to priežastis.

28. Priežiūrą atliekantis subjektas metinėje veiklos ataskaitoje, atsižvelgdamas į priežiūros veiklos ypatumus ir aktualius priežiūros veiklos rezultatus, papildomai pateikia informaciją apie:

28.1. pažangą įgyvendinant ūkio subjektų veiklos priežiūros prioritetus;

28.2. rizikos vertinimo metu nustatytas tendencijas, rizikos vertinimo rezultatus ir rizika grįsto planavimo taikymą;

28.3. ūkio subjektų patikrinimų apimtį: atliktų patikrinimų skaičių, jų pobūdį, gautų skundų ir pranešimų dėl ūkio subjektų vykdomos veiklos skaičių ir dėl jų taikytus priežiūros veiksmus;

28.4. ūkio subjektams teisės aktuose nustatytų reikalavimų nesilaikymo ar netinkamo vykdymo mastą, pobūdį, pasikartojamumą ir sunkumą, priežastis ir tendencijas, taikytas poveikio priemones;

28.5. taikytų konsultavimo ir kitų prevencinių priemonių apimtį ir jų rezultatus;

28.6. kitas priemones, skirtas ūkio subjektų veiklos priežiūros veiksmingumui didinti ir patikrinimų naštai ūkio subjektams mažinti;

28.7. įgyvendintas administracinės naštos ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų mažinimo priemones, jeigu ataskaitiniais metais buvo pakeistas priežiūrą atliekančio subjekto ar kito kompetentingo subjekto įgyvendinamas administracinę ar prisitaikymo prie reguliavimo naštą sukeliantis teisinis reguliavimas arba priežiūrą atliekantis subjektas pats įgyvendino kitas jo kompetencijai priskirtas administracinės naštos ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų mažinimo priemones;

28.8. tarpinstitucinį bendradarbiavimą, taikytus inovatyvius ūkio subjektų veiklos priežiūros sprendimus ir įgyvendintus bandomuosius projektus;

28.9. nustatytas teisinio reguliavimo problemas ir trūkumus, trukdančius pasiekti ūkio subjektų veiklos priežiūros veiklos tikslus, įskaitant neefektyvius, neproporcingus ir (arba) perteklinius teisės aktų reikalavimus, bei pasiūlymus dėl teisinio reguliavimo tobulinimo;

28.10. efektyviausias taikomas ūkio subjektų veiklos priežiūros priemones;

28.11. per ataskaitinį laikotarpį įdiegtas inovacijas;

28.12. visuomenės ir prižiūrimų ūkio subjektų nuomonių ir elgesio pokyčius;

28.13. prognozuojamus artimiausio laikotarpio ūkio subjektų veiklos priežiūros uždavinius, naujas rizikas, tarptautines ar regionines tendencijas;

28.14. užsienio valstybių priežiūrą atliekančių subjektų gerąją patirtį ir numatomas taikyti naujoves.

29. Priežiūrą atliekantis subjektas apskaičiuoja per vienerius kalendorinius metus patikrinimais sukeltos naštos ūkio subjektams dydį ir įvertina dėl šių patikrinimų ūkio subjektų patirtas išteklių (laiko ir finansų) sąnaudas pagal šią metodiką:

29.1. Vieno planinio patikrinimo sukeliama našta ūkio subjektui apskaičiuojama pagal formulę PNt = (Ti + (2 x T)) x L, kurioje:

PNt – našta, kurią ūkio subjektui sukelia planinis patikrinimas, atliekamas jo veiklos vykdymo vietoje (patalpoje, teritorijoje);

Ti – laikas (valandomis), reikalingas ūkio subjektui pasirengti patikrinimui ir (arba) po patikros teikti papildomus dokumentus. Jeigu priežiūrą atliekantis subjektas nežino ir negali apskaičiuoti ūkio subjektui pasirengti skirto vidutinio laiko, laikoma, kad vidutinė ūkio subjekto pasirengimo patikrinimui trukmė yra 3 val.;

T – patikrinimo trukmė (valandomis), kai priežiūrą atliekančio subjekto įgalioti atstovai atlieka patikrinimą ūkio subjekto veiklos vietoje (patalpoje, teritorijoje);

L – kalendorinių metų, kuriais apskaičiuojama patikrinimo našta, vidutinės vienos dirbtos valandos darbo sąnaudos šalyje, nustatomos pagal paskutinius aktualius Oficialiosios statistikos portalo skelbiamus duomenis apie vienos dirbtos valandos darbo sąnaudas.

29.2. Neplaninio patikrinimo atveju ūkio subjekto pasirengimo laikas neįskaičiuojamas, o patikrinimo našta apskaičiuojama pagal formulę PNn = (2 x T) x L, kurioje:

PNn – našta, kurią ūkio subjektui sukelia neplaninis patikrinimas, atliekamas jo veiklos vykdymo vietoje (patalpoje, teritorijoje);

T – patikrinimo trukmė (valandomis), kai priežiūrą atliekančio subjekto įgalioti atstovai atlieka patikrinimą ūkio subjekto veiklos vietoje (patalpoje, teritorijoje);

L – kalendorinių metų, kuriais apskaičiuojama patikrinimo našta, vidutinės vienos dirbtos valandos darbo sąnaudos šalyje, nustatomos pagal paskutinius aktualius Oficialiosios statistikos portalo skelbiamus duomenis apie vienos dirbtos valandos darbo sąnaudas.

29.3. Patikrinimo, atliekamo nenuvykus į ūkio subjekto veiklos vietą ir vertinant ūkio subjekto pateiktus dokumentus ir registruose esančius duomenis, (toliau – dokumentų patikrinimas) našta apskaičiuojama pagal formulę PNd = Ti x L, kurioje:

PNd – našta, kurią ūkio subjektui sukelia dokumentų patikrinimas;

Ti – laikas (valandomis), reikalingas ūkio subjektui pasirengti patikrinimui ir (arba) po patikros teikti papildomus dokumentus. Jeigu priežiūrą atliekantis subjektas nežino ir negali apskaičiuoti vidutinio ūkio subjekto pasirengimui skirto laiko, laikoma, kad vidutinė ūkio subjekto pasirengimo patikrinimui trukmė yra 3 val.;

L – kalendorinių metų, kuriais apskaičiuojama patikrinimo našta, vidutinės vienos dirbtos valandos darbo sąnaudos šalyje, nustatomos pagal paskutinius aktualius Oficialiosios statistikos portalo skelbiamus duomenis apie vienos dirbtos valandos darbo sąnaudas.

29.4. Bendra metinė planiniais, neplaniniais ir dokumentų patikrinimais ūkio subjektams sukeliama našta apskaičiuojama sumuojant visų patikrinimų sukeltą naštą pagal formulę $BN = \sum_{i=1}^{n_p} PN\ \mathrm{t_i} + \sum_{j=1}^{n_n} PN\ \mathrm{n_j} + \sum_{k=1}^{n_d} PN\ \mathrm{d_k}$, kurioje:

BN – bendra metinė patikrinimų sukeliama našta ūkio subjektams;

$\mathrm{PNp_i}$ – i-ojo planinio patikrinimo našta;

PNn□ – j-ojo neplaninio patikrinimo našta;

PNd□ – k-ojo dokumentų patikrinimo našta;

$n_p$– planinių patikrinimų skaičius per kalendorinius metus;

$n_n$– neplaninių patikrinimų skaičius per kalendorinius metus;

$n_d$– dokumentų patikrinimų skaičius per kalendorinius metus.

30. Siekdamas taikyti patikrinimais ūkio subjektams sukeliamos naštos kriterijų, priežiūrą atliekantis subjektas kontroliniuose klausimynuose ar kituose pildomuose patikrinimo dokumentuose fiksuoja patikrinimų ūkio subjekto veiklos vykdymo vietoje trukmę.

31. Priežiūrą atliekantis subjektas stebi ir vertina patikrinimais ūkio subjektams sukeliamą naštą kartu su kitais priežiūros veiklos vertinimo rodikliais ir, atsižvelgdamas į šių vertinimų rezultatus, ieško patikrinimų masto ir dažnio optimizavimo galimybių ir imasi priemonių savo veiklai tobulinti.

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2026 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

# ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRĄ ATLIEKANČIŲ SUBJEKTŲ SĄRAŠAS

1. Akmenės rajono savivaldybės administracija
2. Alytaus miesto savivaldybės administracija
3. Alytaus rajono savivaldybės administracija
4. Anykščių rajono savivaldybės administracija
5. Aplinkos apsaugos agentūra
6. Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos
7. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
8. Birštono savivaldybės administracija
9. Biržų rajono savivaldybės administracija
10. Druskininkų savivaldybės administracija
11. Elektrėnų savivaldybės administracija
12. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
13. Ignalinos rajono savivaldybės administracija
14. Jonavos rajono savivaldybės administracija
15. Joniškio rajono savivaldybės administracija
16. Jurbarko rajono savivaldybės administracija
17. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
18. Kalvarijos savivaldybės administracija
19. Kauno miesto savivaldybės administracija
20. Kauno rajono savivaldybės administracija
21. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
22. Kelmės rajono savivaldybės administracija
23. Kėdainių rajono savivaldybės administracija
24. Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
25. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
26. Kretingos rajono savivaldybės administracija
27. Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos
28. Kupiškio rajono savivaldybės administracija
29. Lazdijų rajono savivaldybės administracija
30. Lietuvos auditorių rūmai
31. Lietuvos bankas
32. Lietuvos bioetikos komitetas
33. Lietuvos energetikos agentūra
34. Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos
35. Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos
36. Lietuvos mediatorių rūmai
37. Lietuvos metrologijos inspekcija
38. Lietuvos radijo ir televizijos komisija
39. Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba
40. Lietuvos Respublikos odontologų rūmai

41. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba
42. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertintojų rūmai
43. Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija
44. Lietuvos transporto saugos administracija
45. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
46. Lošimų priežiūros tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
47. Marijampolės savivaldybės administracija
48. Mažeikių rajono savivaldybės administracija
49. Molėtų rajono savivaldybės administracija
50. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
51. Nacionalinė švietimo agentūra
52. Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos
53. Nacionalinis kibernetinio saugumo centras prie Krašto apsaugos ministerijos
54. Nacionalinis transplantacijos biuras prie Sveikatos apsaugos ministerijos
55. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos
56. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas
57. Nemokumo administratorių rūmai
58. Neringos savivaldybės administracija
59. Pagėgių savivaldybės administracija
60. Pakruojo rajono savivaldybės administracija
61. Palangos miesto savivaldybės administracija
62. Panevėžio miesto savivaldybės administracija
63. Panevėžio rajono savivaldybės administracija
64. Pasvalio rajono savivaldybės administracija
65. Plungės rajono savivaldybės administracija
66. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
67. Prienų rajono savivaldybės administracija
68. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
69. Radiacinės saugos centras
70. Radviliškio rajono savivaldybės administracija
71. Raseinių rajono savivaldybės administracija
72. Rietavo savivaldybės administracija
73. Rokiškio rajono savivaldybės administracija
74. Skuodo rajono savivaldybės administracija
75. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
76. Šakių rajono savivaldybės administracija
77. Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
78. Šiaulių miesto savivaldybės administracija
79. Šiaulių rajono savivaldybės administracija
80. Šilalės rajono savivaldybės administracija
81. Šilutės rajono savivaldybės administracija
82. Širvintų rajono savivaldybės administracija
83. Švenčionių rajono savivaldybės administracija
84. Tauragės rajono savivaldybės administracija
85. Telšių rajono savivaldybės administracija
86. Trakų rajono savivaldybės administracija
87. Ukmergės rajono savivaldybės administracija
88. Utenos rajono savivaldybės administracija
89. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos
90. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra

91. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

92. Viešoji įstaiga Lietuvos prabavimo rūmai

93. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

94. Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija

95. Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

96. Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

97. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija

98. Valstybinė energetikos reguliavimo taryba

99. Valstybinė kalbos inspekcija

100. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos

101. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

102. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

103. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

104. Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos

105. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba

106. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

107. Varėnos rajono savivaldybės administracija

108. Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra

109. Viešoji įstaiga Transporto kompetencijų agentūra

110. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija

111. Vilniaus miesto savivaldybės administracija

112. Vilniaus rajono savivaldybės administracija

113. Visagino savivaldybės administracija

114. Zarasų rajono savivaldybės administracija

115. Žemės ūkio agentūra prie Žemės ūkio ministerijos

116. Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos

_____