



ŠIAULIŲ VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Viešoji įstaiga, Aušros al. 40, 76241 Šiauliai, tel. +370 41 52 37 68, el. p. administracija@svako.lt, www.svako.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968241

Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
El. p. smmin@smsm.lt

2025-10- Nr. SD- (1.24 Mr)

DĖL ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STATUTO PAKEITIMO PROJEKTO

Pateikiame Šiaulių valstybinės kolegijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 421 „Dėl Šiaulių Kolegijos pertvarkymo“, pakeitimo projektą derinimui.

PRIDEDAMA:

1. Šiaulių valstybinės kolegijos statuto pakeitimo projektas, 15 lapų.
2. Akademinės tarybos posėdžio 2025-09-24 protokolo Nr. ATP-7 išrašas, 1 lapas.
3. Kolegijos tarybos 2025 m. spalio 2 d. nutarimo Nr. KTN-14 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. nutarimo Nr. 421 „Dėl Šiaulių kolegijos pertvarkymo“ pakeitimo teikimo Lietuvos Respublikos Vyriausybei“ nuorašas, 1 lapas.

Direktorė

Lina Tamutienė

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2010 M. BALANDŽIO 14 D.
NUTARIMO NR. 421 „DĖL ŠIAULIŲ KOLEGIJOS PERTVARKYMO“ PAKEITIMO**

2025 m. _____ d. Nr. ____
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Šiaulių valstybinės kolegijos statutą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 421 „Dėl Šiaulių kolegijos pertvarkymo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).
2. Įgalioti Šiaulių valstybinės kolegijos direktorių per 30 (trisdešimt) dienų nuo šio nutarimo įsigaliojimo dienos pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui šio nutarimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre.

Ministras Pirmininkas

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2010 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 421
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2025 m. _____ d. nutarimo Nr. _____
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STATUTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Šiaulių valstybinė kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla. Kolegijos pavadinimas – Šiaulių valstybinė kolegija.
2. Kolegija yra Lietuvos Respublikoje įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą banke. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Kolegijos savininkė yra Lietuvos Respublika. Kolegijos savininko turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (kiek tai nepriklauso išimtinai Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompetencijai). Kolegijos steigėja yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
4. Kolegija turi autonomiją, apimančią akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą, grindžiamą savivaldos principu ir akademinė laisve. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, kitų įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, steigėjui bei juridinio asmens dalyviams.
5. Kolegijos vieši pranešimai, dokumentai ir kita informacija visuomenei skelbiama Kolegijos interneto svetainėje, papildomai gali būti skelbiami socialiniuose tinkluose ir (ar) kitose socialinės medijos priemonėse.
6. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
7. Kolegija gali būti įvairių asociacijų ir kitų organizacijų nare.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

8. Kolegijos veiklos tikslai:
 - 8.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį;
 - 8.2. plėtoti regionui, valstybei ir tarptautinei bendruomenei aktualius taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir (ar) profesionalųjį meną;
 - 8.3. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis ir tobulėti visą gyvenimą, tobulinti kompetencijas ir persikvalifikuoti;
 - 8.4. ugdyti švietimui, mokslui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis;
 - 8.5. telkti darnią bendruomenę, puoselėjančią socialinę atsakomybę, mokymosi visą gyvenimą principus ir pilietiškumą.
9. Kolegijos veiklos uždaviniai:
 - 9.1. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo koleginio išsilavinimo, taip pat visiems visuomenės nariams nuolat tobulėti ir mokytis visą gyvenimą, nepaisant lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;
 - 9.2. užtikrinti aukštos kokybės studijas, suderinamas su Europos aukštojo mokslo erdvės tikslais;

9.3. stiprinti taikomosios mokslo veiklos ir studijų sąveiką, vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, prisidedant prie regiono ir šalies vystymo;

9.4. kurti modernią studijų ir tyrimų bazę, plėtoti naujas technologijas, tenkinant studijuojančiųjų bei visuomenės narių poreikius;

9.5. plėtoti tinklaveiklą Lietuvoje ir užsienyje;

9.6. dalyvauti projektinėse veiklose, užtikrinant kompetencijų, infrastruktūros ir akademinės veiklos plėtrą;

9.7. vykdyti šviečiamąją, konsultacinę, edukacinę veiklą.

10. Pagrindinė Kolegijos veiklos sritis – švietimas ir taikomieji moksliniai tyrimai.

11. Kolegijos pagrindinės veiklos rūšys – koleginių studijų vykdymas, taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

12. Kolegija turi teisę vykdyti ir kitą veiklą, numatytą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje ir atitinkančią Kolegijos veiklos tikslus bei uždavinius, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams:

12.1. kitas spausdinimas, kodas – 18.12.00;

12.2. variklinių transporto priemonių remontas ir techninė priežiūra, kodas – 95.31.00;

12.3. kita nespecializuota mažmeninė prekyba, kodas – 47.12.00;

12.4. knygų mažmeninė prekyba, kodas – 47.61.00;

12.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90.00;

12.6. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas – 56.22.00;

12.7. leidybinė veikla, kodas – 58;

12.8. knygų leidyba, kodas – 58.11.00;

12.9. laikraščių leidyba, kodas – 58.12.00;

12.10. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kodas – 58.13.00;

12.11. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą, kodas – 58.19.00;

12.12. vaizdo žaidimų leidyba, kodas – 58.21.00;

12.13. kita programinės įrangos leidyba, kodas – 58.29.00;

12.14. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas – 59.11.00;

12.15. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas, kodas – 59.12.00;

12.16. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas – 59.20.00;

12.17. kompiuterinių žaidimų kūrimas, kodas – 62.10.10;

12.18. kita kompiuterių programavimo veikla, kodas – 62.10.90;

12.19. kompiuterių konsultacinė veikla ir kompiuterinės įrangos tvarkyba, kodas – 62.20.00;

12.20. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.90.00;

12.21. kompiuterijos infrastruktūros, duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir kita informacinių paslaugų veikla, kodas – 63.10.00;

12.22. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas, kodas – 68.11.00;

12.23. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.00;

12.24. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas – 69.20.00;

12.25. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas – 70.20.00;

12.26. inžinerinė projektavimo ir konstravimo veikla, kodas – 71.12.10;

12.27. medžiagų bandymai ir analizė, kodas – 71.20.20;

12.28. produkcijos kokybės bandymai ir analizė, kodas – 71.20.30;

12.29. gamtos mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.10.10;

12.30. medicinos mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.10.20;

12.31. technologijų mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.10.30;

12.32. humanitarinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.20.10;

- 12.33. socialinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.20.20;
- 12.34. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas – 73.20.00;
- 12.35. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74;
- 12.36. grafinio dizaino ir vaizdinės komunikacijos veikla, kodas – 74.12.00;
- 12.37. fotografavimo veikla, kodas – 74.20.00;
- 12.38. vertimo raštu ir žodžiu veikla, kodas – 74.30.00;
- 12.39. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74.99.00;
- 12.40. įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33.00;
- 12.41. ekskursijų organizatorių veikla, kodas – 79.12.00;
- 12.42. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30.00;
- 12.43. profesinis mokymas neturint vidurinio išsilavinimo, kodas – 85.32.00;
- 12.44. profesinis mokymas turint vidurinį išsilavinimą, kodas – 85.33.00;
- 12.45. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51.00;
- 12.46. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59.00;
- 12.47. mokymo kursų ir lektorių tarpininkavimo paslaugų veikla, kodas – 85.61.00;
- 12.48. odontologinės priežiūros praktikos veikla, kodas – 86.23.00;
- 12.49. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86;
- 12.50. medicininės ir odontologinės praktikos veikla, kodas – 86.2;
- 12.51. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.9;
- 12.52. fizioterapijos veikla, kodas – 86.95.00;
- 12.53. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas – 88.10.00;
- 12.54. meninės kūrybos ir scenos menų veikla, kodas – 90;
- 12.55. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.11.00;
- 12.56. archyvų veikla, kodas – 91.12.00;
- 12.57. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas – 93.11.00;
- 12.58. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas – 93.29.00;
- 12.59. verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.11.00;
- 12.60. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.12.00;
- 12.61. grožio priežiūros ir kitų grožio salonų veikla, kodas – 96.22.00.

III SKYRIUS

STUDIJŲ IR MOKSLO ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

13. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos koleginės studijos, skirtos atitinkamos studijų kryptių grupės profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniui arba profesinio bakalauro laipsniui ir kvalifikacijai įgyti; gali būti vykdomos atskirų studijų modulių (dalykų) studijos, kompetencijų tobulinimo programos ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.

14. Kolegijoje gali būti vykdomos trumposios pakopos studijos.

15. Asmenys Kolegijoje gali studijuoti valstybės finansuojamose studijų vietose ir valstybės nefinansuojamose studijų vietose. Asmenys, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose, moka Kolegijos akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) patvirtintą studijų kainą. Asmens, studijuojančio valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, studijų kainą arba jos dalį gali apmokėti ir studijuojančio asmens darbdaviai, Kolegija, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

16. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo 55 straipsnyje nustatytais atvejais galimas studijų programos ar jos dalies dėstymas kitomis kalbomis.

17. Kolegija gali vykdyti jungtines studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas kvalifikacinis (kvalifikaciniai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai).

18. Asmenys gali kreiptis į Kolegiją dėl jų formaliojo ir neformaliojo švietimo, savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas Kolegijoje, pripažinimą, kaip studijų

programos dalį, atlieka Kolegija švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – Ministras) nustatyta tvarka.

19. Kolegijoje įskaitomi dalinių studijų rezultatai asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas. Dalinių studijų rezultatai įskaitomi Ministro nustatyta tvarka.

20. Kolegijoje gali būti vykdomos profesinės studijos, skiriamos kvalifikacijai įgyti, savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

21. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Akademinė taryba. Studijų organizavimo tvarką nustato Kolegijos studijų nuostatai (toliau – Studijų nuostatai), kuriuos tvirtina Akademinė taryba.

22. Kolegijoje vykdomos studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ir daugiau studijų krypčių studijų rezultatams pasiekti.

23. Pagal studijų programą numatyta studentų praktikai atlikti įmonė, įstaiga ar organizacija, kurioje studentas atlieka praktiką, ir studentas bei Kolegija sudaro trišalę praktinio mokymo sutartį.

24. Asmenims, baigusiems koleginių studijų pirmosios pakopos programą, išduodamas profesinio bakalauro diplomai ir diplomo priedėlis.

25. Asmenims, baigusiems trumposios pakopos studijas, išduodamas įgytą kvalifikaciją patvirtinantis diplomai.

26. Asmenims, studijavusiems Kolegijoje pagal studijų programos dalį, išduodama akademinė pažyma.

27. Asmenims, baigusiems profesines studijas ar studijų modulius, skirtus kitoms kvalifikacijoms įgyti, išduodamas studijų pažymėjimas.

28. Asmenims, baigusiems kompetencijų tobulinimo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, išduodamas pažymėjimas.

29. Kolegija, gavusi Ministro įgaliojimą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka atlieka išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštojo mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą.

30. Kolegijoje studijų ir mokslo vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, profesionaliojo meno projektuose ir eksperimentinės, socialinės, kultūrinės plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.

31. Taikomųjų mokslinių tyrimų, profesionaliojo meno, eksperimentinės plėtros veiklos ir mokslo prioritetines kryptis nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į Kolegijos mokslo potencialą, vykdomas studijų kryptis ir jų sąsajas su mokslo kryptimis, turimus finansinius išteklius, studijų ir užsakovų poreikius.

32. Taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir profesionaliojo meno veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių, valstybės ar tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

33. Kolegijoje skatinama taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir profesionaliojo meno sklaida, organizuojamos mokslinės konferencijos, forumai, seminarai, konkursai, kiti renginiai. Kolegija leidžia mokslinius, metodinius ir mokomuosius leidinius.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ IR MOKSLO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

34. Kolegija atsako už Kolegijoje vykdomos studijų, mokslo ir kitos veiklos kokybę, viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir kartu su vertinimo institucijomis puoselėja kokybės kultūrą.

35. Kolegijos metinė veiklos ataskaita rengiama vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 8 straipsnio 5 dalimi ir tvirtinama Kolegijos tarybos. Kolegijos tarybos patvirtintą Kolegijos metinę

veiklos ataskaitą Kolegijos direktorius (toliau – Direktorius) skelbia Kolegijos interneto svetainėje. Kolegijos interneto svetainėje taip pat viešai skelbiamos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos ir jų įvykdymo ataskaitos.

36. Studijų ir mokslo kokybė užtikrinama įgyvendinant vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, atliekant savianalizes, įgyvendinant išorinio studijų vertinimo ir akreditavimo ekspertų rekomendacijas bei atsižvelgiant į išorinio Kolegijos įvertinimo ir akreditavimo metu pateiktas rekomendacijas veiklai bei kokybei gerinti, taip pat plėtojant tarptautiškumą, tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei mokslo ir studijų integralumą.

37. Kolegijos vidinės veiklos kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Kolegijos patvirtinta vidine veiklos kokybės užtikrinimo sistema, numatančia veikimo būdus ir priemones, užtikrinančias teikiamo išsilavinimo ir mokslinių tyrimų kokybę. Mokslo kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos mokslinių tyrimų erdvės nuostatomis.

38. Kolegijos veikla nuolat tobulinama, periodiškai atliekant veiklos savianalizę, atsižvelgiant į Kolegijos išorinio vertinimo rezultatus.

39. Kolegija viešai interneto svetainėje skelbia ir kitais būdais (ne rečiau kaip kartą per metus) supažindina akademinę visuomenę su tikslia ir nešališka kiekybine bei kokybine informacija apie mokslo veiklą ir įsivertinimo rezultatus, taip pat apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, Kolegijos veiklos, studijų programų vertinimo rezultatus, absolventų karjeros rodiklius, taip pat skelbia kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

40. Išorinis studijų vertinimas apima visų tam tikros krypties studijų programų ir jų vykdymo kokybės analizę Kolegijos atliktos savianalizės ir stebėsenos duomenų pagrindu, pasitelkiant išorinius ekspertus. Išorinio studijų vertinimo rezultatai skelbiami viešai. Po išorinio studijų įvertinimo Kolegija įgyvendina išorinio vertinimo metu pateiktas rekomendacijas.

V SKYRIUS

KOLEGIJOS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

41. Kolegijos valdymo organai sudaromi ir jų kompetencija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu. Kolegialūs Kolegijos valdymo organai yra Kolegijos taryba (toliau – Taryba) ir Akademinė taryba, vienasmenis valdymo organas – Direktorius.

42. Taryba yra Kolegijos strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis jos atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius.

43. Taryba atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas.

44. Taryba sudaroma penkerių metų kadencijai iš 9 narių tokia tvarka:

44.1. vieną narį skiria ir atšaukia Kolegijos studentų atstovybė (toliau – Studentų atstovybė) savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija);

44.2. Kolegijos akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) Akademinės tarybos nustatyta tvarka renka ir atšaukia 4 narius, priklausančius Kolegijos personalui;

44.3. Akademinės tarybos nustatyta tvarka renkami ir atšaukiami 3 nariai, nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams. Šie 3 nariai atrenkami viešo konkurso būdu;

44.4. vieną narį, nepriklausantį Kolegijos personalui ir studentams, renka ir atšaukia Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

45. Tarybos nariai renkami atskirai į kiekvieną iš 8 vietų, apibrėžtų Akademinės tarybos, atsižvelgiant į skirtingus Kolegijos interesus. Tarybos sudėtį Kolegijos interneto svetainėje viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

46. Tarybos kadencijos trukmę bei naujai sudaromos Tarybos sudėties paskelbimo tvarką reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 6 dalies nuostatos.

47. Tarybos nariu gali būti asmuo, atitinkantis Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.

48. Tarybos nariais negali būti asmenys, nurodyti Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 5 dalyje.

49. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinių tarybos nariai, viešai perskaito ir pasirašo Akademinių tarybos patvirtintos formos Tarybos nario įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje nustatytas funkcijas. Tarybos nario pasirašytą įsipareigojimą priima Akademinių tarybos pirmininkas.

50. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas. Tarybos pirmininkas vadovauja Tarybai ir jai atstovauja. Tarybos pirmininko laikinai nesant, šias funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas, o jo laikinai nesant – kitas Tarybos įgaliotas Tarybos narys.

51. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Kolegijos interneto svetainėje.

52. Tarybos nariai privalo:

52.1. laikytis Tarybos nario įsipareigojimo Kolegijai;

52.2. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

52.3. Tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka informuoti Tarybos narius apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu pareikštas nusišalinimas buvo priimtas, jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą;

52.4. savo veikloje vadovautis Šiaulių valstybinės kolegijos statutu (toliau – Statutas), Tarybos darbo reglamentu ir Tarybos priimtais nutarimais.

53. Tarybos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl teisės aktų projektų dėl Statuto pakeitimų, reorganizavimo sąlygų arba likvidavimo plano. Šie sprendimai priimami ne mažesne kaip dviejų trečdalių posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

54. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

55. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statuto 53 punkte, Tarybos darbo reglamente ar Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 7 dalyje nustatytas pareigas arba nepasirašo Statuto 50 punkte nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį subjektą su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

56. Tarybos nario narystė Taryboje pasibaigia:

56.1. pasibaigus Tarybos nario kadencijai;

56.2. kai Tarybos narys buvo išrinktas kaip priklausantis Kolegijos personalui – pasibaigus Tarybos nario darbo sutarčiai su Kolegija;

56.3. Tarybos nariui – studentui išėjus akademinių atostogų, nutraukus ar baigus studijas;

56.4. atsistatydinus iš Tarybos;

56.5. Tarybos nariui mirus;

56.6. Tarybos narį atšaukus iš pareigų Statute numatytais atvejais.

57. Į Tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko iki Tarybos kadencijos pabaigos, vietą likusiam Tarybos kadencijos laikotarpiui išrenkamas (skiriamas) kitas Tarybos narys ta pačia tvarka kaip ir Tarybos narys, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo išrinkimą (paskyrimą) paskelbia Akademinių tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Statuto 50 punkte nurodytą įsipareigojimą.

58. Tarybos nariams atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų. Išmokų dydis nustatomas Tarybos veiklos organizavimo išlaidų sąmatoje, kurią tvirtina Taryba. Išmokos mokamos 2 kartus per kalendorinius metus.

59. Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas užtikrina Direktorius.

60. Akademinei taryba yra Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.
61. Akademinei taryba:
 - 61.1. atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas;
 - 61.2. tvirtina Kolegijos tarybos narių rinkimo tvarkos aprašą, renka ir atšaukia Kolegijos tarybos narius, skelbia Kolegijos tarybos sudėtį;
 - 61.3. svarsto ir teikia siūlymus Direktoriui dėl kandidatų eiti akademinių padalinių vadovų pareigas;
 - 61.4. svarsto ir tvirtina Kolegijos akademinės etikos kodeksą (toliau – Akademinės etikos kodeksas).
 - 61.5. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Akademinės tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę Kolegijos akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio;
 - 61.6. teikia garbės ir kitus vardus Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 61.7. tvirtina studijų kainas ir įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;
 - 61.8. svarsto ir tvirtina stojančiųjų priėmimo į Kolegiją taisykles (toliau – Studentų priėmimo taisyklės);
 - 61.9. svarsto teisės aktų projektus dėl Kolegijos teritorijos ribų, valstybei priklausančių Kolegijos pastatų, Statuto pakeitimų, Kolegijos reorganizavimo, dalyvavimo reorganizavime ar likvidavimo (veiklos nutraukimo) ir teikia savo nuomonę Tarybai;
 - 61.10. Direktoariaus teikimu svarsto Kolegijos strateginio veiklos plano projektą ir teikia savo nuomonę Tarybai;
 - 61.11. tvirtina studijų programas ir Studijų nuostatus;
 - 61.12. kontroliuoja, kaip veikia studijų kokybės užtikrinimo sistema, vertina atliktų mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, profesionaliojo meno veiklos, studijų rezultatus ir visos Kolegijos veiklos kokybę ir lygį;
 - 61.13. informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę apie savo sprendimus Kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos akademinės bendruomenės nariams;
 - 61.14. nustato taikomųjų mokslinių tyrimų prioritetines kryptis;
 - 61.15. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
 - 61.16. rengia metinę savo veiklos ataskaitą, viešai skelbia interneto svetainėje ir pristato ją Kolegijos bendruomenei kasmet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.;
 - 61.17. vykdo kitas Statute ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Kolegijos veiklą, nustatytas funkcijas.
62. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, administracijos darbuotojai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai.
63. Akademinei taryba sudaroma 5 metams.
64. Akademinę tarybą sudaro 17 narių:
 - 64.1. 4 narius skiria Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) savo nustatyta tvarka;
 - 64.2. 12 narių, iš jų 4 darbuotojai, einantys ne žemesnes kaip docento ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, renkami Kolegijos akademinės bendruomenės narių. Ne žemesnes kaip docento ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys gali būti ir kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai;
 - 64.3. 1 narys patenka į Akademinę tarybą pagal pareigas – Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.
65. Akademinės tarybos sudėtis ir jos pakeitimai tvirtinami Direktoariaus įsakymu.

66. Akademinė taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Pirmąjį Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo kviečia Direktorius.

67. Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl teisės aktų projektų dėl Statuto pakeitimų, reorganizavimo sąlygų arba likvidavimo plano. Šie sprendimai priimami ne mažesne kaip dviejų trečdalių posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

68. Akademinė taryba paprasta visų narių balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją. Akademinės tarybos pirmininkas vadovauja Akademinėi tarybai ir jai atstovauja. Akademinės tarybos pirmininko laikinai nesant, šias funkcijas atlieka Akademinės tarybos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – kitas Akademinės tarybos įgaliotas Akademinės tarybos narys. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju.

69. Akademinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas gali būti atšaukti, jeigu netinkamai vykdo savo pareigas, ne mažiau kaip dviejų trečdalių visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

70. Akademinės tarybos nario narystė Akademinėje taryboje pasibaigia:

70.1. pasibaigus Akademinės tarybos nario kadencijai;

70.2. pasibaigus Akademinės tarybos nario darbo sutarčiai su Kolegija, išskyrus tuos atvejus, kai narys buvo skiriamas kaip kitos mokslo ir studijų institucijos darbuotojas ir šioje institucijoje jo darbo santykiai tęsiasi;

70.3. Akademinės tarybos nariui – studentui išėjus akademinių atostogų, nutraukus ar baigus studijas;

70.4. atsistatydinus iš Akademinės tarybos;

70.5. Akademinės tarybos nariui mirus;

70.6. Akademinės tarybos narį atšaukus iš pareigų, jeigu Akademinės tarybos narys netinkamai vykdo Statute, Akademinės tarybos darbo reglamente nustatytas akademinių tarybos nario pareigas.

71. Jei akademinių bendruomenės išrinkto Akademinės tarybos nario įgaliojimai sustabdomi dėl laikino nedarbingumo, atostogų vaikui prižiūrėti ar kitų svarbių priežasčių ilgiau kaip 3 mėnesiams, Akademinės tarybos nariu skiriamas laikinai eiti pareigas per paskutinius Akademinės tarybos rinkimus neišrinktas ir gavęs daugiausiai, bet ne mažiau kaip pusę balsų kandidatas. Jeigu sustabdomi studentų atstovo Akademinėje taryboje įgaliojimai dėl laikino nedarbingumo, atostogų vaikui prižiūrėti ar kitų svarbių priežasčių ilgiau kaip 3 mėnesiams, Akademinės tarybos narį laikinai eiti pareigas skiria Studentų atstovybė, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

72. Direktorius yra Kolegijos vienasmenis valdymo organas, veikia jos vardu ir jai atstovauja:

72.1. atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 29 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas;

72.2. skelbia konkursus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti, skiria į šias pareigas ir atleidžia iš jų;

72.3. atsižvelgdamas į Akademinės tarybos siūlymus, skiria akademinių padalinių vadovus;

72.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų), akademinių padalinių vadovų ir kitų Kolegijos darbuotojų pareigas ir funkcijas;

72.5. teikia Akademinėi tarybai siūlymus dėl studijų kainos ir įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;

72.6. skiria paskatinimus ir (ar) nuobaudas Kolegijos studentams ir (ar) darbuotojams;

72.7. organizuoja darbus, būtinus Kolegijos strateginiam veiklos planui vykdyti;

72.8. Tarybai patvirtinus, viešai skelbia metinę Kolegijos veiklos ataskaitą;

72.9. tvirtina vietinius norminius teisės aktus, kurių tvirtinimas nėra priskirtas Akademinės tarybos ar Tarybos kompetencijai;

72.10. įvertinęs Studentų atstovybės nuomonę, tvirtina Kolegijos stipendijų nuostatus;

72.11. užtikrina Kolegijos, kaip juridinio asmens dalyvio, turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimą;

72.12. tvirtina kitų Kolegijos teikiamų paslaugų kainas;

- 72.13. Kolegijos vardu sudaro sandorius su juridiniais ar fiziniais asmenimis;
- 72.14. koordinuoja Kolegijos bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, socialiniais partneriais;
- 72.15. atstovauja Kolegijai Lietuvos kolegijų direktorių konferencijoje, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose;
- 72.16. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.
73. Direktorių renka Taryba savo nustatyta tvarka.
74. Taryba skelbia viešą konkursą Direktorius pareigoms eiti. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių.
75. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, ne mažesnė kaip 5 metų pedagoginio ir ne mažesnė kaip 5 metų vadybinio darbo patirtį turintis asmuo, kuris turi mokslo arba meno daktaro laipsnį arba yra pripažintas menininkas, moka valstybinę lietuvių kalbą ir vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B2 lygiu, privalumą teikiant anglų kalbos mokėjimui.
76. Direktorius turi būti ne mažiau kaip 1 metus be pertraukos ėjęs vadovaujamas pareigas. Laikoma, kad šis reikalavimas įvykdytas, jeigu asmuo per paskutinius praėjusius 5 metus be pertraukos 1 metus vadovavo (buvo vadovo pavaduotojas) juridiniam asmeniui ar jo padaliniui ir turėjo jam pavaldžių darbuotojų.
77. Pretendentas į Kolegijos Direktorius pareigas turi pademonstruoti, kad jis suvokia Kolegijos misiją, supranta, kaip puoselėti Kolegijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe ir turi žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingų Direktorius pareigoms vykdyti.
78. Vertinant pretendento tinkamumą Direktorius pareigoms, atsižvelgiama į pretendento patirtį švietimo, verslo srityse, dalyvavimą visuomeninėje veikloje, užsienio kalbų mokėjimą. Šie reikalavimai nustatomi konkurso skelbime Direktorius pareigoms eiti.
79. Su išrinktu Direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.
80. Direktorius dalį savo funkcijų (išskyrus tas funkcijas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats įstaigos vadovas) įsakymu gali pavesti atlikti savo įgaliotiems asmenims.
81. Direktorius kadencijos trukmę reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 29 straipsnio 7 dalis.
82. Jeigu Direktorius pareigas einančiam asmeniui suteikiamos kasmetinės arba tikslinės atostogos arba Direktorius yra laikinai nedarbingas, Taryba tam tikram asmeniui paveda laikinai eiti Direktorius pareigas.
83. Kolegijos direktoratas yra Direktoriui pavaldi patariamoji institucija, analizuojanti ir sprendžianti einamuosius organizacinius, studijų, mokslo, finansų, ūkio ir kitus su Kolegijos padalinių darbu susijusius klausimus, padedant Direktoriui įgyvendinti Tarybos ir Akademinės tarybos sprendimus. Direktorato nariai yra direktoriaus pavaduotojas (-ai), akademinų padalinių vadovai, Studentų atstovybės prezidentas bei kiti darbuotojai pagal pareigas. Kolegijos direktorato sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina Direktorius.

VI SKYRIUS

KOLEGIJOS AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

84. Kolegijos akademinę bendruomenę sudaro Kolegijos studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, profesorai emeritai ir kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje.
85. Kolegijos akademinė bendruomenė naudojasi akademinė laisve bei kitomis teisėmis, nustatytomis Mokslo ir studijų įstatymo 60 straipsnio 3 dalyje, ir vadovaujasi Akademinės etikos kodeksu, kurį, atsižvelgdama į akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas, tvirtina Akademinė taryba.
86. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, vyresnysis lektorius, lektorius ir dėstytojas praktikas.

87. Kvalifikacinius dėstytojų pareigybių reikalavimus, ne žemesnius kaip nustatyti Mokslo ir studijų įstatyme, konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo tvarką nustato Akademinei taryba.

88. Kvalifikacinius mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus, ne žemesnius kaip nustatyti Mokslo ir studijų įstatyme, konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarką nustato Akademinei taryba. Nustatydamą kvalifikacinius mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus, Akademinei taryba atsižvelgia į Lietuvos mokslo tarybos nustatytus reikalavimus dėl visų tyrėjų pakopų privalomų kompetencijų.

89. Profesoriumi, aktyviai dirbusiam mokslinį ar meninį ir (ar) pedagoginį darbą Kolegijoje, Akademinei taryba už ypatingus nuopelnus mokslui ar menui gali suteikti profesoriaus emerito vardą. Profesoriai emeritai turi teisę dalyvauti Kolegijos mokslinėje, meno ir kitoje veikloje tokia pačia tvarka kaip kiti Kolegijoje dirbantys dėstytojai. Profesoriumi emeritui Tarybos nustatyta tvarka iš Kolegijos lėšų mokama Tarybos nustatyto dydžio profesoriaus emerito mėnesinė išmoka, kurios dydis priklauso nuo Kolegijos finansinės veiklos rezultatų.

90. Daugiau kaip pusė Kolegijos dėstytojų turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį, susijusią su dėstomuoju dalyku, kuri įvertinama viešo konkurso dėstytojo pareigoms eiti metu.

91. Kolegijos mokslo darbuotojai yra tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.

92. Į pareigas dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išskyrus mokslininkus stažuotojus, kviestinius dėstytojus ir mokslo darbuotojus, jaunesniusius asistentus ir jaunesniusius mokslo darbuotojus bei dėstytojus praktikus, priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu.

93. Kolegija, siekdama užtikrinti vykdomos studijų ir mokslinės veiklos kokybę, gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Šiems darbuotojams suteikiamas Kolegijos kviestinio dėstytojo ar mokslo darbuotojo statusas. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams skyrimo į pareigas tvarka, nustatyta Statute, netaikoma.

94. Kolegijos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato direktorius.

95. Kolegijos akademinis padalinys yra toks padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė plėtra, meno veikla.

96. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracija, būtina padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, ir kiti darbuotojai, reikalingi studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Su Kolegijos darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka ir jiems užtikrinamos šių įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

97. Kolegija turi administraciją, būtiną jos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, taip pat administracijos ir kitų darbuotojų, reikalingų Kolegijos studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Be administracinių pareigų, administracijos darbuotojas gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą. Administracijos ir kitų Kolegijos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato direktorius.

98. Akademinės tarybos nustatyta tvarka Kolegijos dėstytojai kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams ir (arba) meniniams tyrimams atlikti bei mokslinei ir (arba) meninei, ir (arba) pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

99. Kolegijos personalo teises reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 71 straipsnio 1 dalies nuostatos. Kolegijos personalas gali turėti kitų teisių, numatytų Darbo kodekse, Mokslo ir studijų įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose. Dėstytojai, mokslo darbuotojai gali gauti valstybės paramą mokslinėms stažuotėms, taip pat paramą dalyvauti mokslinėse konferencijose užsienyje, dėstyti užsienio valstybių mokslo ir studijų institucijose.

100. Kolegijos personalas privalo laikytis Akademinės etikos kodekso, vykdyti Darbo kodekse, Mokslo ir studijų įstatymo 71 straipsnio 4 dalyje, darbo sutartyse ir Kolegijos valdymo organų patvirtintuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

101. Darbo santykiai, socialinės garantijos, darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė Kolegijoje nustatomos vadovaujantis Darbo kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, juos įgyvendinančiais teisės aktais, šiuo Statutu bei Kolegijos valdymo organų priimtais teisės aktais.

102. Už Mokslo ir studijų įstatyme, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, akademinės etikos pažeidimus Kolegijos akademinės bendruomenės nariai ir kiti darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantys pagal studijų programas. Studento ir Kolegijos santykiai įforminami studijų sutartimi, kurios standartines sąlygas nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras, įvertinęs Lietuvos universitetų rektorių konferencijos, Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos ir Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungos (sajungų) siūlymus. Studijų sutartis nustato studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

104. Klausytojai yra asmenys, kurie studijuoja pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų modulius (dalykus) ar jų grupes. Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami sutartimi Direktorius nustatyta tvarka.

105. Kolegijos studentai turi teises, numatytas Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 1 ir 2 dalyje, taip pat teisę:

105.1. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;

105.2. dalyvauti taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) profesionaliojo meno veikloje, techninėje, kūrybinėje, meno veikloje;

105.3. gauti skatinamąją stipendiją Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

105.4. gauti rėmėjų stipendijas;

105.5. gauti kitą paramą, kuri teikiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

106. Studentų prievolės reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 3 dalis.

107. Paskatos ir drausminės nuobaudos studentams skiriamos Direktorius nustatyta tvarka, suderinta su Studentų atstovybe.

108. Kolegijos studentų interesams Kolegijoje atstovauja Studentų atstovybė. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybei atsistatydinus, naujos Studentų atstovybės sudarymą inicijuoja Direktorius.

109. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, Statutu ir Studentų atstovybės įstatais, patvirtintais visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos). Studentų atstovybės veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais.

110. Studentų atstovybės dokumentuose, reglamentuojančiuose Studentų atstovybės veiklą, turi būti nustatyta studentų delegavimo į Kolegijos valdymo organus tvarka.

111. Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) per savo skiriamus atstovus atstovauja Kolegijos studentų interesams Kolegijos valdymo organuose, patariamuosiose ir ginčų sprendimo organuose. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją, paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais. Studentų atstovybė gali ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo paskelbimo dienos raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Kolegijos valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus.

112. Studentų atstovybė viešai Kolegijos interneto svetainėje skelbia visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintą metinę veiklos ir finansinę ataskaitą.

113. Studentų atstovybės ir kitų studentų organizacijų veiklai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skiriama lėšų iš valstybės biudžeto.

114. Studentų atstovybė atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas Kolegijos apskaitos politikos ir Studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS, STUDIJŲ BAIGIMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

115. Į pirmosios pakopos koleginių studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę Mokslo ir studijų įstatyme nustatytą valstybinių brandos egzaminų skaičių, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys kitus Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Akademinės tarybos tvirtinamose Stojančiųjų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.

116. Asmenys į kitas studijų ir mokymo programas, kurios nenumatytos Stojančiųjų priėmimo taisyklėse, priimami Direktoriaus nustatyta tvarka. Studentų perkėlimo į atsilaisvinusias valstybės finansuojamas studijų vietas tvarką nustato Akademinė taryba. Studentas priimamas į Kolegiją Direktoriaus įsakymu.

117. Į trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio 3 dalyje nustatyti asmenys, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus, įvertinus profesinių standartų ir studijų krypties aprašų reikalavimus.

118. Kolegija gali vykdyti papildomą priėmimą į laisvas valstybės nefinansuojamas studijų vietas Stojančiųjų priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka.

119. Su priimtais studentais pasirašoma Direktoriaus patvirtintos formos studijų sutartis.

120. Studijos Kolegijoje pasibaigia (nutraukiamos):

120.1. studentui baigus studijas;

120.2. paties studento prašymu;

120.3. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);

120.4. perėjus studijuoti į kitą instituciją;

120.5. pašalinus studentą iš Kolegijos Statuto 121 punkte numatytais atvejais;

120.6. kai studijų sutartis pasibaigia kitais teisės aktų ir Studijų sutartyje nustatytais atvejais.

121. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jei:

121.1. studentas nevykdo arba netinkamai vykdo studijų programos reikalavimus arba nepasiekė studijų programoje nustatytų reikalavimų;

121.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Studijų nuostatuose numatytas pareigas;

121.3. pažeidė Statute, Akademinės etikos kodekse, Studijų nuostatuose ir kituose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

121.4. nevykdė studijų sutarties su Kolegija sąlygų;

121.5. nesutiko pakeisti studijų sutarties, netekus valstybės finansavimo;

121.6. pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko studijų sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.

122. Studentas šalinamas iš Kolegijos Direktoriaus įsakymu.

123. Į atsilaisvinusią valstybės finansuojamą studijų vietą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijavę asmenys perkeliama Akademinės tarybos nustatyta tvarka, vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 78 straipsnio nuostatomis.

124. Nutraukus studijas, jas galima atnaujinti, asmeniui semestro eigoje pateikus prašymą Direktoriui. Asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro. Jis gali būti priimtas į pasirinktą studijų programą Studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

GINČŲ TARP STUDENTŲ IR ADMINISTRACIJOS AR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMAS

125. Direktorius arba jo įgalioti asmenys, gavę studentų rašytinius prašymus, skundus ar pranešimus dėl Mokslo ir studijų įstatyme ar kituose teisės aktuose nustatytų jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų, privalo per 15 kalendorinių dienų juos išnagrinėti ir raštu atsakyti. Studentas, nepatenkintas Direktoriaus arba jo įgalioto asmens atsakymu į prašymą, skundą ar pareiškimą arba

negavęs atsakymo per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo, pareiškimo ar skundo gavimo Kolegijoje dienos, turi teisę per 7 kalendorines dienas nuo atsakymo gavimo dienos arba nuo tada, kai turėjo būti gautas atsakymas dienos kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri nagrinėja ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla tarp studentų ir Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų.

126. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma Direktorius įsakymu iš 6 asmenų. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją Kolegijos administracija ir Studentų atstovybė (jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) skiria po vienodą skaičių įgaliotų asmenų. Ginčų nagrinėjimo komisija visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Komisijos pirmininką.

127. Ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką nustato Ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas, kurį, suderinęs su Studentų atstovybe (jeigu jos nėra – su visuotiniu studentų susirinkimu (konferencija), tvirtina Direktorius.

128. Ginčai dėl akademinės etikos pažeidimų nagrinėjami Akademinės etikos kodekso nustatyta tvarka.

129. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, darbo sutartyse ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Darbo kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

KOLEGIJOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

130. Kolegijos lėšas sudaro lėšos, nurodytos Mokslo ir studijų įstatymo 74 straipsnio 1 dalyje, ir lėšos, gautos valdant ir naudojant Kolegijos turtą ir juo disponuojant.

131. Kolegija naudoja:

131.1. valstybei nuosavybės teise priklausančią ir pagal valstybės turto patikėjimo sutartį Kolegijai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą;

131.2. Kolegijai nuosavybės teise priklausančią turtą;

131.3. kitą teisėtu būdu įgytą turtą.

132. Kolegija valdo, naudoja ir disponuoja nuosavybės teise turimu turtu, nurodytu Mokslo ir studijų įstatymo 88 straipsnio 1 dalyje.

133. Kolegija privalo ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą Kolegijos interneto svetainėje.

134. Valstybei nuosavybės teise priklausančią ir pagal valstybės turto patikėjimo sutartį Kolegijai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą Kolegija valdo, naudoja ir juo disponuoja Mokslo ir studijų įstatymo 86 straipsnio 1 dalyje nustatytais principais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir valstybės turto patikėjimo sutarties nustatyta tvarka.

135. Už valstybės biudžeto ir kitų institucijų pavedimams vykdyti gautų lėšų naudojimą Kolegija atsiskaito įstatymų nustatyta tvarka.

136. Kolegija turi teisę skolintis, tai yra pasirašyti paskolų sutartis, finansinės nuomos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, laikydamasi Mokslo ir studijų įstatymo 90 straipsnio 5 dalies ir su ja susijusių teisės aktų nuostatų.

137. Kolegija naudojasi žemės sklypų, pastatų ir kito turto, skirto mokslo ir studijų reikmėms, neliečiamumo teise. Keisti Kolegijos panaudos pagrindais naudojamų valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės sklypų ribas, pastatų ar kito turto, skirto mokslo ir studijų reikálams, perduotų patikėjimo teise, valdytojus gali tik Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi Tarybos nuomonę.

138. Pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas iš asmenų, mokančių visą studijų kainą, pajamos iš taikomųjų mokslinių tyrimų ir meno veiklos ir pajamos, gautos iš ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų, naudojamos pagal specialiąsias programas Statute numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

139. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.

140. Kolegijos filialas ir atstovybė yra Kolegijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas ir atstovybė veikia pagal Tarybos patvirtintus nuostatus. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles, ir filialas, ir atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.

141. Kolegijos filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama Tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

STATUTO KEITIMO TVARKA

142. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Taryba, Akademine taryba ir Direktorius.

143. Taryba, suderinusi su Akademine taryba, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei teisės akto projektą dėl Statuto pakeitimų, parengtą teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

144. Kolegija gali būti reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

145. Taryba, suderinusi su Akademine taryba, priima sprendimus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamų teisės aktų projektų dėl Kolegijos reorganizavimo sąlygų arba likvidavimo plano.

146. Sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teikimu, įvertinusi Tarybos ir Akademinės tarybos nuomonę.

147. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti Statute, sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reguliuojami Tarybos, Akademinės tarybos arba Direktoriaus tvirtinamais dokumentais.

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖ KOLEGIJA

**AKADEMINĖS TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2025-09-24 Nr. ATP-7
Šiauliai

7. SVARSTYTA. Šiaulių valstybinės kolegijos statuto naujos redakcijos svarstymas ir teikimas Kolegijos tarybai.

NUTARTA:

1. Pritarti Šiaulių valstybinės kolegijos statuto naujai redakcijai ir teikti svarstymui Kolegijos taryboje.

Pirmininkė

dr. Lina Garšvė

Sekretorė

Vaida Lukienė

Parengė
Administratorė

Vaida Lukienė
2025-09-24

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS TARYBA

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2010 M. BALANDŽIO 14 D. NUTARIMO NR. 421 „DĖL ŠIAULIŲ KOLEGIJOS PERTVARKYMO“ PAKEITIMO TEIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBEI

2025 m. spalio 2 d. Nr. KTN-14
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Šiaulių valstybinės kolegijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 421 „Dėl Šiaulių kolegijos pertvarkymo“, 45.2 papunkčiu, Šiaulių valstybinės kolegijos taryba **n u t a r i a**:

teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei, suderinusi su Šiaulių valstybinės kolegijos Akademine taryba, teisės akto projektą dėl Šiaulių valstybinės kolegijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 421 „Dėl Šiaulių Kolegijos pertvarkymo“ pakeitimo.

Pirmininkas

Raimundas Vaišvilas

Parengė
Veiklos planavimo ir valdymo
tarnybos vadovė

Kristina Gideikienė
2025-10-02