

Projektas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2010 M. BALANDŽIO 14 D.
NUTARIMO NR. 421 „DĖL ŠIAULIŲ KOLEGIJOS PERTVARKYMO“ PAKEITIMO**

2026 m.

Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a:**

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. balandžio 14 d. nutarimą Nr. 421 „Dėl Šiaulių kolegijos pertvarkymo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STATUTO PATVIRTINIMO, SAVININKĖS
TEISIŲ IR PAREIGŲ ĮGYVENDINIMO IR BUVEINĖS NUSTATYMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 34 straipsnio 3 dalimi, 35 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a:**

1. Patvirtinti Šiaulių valstybinės kolegijos statutą (pridedama).
2. Pavesti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai įgyvendinti valstybės, kaip viešosios įstaigos Šiaulių valstybinės kolegijos savininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas.
3. Nustatyti, kad Šiaulių valstybinės kolegijos buveinė yra Šiauliai, Aušros al. 40.“

Ministras Pirmininkas

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2010 m. balandžio 14 d. nutarimu Nr. 421
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2026 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STATUTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Šiaulių valstybinė kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla. Oficialius Kolegijos pavadinimas – Šiaulių valstybinė kolegija.
2. Kolegija yra Lietuvos Respublikoje įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą banke. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Kolegijos savininkė yra Lietuvos Respublika.
4. Kolegija turi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi suteiktą autonomiją. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Mokslo ir studijų įstatymo, kitų įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, steigėjui bei juridinio asmens dalyviams.
5. Kolegijos vieši pranešimai, dokumentai ir kita informacija visuomenei skelbiami Kolegijos interneto svetainėje, papildomai gali būti skelbiami socialiniuose tinkluose ir (ar) kitose socialinės medijos priemonėse.
6. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
7. Kolegija gali būti įvairių asociacijų ir kitų organizacijų nare.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

8. Kolegijos veiklos tikslai:
 - 8.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį;
 - 8.2. plėtoti regionui, valstybei ir tarptautinei bendruomenei aktualius taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir (ar) profesionalųjį meną;
 - 8.3. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis ir tobulėti visą gyvenimą, tobulinti kompetencijas ir persikvalifikuoti;
 - 8.4. ugdyti švietimui, mokslui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis;
 - 8.5. telkti darnią bendruomenę, puoselėjančią socialinę atsakomybę, mokymosi visą gyvenimą principus ir pilietiškumą.
9. Kolegijos veiklos uždaviniai:
 - 9.1. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo koleginio išsilavinimo, taip pat visiems visuomenės nariams nuolat tobulėti ir mokytis visą gyvenimą, nepaisant lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;
 - 9.2. užtikrinti aukštos kokybės studijas, suderinamas su Europos aukštojo mokslo erdvės tikslais;

9.3. stiprinti taikomosios mokslo veiklos ir studijų sąveiką, vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, prisidedant prie regiono ir šalies vystymo;

9.4. kurti modernią studijų ir tyrimų bazę, plėtoti naujasias technologijas, tenkinant studijuojančiųjų bei visuomenės narių poreikius;

9.5. plėtoti tinklaveiklą Lietuvoje ir užsienyje;

9.6. dalyvauti projektinėse veiklose, užtikrinant kompetencijų, infrastruktūros ir akademinės veiklos plėtrą;

9.7. vykdyti šviečiamąją, konsultacinę, edukacinę veiklą.

10. Pagrindinė Kolegijos veiklos sritis – švietimas ir taikomieji moksliniai tyrimai.

11. Kolegijos pagrindinės veiklos rūšys – koleginių studijų vykdymas, taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

12. Kolegija turi teisę vykdyti ir kitą veiklą, numatytą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje ir atitinkančią Kolegijos veiklos tikslus bei uždavinius, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams:

12.1. kitas spausdinimas, kodas – 18.12.00;

12.2. variklinių transporto priemonių remontas ir techninė priežiūra, kodas – 95.31.00;

12.3. kita nespecializuota mažmeninė prekyba, kodas – 47.12.00;

12.4. knygų mažmeninė prekyba, kodas – 47.61.00;

12.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90.00;

12.6. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas – 56.22.00;

12.7. knygų leidyba, kodas – 58.11.00;

12.8. laikraščių leidyba, kodas – 58.12.00;

12.9. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kodas – 58.13.00;

12.10. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą, kodas – 58.19.00;

12.11. kita programinės įrangos leidyba, kodas – 58.29.00;

12.12. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas – 59.11.00;

12.13. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas, kodas – 59.12.00;

12.14. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas – 59.20.00;

12.15. kita kompiuterių programavimo veikla, kodas – 62.10.90;

12.16. kompiuterių konsultacinė veikla ir kompiuterinės įrangos tvarkyba, kodas – 62.20.00;

12.17. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.90.00;

12.18. kompiuterijos infrastruktūros, duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas – 63.10.00;

12.19. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas, kodas – 68.11.00;

12.20. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.00;

12.21. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas – 69.20.00;

12.22. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas – 70.20.00;

12.23. inžinerinė projektavimo ir konstravimo veikla, kodas – 71.12.10;

12.24. medžiagų bandymai ir analizė, kodas – 71.20.20;

12.25. produkcijos kokybės bandymai ir analizė, kodas – 71.20.30;

12.26. gamtos mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.10.10;

12.27. medicinos mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.10.20;

12.28. technologijų mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.10.30;

12.29. humanitarinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.20.10;

12.30. socialinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72.20.20;

12.31. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas – 73.20.00;

12.32. grafinio dizaino ir vaizdinės komunikacijos veikla, kodas – 74.12.00;

- 12.33. fotografavimo veikla, kodas – 74.20.00;
- 12.34. vertimo raštu ir žodžiu veikla, kodas – 74.30.00;
- 12.35. visa kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74.99.00;
- 12.36. įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33.00;
- 12.37. ekskursijų organizatorių veikla, kodas – 79.12.00;
- 12.38. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30.00;
- 12.39. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51.00;
- 12.40. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59.00;
- 12.41. mokymo kursų ir lektorių tarpininkavimo paslaugų veikla, kodas – 85.61.00;
- 12.42. odontologinės priežiūros praktikos veikla, kodas – 86.23.00;
- 12.43. fizioterapijos veikla, kodas – 86.95.00;
- 12.44. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalią turinčiais asmenimis veikla, kodas – 88.10.00;
- 12.45. bibliotekų veikla, kodas – 91.11.00;
- 12.46. archyvų veikla, kodas – 91.12.00;
- 12.47. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas – 93.11.00;
- 12.48. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas – 93.29.00;
- 12.49. verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.11.00;
- 12.50. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.12.00;
- 12.51. grožio priežiūros ir kitų grožio salonų veikla, kodas – 96.22.00.

III SKYRIUS

STUDIJŲ IR MOKSLO ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

13. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos koleginės studijos, skirtos atitinkamos studijų kryptų grupės profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniui arba profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniui ir kvalifikacijai įgyti; gali būti vykdomos atskirų studijų modulių (dalykų) studijos, kompetencijų tobulinimo programos ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.

14. Kolegijoje gali būti vykdomos trumposios pakopos studijos.

15. Asmenys Kolegijoje gali studijuoti valstybės finansuojamose studijų vietose ir valstybės nefinansuojamose studijų vietose. Asmenys, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose, moka Kolegijos akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) patvirtintą studijų kainą. Asmens, studijuojančio valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, studijų kainą arba jos dalį gali apmokėti ir studijuojančio asmens darbdaviai, Kolegija, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

16. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo 55 straipsnyje nustatytais atvejais galimas studijų programos ar jos dalies dėstymas kitomis kalbomis.

17. Kolegija gali vykdyti jungtines studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas kvalifikacinis (kvalifikaciniai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai).

18. Asmenys gali kreiptis į Kolegiją dėl jų formaliojo ir neformaliojo švietimo, savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštojo mokslo, vertinimo ir pripažinimo. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas Kolegijoje, pripažinimą, kaip studijų programos dalį, atlieka Kolegija švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – Ministras) nustatyta tvarka.

19. Kolegijoje įskaitomi dalinių studijų rezultatai asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas. Dalinių studijų rezultatai įskaitomi Ministro nustatyta tvarka.

20. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Akademinei taryba. Studijų organizavimo tvarką nustato Kolegijos studijų nuostatai (toliau – Studijų nuostatai), kuriuos tvirtina Akademinei taryba.

21. Pagal studijų programą numatyta studentų praktikai atlikti įmonė, įstaiga ar organizacija, kurioje studentas atlieka praktiką, ir studentas bei Kolegija sudaro trišalę praktinio mokymo sutartį.

22. Asmenims, baigusiems koleginių studijų pirmosios pakopos programą, baigusiems trumposios pakopos studijas, studijavusiems Kolegijoje pagal studijų programos dalį, išduodami tai patvirtinantys dokumentai ir jų priedėliai, nurodyti Mokslo ir studijų įstatymo 58 straipsnyje.

23. Asmenims, baigusiems kompetencijų tobulinimo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, išduodamas pažymėjimas.

24. Kolegija, gavusi Ministro įgaliojimą, Vyriausybės nustatyta tvarka atlieka išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą.

25. Kolegijoje studijų ir mokslo vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, profesionaliojo meno projektuose ir eksperimentinės, socialinės, kultūrinės plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.

26. Taikomųjų mokslinių tyrimų, profesionaliojo meno, eksperimentinės plėtros veiklos ir mokslo prioritetines kryptis nustato Akademinei taryba, atsižvelgdama į Kolegijos mokslo potencialą, vykdomas studijų kryptis ir jų sąsajas su mokslo kryptimis, turimus finansinius išteklius, studijų ir užsakovų poreikius.

27. Taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir profesionaliojo meno veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektualinės nuosavybės ir komercinių, valstybės ar tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

28. Kolegijoje skatinama taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir profesionaliojo meno sklaida, organizuojamos mokslinės konferencijos, forumai, seminarai, konkursai, kiti renginiai. Kolegija leidžia mokslinius, metodinius ir mokomuosius leidinius.

IV SKYRIUS

MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

29. Kolegija atsako už Kolegijoje vykdomos studijų, mokslo ir kitos veiklos kokybę, viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir kartu su vertinimo institucijomis puoselėja kokybės kultūrą.

30. Kolegijos metinė veiklos ataskaita rengiama vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 8 straipsnio 5 dalimi ir tvirtinama Kolegijos tarybos (toliau – Taryba). Tarybos patvirtintą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą Kolegijos direktorius (toliau – Direktorius) skelbia Kolegijos interneto svetainėje. Kolegijos interneto svetainėje taip pat viešai skelbiamos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos ir jų įvykdymo ataskaitos.

31. Studijų ir mokslo kokybė užtikrinama įgyvendinant vidinę veiklos kokybės užtikrinimo sistemą, atliekant savianalizes, įgyvendinant išorinio studijų vertinimo ir akreditavimo ekspertų rekomendacijas bei atsižvelgiant į išorinio Kolegijos įvertinimo ir akreditavimo metu pateiktas rekomendacijas veiklai bei kokybei gerinti, taip pat plėtojant tarptautiškumą, tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei mokslo ir studijų integralumą.

32. Kolegijos vidinės veiklos kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Kolegijos patvirtinta vidine veiklos kokybės užtikrinimo sistema, numatančia veikimo būdus ir priemones, užtikrinančias teikiamo išsilavinimo ir mokslinių tyrimų kokybę. Mokslo kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos mokslinių tyrimų erdvės nuostatomis.

33. Kolegijos veikla nuolat tobulinama, periodiškai atliekant veiklos savianalizę, atsižvelgiant į Kolegijos išorinio vertinimo rezultatus.

34. Kolegija viešai interneto svetainėje skelbia ir kitais būdais (ne rečiau kaip kartą per metus) supažindina visuomenę su tikslia ir nešališka kiekybine bei kokybine informacija apie mokslo veiklą

ir įsivertinimo rezultatus, taip pat apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, Kolegijos veiklos, studijų programų vertinimo rezultatus, absolventų karjeros rodiklius, taip pat skelbia kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

35. Išorinis studijų vertinimas apima visų tam tikros krypties studijų programų ir jų vykdymo kokybės analizę Kolegijos atliktos savianalizės ir stebėsenos duomenų pagrindu, pasitelkiant išorinius ekspertus. Išorinio studijų vertinimo rezultatai skelbiami viešai Studijų kokybės vertinimo centro ir Kolegijos interneto svetainėse. Po išorinio studijų įvertinimo Kolegija įgyvendina išorinio vertinimo metu pateiktas rekomendacijas.

V SKYRIUS

KOLEGIJOS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

36. Kolegijos valdymo organai sudaromi ir jų kompetencija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu. Kolegialūs Kolegijos valdymo organai yra Taryba ir Akademinė taryba, vienasmenis valdymo organas – Direktorius.

37. Taryba yra Kolegijos strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis jos atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius.

38. Taryba atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas.

39. Taryba sudaroma penkerių metų kadencijai iš 9 narių tokia tvarka:

39.1. 1 narį skiria ir atšaukia Kolegijos studentų atstovybė (toliau – Studentų atstovybė) savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija);

39.2. Kolegijos akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) Akademinės tarybos nustatyta tvarka renka ir atšaukia 4 narius, priklausančius Kolegijos personalui;

39.3. Akademinės tarybos nustatyta tvarka renkami ir atšaukiami 3 nariai, nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams. Šie 3 nariai atrenkami viešo konkurso būdu;

39.4. 1 narį, nepriklausantį Kolegijos personalui ir studentams, renka ir atšaukia Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

40. Tarybos nariai renkami atskirai į kiekvieną iš 8 vietų, apibrėžtų Akademinės tarybos, atsižvelgiant į skirtingus Kolegijos interesus. Tarybos sudėtį Kolegijos interneto svetainėje viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

41. Tarybos kadencijos trukmę bei naujai sudaromos Tarybos sudėties paskelbimo tvarką reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 6 dalies nuostatos.

42. Tarybos nariu gali būti asmuo, atitinkantis Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus.

43. Tarybos nariais negali būti asmenys, nurodyti Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 5 dalyje.

44. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinės tarybos nariai, viešai perskaito ir pasirašo Akademinės tarybos patvirtintos formos Tarybos nario įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje nustatytas funkcijas. Tarybos nario pasirašytą įsipareigojimą priima Akademinės tarybos pirmininkas.

45. Tarybos pirmininkas vadovauja Tarybai ir jai atstovauja. Tarybos pirmininko laikinai nesant, šias funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas, o jo laikinai nesant – kitas Tarybos įgaliotas Tarybos narys.

46. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Kolegijos interneto svetainėje.

47. Tarybos nariai privalo:

47.1. laikytis Tarybos nario įsipareigojimo Kolegijai;

47.2. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

47.3. Tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka informuoti Tarybos narius apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu pareikštas nusišalinimas buvo priimtas, jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą;

47.4. savo veikloje vadovautis Šiaulių valstybinės kolegijos statutu (toliau – Statutas), Tarybos darbo reglamentu ir Tarybos priimtais sprendimais.

48. Tarybos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl teisės aktų projektų dėl Statuto pakeitimų, reorganizavimo sąlygų arba likvidavimo plano, Direktoriaus skyrimo pareigoms ir Direktoriaus atleidimo iš pareigų. Sprendimai dėl Statuto pakeitimų, reorganizavimo sąlygų arba likvidavimo plano, Direktoriaus atleidimo iš pareigų priimami ne mažesne kaip dviejų trečiųjų Tarybos narių balsų dauguma. Sprendimai dėl Direktoriaus skyrimo pareigoms priimami ne mažesne kaip trijų penktadalių visų Tarybos narių balsų dauguma.

49. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

50. Tarybos nario narystė Taryboje pasibaigia:

50.1. pasibaigus Tarybos nario kadencijai;

50.2. kai Tarybos narys buvo išrinktas kaip priklausantis Kolegijos personalui – pasibaigus Tarybos nario darbo sutarčiai su Kolegija;

50.3. Tarybos nariui – studentui išėjus akademinių atostogų, nutraukus ar baigus studijas;

50.4. atsistatydinus iš Tarybos;

50.5. Tarybos nariui mirus;

50.6. Tarybos narį atšaukus iš pareigų Statute numatytais atvejais.

51. Į Tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko iki Tarybos kadencijos pabaigos, vietą likusiam Tarybos kadencijos laikotarpiui išrenkamas (skiriamas) kitas Tarybos narys ta pačia tvarka kaip ir Tarybos narys, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo išrinkimą (paskyrimą) paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Statuto 44 punkte nurodytą įsipareigojimą.

52. Tarybos nariams atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų. Išmokų dydį ir mokėjimo tvarką nustato Kolegijos direktorius.

53. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.

54. Akademinė taryba:

54.1. atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas;

54.2. tvirtina Tarybos narių rinkimo tvarkos aprašą, renka ir atšaukia Tarybos narius, skelbia Tarybos sudėtį;

54.3. svarsto ir teikia siūlymus Direktoriui dėl kandidatų eiti akademinių padalinių vadovų pareigas;

54.4. svarsto ir tvirtina Kolegijos akademinės etikos kodeksą (toliau – Akademinės etikos kodeksas);

54.5. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Akademinės tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę Kolegijos akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki susirinkimo;

54.6. tvirtina studijų kainas ir įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;

54.7. svarsto ir tvirtina stojančiųjų priėmimo į Kolegiją taisykles (toliau – Stojančiųjų priėmimo taisyklės);

54.8. svarsto teisės aktų projektus dėl Kolegijos teritorijos ribų, valstybei priklausančių Kolegijos pastatų, Statuto pakeitimų, Kolegijos reorganizavimo, dalyvavimo reorganizavimo ar likvidavimo (veiklos nutraukimo) procesuose ir teikia savo nuomonę Tarybai;

54.9. Direktoriaus teikimu svarsto Kolegijos strateginio veiklos plano projektą ir teikia savo nuomonę Tarybai;

54.10. tvirtina studijų programas ir Studijų nuostatus;

54.11. kontroliuoja, kaip veikia studijų kokybės užtikrinimo sistema, vertina atliktų mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, profesionaliojo meno veiklos, studijų rezultatus ir visos Kolegijos veiklos kokybę ir lygį;

54.12. informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę apie savo sprendimus Kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos akademinės bendruomenės nariams;

54.13. nustato taikomųjų mokslinių tyrimų prioritetines kryptis;

54.14. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

54.15. rengia metinę savo veiklos ataskaitą, viešai skelbia interneto svetainėje ir pristato ją Kolegijos bendruomenei kasmet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.;

54.16. vykdo kitas Statute ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Kolegijos veiklą, nustatytas funkcijas.

55. Akademinės tarybos nariais gali būti Mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 5 dalyje nurodyti asmenys. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Kolegijos direktorius.

56. Akademinė taryba sudaroma 5 metams.

57. Akademinę tarybą sudaro 17 narių:

57.1. 4 narius skiria Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) savo nustatyta tvarka;

57.2. 12 narių, iš jų 4 darbuotojai, einantys ne žemesnes kaip docento ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, renkami Kolegijos akademinės bendruomenės narių. Ne žemesnes kaip docento ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys gali būti ir kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai;

57.3. 1 narys patenka į Akademinę tarybą pagal pareigas – Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.

58. Akademinės tarybos sudėtis ir jos pakeitimai tvirtinami Direktorius įsakymu.

59. Akademinė taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Pirmąjį Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo kviečia Direktorius.

60. Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl teisės aktų projektų dėl Statuto pakeitimų, reorganizavimo sąlygų arba likvidavimo plano. Šie sprendimai priimami ne mažesne kaip dviejų trečdalių posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

61. Akademinė taryba paprasta visų narių balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją. Akademinės tarybos pirmininkas vadovauja Akademinėi tarybai ir jai atstovauja. Akademinės tarybos pirmininko laikinai nesant, šias funkcijas atlieka Akademinės tarybos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – kitas Akademinės tarybos įgaliotas Akademinės tarybos narys.

62. Akademinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas gali būti atšaukti, jeigu netinkamai vykdo savo pareigas, ne mažiau kaip dviejų trečdalių visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

63. Akademinės tarybos nario narystė Akademinėje taryboje pasibaigia:

63.1. pasibaigus Akademinės tarybos nario kadencijai;

63.2. pasibaigus Akademinės tarybos nario darbo sutarčiai su Kolegija, išskyrus tuos atvejus, kai narys buvo skiriamas kaip kitos mokslo ir studijų institucijos darbuotojas ir šioje institucijoje jo darbo santykiai tęsiasi;

63.3. Akademinės tarybos nariui – studentui išėjus akademinių atostogų, nutraukus ar baigus studijas;

63.4. atsistatydinus iš Akademinės tarybos;

63.5. Akademinės tarybos nariui mirus;

63.6. Akademinės tarybos narį atšaukus iš pareigų, jeigu Akademinės tarybos narys netinkamai vykdo Statute, Akademinės tarybos darbo reglamente nustatytas Akademinės tarybos nario pareigas.

64. Jei akademinės bendruomenės išrinkto Akademinės tarybos nario įgaliojimai sustabdomi dėl laikino nedarbingumo, atostogų vaikui prižiūrėti ar kitų svarbių priežasčių ilgiau kaip 3 mėnesiams, Akademinės tarybos nariu skiriamas laikinai eiti pareigas per paskutinius Akademinės tarybos rinkimus neišrinktas ir gavęs daugiausiai, bet ne mažiau kaip pusę balsų kandidatas. Jeigu sustabdomi studentų atstovo Akademinėje taryboje įgaliojimai dėl laikino nedarbingumo, atostogų vaikui prižiūrėti ar kitų svarbių priežasčių ilgiau kaip 3 mėnesiams, Akademinės tarybos narį laikinai eiti pareigas skiria Studentų atstovybė, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

65. Direktorius yra Kolegijos vienasmenis valdymo organas, veikia jos vardu ir jai atstovauja:

65.1. atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 29 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas;

65.2. skelbia konkursus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti, skiria į šias pareigas ir atleidžia iš jų;

65.3. atsižvelgdamas į Akademinės tarybos siūlymus, skiria akademinį padalinį vadovą;

65.4. nustato Direktoriaus pavaduotojo (-ų), padalinių vadovų ir kitų Kolegijos darbuotojų pareigas ir funkcijas;

65.5. teikia Akademinei tarybai siūlymus dėl studijų kainos ir įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;

65.6. skiria paskatinimus ir (ar) nuobaudas Kolegijos studentams ir (ar) darbuotojams;

65.7. organizuoja darbus, būtinus Kolegijos strateginiam veiklos planui vykdyti;

65.8. Tarybai patvirtinus, viešai skelbia metinę Kolegijos veiklos ataskaitą;

65.9. tvirtina vidaus teisės aktus, kurių tvirtinimas nėra priskirtas Akademinės tarybos ar Tarybos kompetencijai;

65.10. tvirtina kitų Kolegijos teikiamų paslaugų kainas;

65.11. Kolegijos vardu sudaro sandorius su juridiniais ar fiziniais asmenimis;

65.12. koordinuoja Kolegijos bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, socialiniais partneriais;

65.13. atstovauja Kolegijai Lietuvos kolegijų direktorių konferencijoje, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose.

66. Direktorių renka Taryba savo nustatyta tvarka.

67. Taryba skelbia viešą konkursą Direktoriaus pareigoms eiti. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių.

68. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, ne mažesnė kaip 5 metų pedagoginio ir ne mažesnė kaip 5 metų vadybinio darbo patirtį turintis asmuo, kuris turi mokslo arba meno daktaro laipsnį arba yra pripažintas menininkas, moka valstybinę lietuvių kalbą ir vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B2 lygiu, privalumą teikiant anglų kalbos mokėjimui.

69. Direktorius turi būti ne mažiau kaip 1 metus be pertraukos ėjęs vadovaujamas pareigas. Laikoma, kad šis reikalavimas įvykdytas, jeigu asmuo per paskutinius praėjusius 5 metus be pertraukos 1 metus vadovavo (arba buvo vadovo pavaduotojas) juridiniam asmeniui ar jo padaliniui ir turėjo jam pavaldžių darbuotojų.

70. Pretendentas į Direktoriaus pareigas turi pademonstruoti, kad jis suvokia Kolegijos misiją, supranta, kaip puoselėti Kolegijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe ir turi žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingų Direktoriaus pareigoms vykdyti.

71. Vertinant pretendentą tinkamumą Direktoriaus pareigoms, atsižvelgiama į pretendentą patirtį švietimo, verslo srityse, dalyvavimą visuomeninėje veikloje. Šie reikalavimai nustatomi konkurso skelbime Direktoriaus pareigoms eiti.

72. Direktorius dalį savo funkcijų (išskyrus tas funkcijas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats įstaigos vadovas) įsakymu gali pavesti atlikti savo įgaliotiems asmenims.

73. Direktoriaus kadencijos trukmę reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 29 straipsnio 7 dalis.

74. Kolegijos direktoratas yra Direktoriui pavaldi patariamoji institucija, analizuojanti ir sprendžianti einamuosius organizacinius, studijų, mokslo, finansų, ūkio ir kitus su Kolegijos padalinių darbu susijusius klausimus, padedant Direktoriui įgyvendinti Tarybos ir Akademinės tarybos sprendimus. Direktorato nariai yra direktoriaus pavaduotojas (-ai), padalinių vadovai,

Studentų atstovybės prezidentas bei kiti darbuotojai pagal pareigas. Kolegijos direktorato sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina Direktorius.

VI SKYRIUS

KOLEGIJOS AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

75. Kolegijos akademinė bendruomenė naudoja akademinę laisvę bei kitomis teisėmis, nustatytomis Mokslo ir studijų įstatymo 60 straipsnio 3 dalyje, ir vadovaujasi Akademinės etikos kodeksu, kurį, atsižvelgdama į akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas, tvirtina Akademinė taryba.

76. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, vyresnysis lektorius, lektorius ir dėstytojas praktikas.

77. Kvalifikacinius dėstytojų pareigybių reikalavimus, ne žemesnius, kaip nurodyti Mokslo ir studijų įstatymo 65 straipsnio 2–7 dalyse, ir konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo bei dėstytojų atestavimo tvarką nustato Akademinė taryba.

78. Kvalifikacinius mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus, ne žemesnius, kaip nurodyti Mokslo ir studijų įstatymo 66 straipsnio 2–5 dalyse, ir konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo bei mokslo darbuotojų atestavimo tvarką nustato Akademinė taryba. Nustatydamą kvalifikacinius mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus, Akademinė taryba atsižvelgia į Lietuvos mokslo tarybos nustatytus reikalavimus dėl visų tyrėjų pakopų privalomų kompetencijų.

79. Profesoriumi, aktyviai dirbusiam mokslinį ar meninį ir (ar) pedagoginį darbą Kolegijoje, Akademinė taryba už ypatingus nuopelnus mokslui ar menui gali suteikti profesoriaus emerito vardą. Profesoriumi emeritui mokama Tarybos nustatyto dydžio mėnesinė išmoka ir Akademinės tarybos nustatyta tvarka sudaromos sąlygos dalyvauti Kolegijos akademiniame ir kitoje veikloje.

80. Daugiau kaip pusė Kolegijos dėstytojų turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį, susijusią su dėstomuoju dalyku, kuri įvertinama viešo konkurso dėstytojo pareigoms eiti metu.

81. Kolegijos mokslo darbuotojai yra tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.

82. Į pareigas dėstytojai ir mokslo darbuotojai, išskyrus mokslininkus stažuotojus, kviestinius dėstytojus ir mokslo darbuotojus, jaunesniusius asistentus ir jaunesniusius mokslo darbuotojus bei dėstytojus praktikus, priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu.

83. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracija, būtina padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, ir kiti darbuotojai, reikalingi studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Su Kolegijos darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka ir jiems užtikrinamos šių įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

84. Kolegija turi administraciją ir kitus darbuotojus, būtinus jos ir jos padalinių funkcijoms atlikti. Administracijos ir kitų Kolegijos darbuotojų skaičius, jų pareigos ir funkcijos nustatomos vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 67 straipsnio nuostatomis.

85. Akademinės tarybos nustatyta tvarka Kolegijos dėstytojai kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams ir (arba) meniniams tyrimams atlikti bei mokslinei ir (arba) meninei, ir (arba) pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

86. Kolegijos personalo teises reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 71 straipsnio 1 dalies nuostatos.

87. Kolegijos personalas privalo laikytis Akademinės etikos kodekso, vykdyti Darbo kodekse, Mokslo ir studijų įstatymo 71 straipsnio 4 dalyje, darbo sutartyse ir Kolegijos valdymo organų patvirtintuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

88. Darbo santykiai, socialinės garantijos, darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė Kolegijoje nustatomos vadovaujantis Darbo kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, juos įgyvendinančiais teisės aktais, šiuo Statutu bei Kolegijos valdymo organų priimtais teisės aktais.

89. Už Mokslo ir studijų įstatyme, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, akademinės etikos pažeidimus Kolegijos akademinės bendruomenės nariai ir kiti darbuotojai atsako Darbo kodekso ir Kolegijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

90. Kolegijos studentai turi teises, numatytas Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 1 ir 2 dalyse, taip pat teisę:

90.1. dalyvauti tarptautiniuose akademiniuose mainuose;

90.2. dalyvauti taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) profesionaliojo meno veikloje, techninėje, kūrybinėje, meno veikloje;

90.3. gauti skatinamąją stipendiją Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

90.4. gauti rėmėjų stipendijas;

90.5. gauti kitą paramą, kuri teikiama Vyriausybės nustatyta tvarka.

91. Studentų pareigas reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 3 dalis.

92. Paskatos ir drausminės nuobaudos studentams skiriamos Direktorius nustatyta tvarka, suderinta su Studentų atstovybe.

93. Kolegijos studentų interesams Kolegijoje atstovauja Studentų atstovybė. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybei atsistatydinus, naujos Studentų atstovybės sudarymą inicijuoja Direktorius.

94. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Statutu ir Studentų atstovybės įstatais, patvirtintais visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos). Studentų atstovybės veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais.

95. Studentų atstovybės dokumentuose, reglamentuojančiuose Studentų atstovybės veiklą, turi būti nustatyta studentų delegavimo į Kolegijos valdymo organus tvarka.

96. Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) Akademinės tarybos nustatyta visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka per savo skiriamus atstovus atstovauja Kolegijos studentų interesams Kolegijos valdymo organuose, patariamuosiuose ir ginčų sprendimo organuose. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją, paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais. Studentų atstovybė gali ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo paskelbimo dienos raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Kolegijos valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus.

97. Studentų atstovybė viešai Kolegijos interneto svetainėje skelbia visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintą metinę veiklos ir finansinę ataskaitą.

98. Studentų atstovybės ir kitų studentų organizacijų veiklai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skiriama lėšų iš valstybės biudžeto.

99. Studentų atstovybė atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas pagal Direktorius patvirtintą Kolegijos apskaitos politiką.

100. Studentas, neišlaikęs egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, turi teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 2 dalyje.

101. Po Akademinės tarybos nustatyto vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip studijų metai, modulių (dalykų) vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo:

101.1. studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;

101.2. studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;

101.3. studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

102. Valstybės nefinansuojamose studijų vietose geriausiai studijų metus baigusių asmenų eilės pagal studijų kryptis sudaromos Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS, STUDIJŲ BAIGIMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

103. Į pirmosios pakopos koleginių studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę Mokslo ir studijų įstatyme nustatytą valstybinių brandos egzaminų skaičių, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys kitus Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitas Akademinės tarybos tvirtinamose Stojančiųjų priėmimo taisyklėse nustatytas sąlygas.

104. Studentas priimamas į Kolegiją Direktorius įsakymu. Studentų perkėlimo į atsilaisvinusias valstybės finansuojamas studijų vietas tvarką nustato Akademinė taryba. Asmenys, ketinantys mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ar studijuoti atskirus studijų dalykus (modulius), priimami Direktorius nustatyta tvarka.

105. Į trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio 3 dalyje nustatyti asmenys, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus, įvertinus profesinių standartų ir studijų krypties aprašų reikalavimus.

106. Kolegija gali vykdyti papildomą priėmimą į laisvas valstybės nefinansuojamas studijų vietas Stojančiųjų priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka. Kolegija gali vykdyti užsieniečių, kurie pretenduoja į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, priėmimą Studentų priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka.

107. Su priimtais studentais pasirašoma Direktorius patvirtintos formos studijų sutartis.

108. Studijos Kolegijoje pasibaigia studentui baigus studijas. Studijos Kolegijoje nutraukiamos:

108.1. paties studento prašymu;

108.2. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);

108.3. perėjus studijuoti į kitą instituciją;

108.4. pašalinus studentą iš Kolegijos Statuto 109 punkte numatytais atvejais;

108.5. kai studijų sutartis pasibaigia kitais teisės aktų ir studijų sutartyje nustatytais atvejais.

109. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jei:

109.1. nevykdo arba netinkamai vykdo studijų programos reikalavimus arba nepasiekė studijų programoje nustatytų reikalavimų;

109.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Studijų nuostatuose numatytas pareigas;

109.3. pažeidė Statute, Akademinės etikos kodekse, Studijų nuostatuose ir kituose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

109.4. nevykdė studijų sutarties su Kolegija sąlygų;

109.5. nesutiko pakeisti studijų sutarties, netekus valstybės finansavimo;

109.6. pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko studijų sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.

110. Studentas šalinamas iš Kolegijos Direktorius įsakymu.

111. Į atsilaisvinsią valstybės finansuojamą studijų vietą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijavę asmenys perkeliama Akademinės tarybos nustatyta tvarka, vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 78 straipsnio nuostatomis.

112. Nutraukus studijas, jas galima atnaujinti, asmeniui pateikus prašymą Direktoriui. Asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinė sistemos. Jis gali būti priimtas į pasirinktą studijų programą Studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

GINČŲ TARP STUDENTŲ IR ADMINISTRACIJOS AR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMAS

113. Direktorius arba jo įgalioti asmenys, gavę studentų rašytinius prašymus, skundus ar pranešimus dėl Mokslo ir studijų įstatyme, Statute ar Studijų nuostatuose nustatytų jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų, privalo per 15 kalendorinių dienų juos išnagrinėti ir raštu atsakyti. Studentas, nepatenkintas Direktoriaus arba jo įgalioto asmens atsakymu į prašymą, skundą ar pareiškimą arba negavęs atsakymo per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo, pareiškimo ar skundo gavimo Kolegijoje dienos, turi teisę per 7 kalendorines dienas nuo atsakymo gavimo dienos arba nuo tada, kai turėjo būti gautas atsakymas, dienos kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri nagrinėja ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla tarp studentų ir Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų.

114. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma Direktoriaus įsakymu iš 6 asmenų. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją Kolegijos administracija ir Studentų atstovybė (jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) skiria po vienodą skaičių įgaliotų asmenų. Ginčų nagrinėjimo komisija visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Komisijos pirmininką.

115. Ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką nustato Ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas, kurį, suderinęs su Studentų atstovybe (jeigu jos nėra, – su visuotiniu studentų susirinkimu (konferencija), tvirtina Direktorius.

116. Ginčai dėl akademinės etikos pažeidimų nagrinėjami Akademinės etikos kodekso nustatyta tvarka.

117. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, darbo sutartyse ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Darbo kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

KOLEGIJOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

118. Kolegijos lėšas sudaro lėšos, nurodytos Mokslo ir studijų įstatymo 74 straipsnio 1 dalyje, ir lėšos, gautos valdant ir naudojant Kolegijos turtą ir juo disponuojant.

119. Pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas iš asmenų, mokančių visą studijų kainą, pajamos iš taikomųjų mokslinių tyrimų ir meno veiklos ir pajamos, gautos iš ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų, naudojamos Statute numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

120. Kolegija turi teisę skolintis pagal Mokslo ir studijų įstatymo 90 straipsnio 5 dalies nuostatas.

121. Kolegija naudoja:

121.1. valstybei nuosavybės teise priklausantį ir pagal valstybės turto patikėjimo sutartį Kolegijai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą;

121.2. Kolegijai nuosavybės teise priklausantį turtą;

121.3. kitą teisėtu būdu įgytą turtą.

122. Valstybei nuosavybės teise priklausantį ir pagal valstybės turto patikėjimo sutartį Kolegijai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą Kolegija valdo, naudoja ir juo disponuoja Mokslo ir studijų įstatymo 86 straipsnio 1 dalyje nustatytais principais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir valstybės turto patikėjimo sutarties nustatyta tvarka.

123. Nuosavybės teise priklausantį turtą Kolegija valdo, naudoja ir juo disponuoja savarankiškai, vadovaudamasi įstatymais, Tarybos nustatyta tvarka.

124. Vyriausybės nustatyta tvarka, kai yra Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sutikimas, Taryba priima sprendimus dėl valstybės nekilnojamųjų daiktų, kurie jai perduoti valdyti, naudoti ir

jais disponuoti patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis, pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti.

125. Kolegija jai pagal patikėjimo sutartį perduotą valstybės turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai pagal Mokslo ir studijų įstatymo 87 straipsnio 5 dalies nuostatas.

126. Kolegija privalo ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą Kolegijos interneto svetainėje.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

127. Kolegijos filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama Tarybos sprendimu. Kolegijos filialo ir atstovybės teisinį statusą, steigimo, veiklos nutraukimo principus ir veiklos ypatumus nustato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.53–2.58 straipsniai.

XI SKYRIUS

STATUTO KEITIMO TVARKA

128. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Vyriausybė, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Taryba, Akademinei taryba ir Direktorius.

129. Taryba, suderinusi su Akademine taryba, priėmus sprendimą dėl būtinumo keisti galiojančius teisės aktus, parengtus Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo, Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, kaip Šiaulių valstybinės kolegijos savininkės teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, pasiūlymus dėl Statuto keitimo.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

130. Kolegija gali būti reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo priima Vyriausybė Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teikimu, įvertinusi Tarybos ir Akademinės tarybos nuomonę.

131. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti šiame Statute, sprendžiami vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu ir kitais Kolegijos veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Tarybos, Akademinės tarybos ir Direktoriaus tvirtinamais vidaus teisės aktais.
