

DALYVAVIMO TARPINSTITUCINIAME PASITARIME

A T M I N T I N Ė

Atmintinės tikslas – informuoti tarpinstitucinių pasitarimų kviestinius dalyvius apie jų dalyvavimo tvarką.

1. Suinteresuotas asmuo apie savo dalyvavimą tarpinstituciniame pasitarime (toliau – pasitarimas) praneša išsiuntus apie tai informaciją el. paštu posedziai@lrv.lt. Kontaktinė informacija yra patalpinta Vyriausybės portale prie pasitarimo darbotvarkės.

2. Prisijungimą (nuorodą) prie pasitarimo išsiunčia Vyriausybės kanceliarijos Vyriausybės posėdžių skyriaus atsakingas darbuotojas.

3. Pasitarimo nuoroda dalytis neleistina.

4. Prisijungimo teisė asmeniui bus suteikta tik svarstant jam aktualų klausimą.

5. Į pasitarimą jungiantis vaizdo konferencijų priemonėmis, pirmiausia nurodoma dalyvaujančio asmens atstovaujama institucija, po to – asmens vardas ir pavardė, pvz.: UAB „Istaiga“, Vardenis Pavardenis, taip pat prisijungiant dalyvio mikrofonas turi būti išjungtas.

6. Asmuo pasitarime dalyvauja svečio teisėmis, svarstant jam aktualų klausimą, ir gali pasisakyti tik tada, kai pasitarimo pirmininkas suteikia jam žodį.

7. Mikrofonas turi būti įjungtas tik dalyvaujančiam asmeniui pasisakant, pasisakymo pradžioje jis turi prisistatyti.

8. Pasisakymo trukmė neturi viršyti 2-3 minučių, jeigu pasitarimo pirmininkas nenusprendžia kitaip. Jeigu asmens pasisakymas viršija nustatytą trukmę, pasitarimo pirmininkas turi teisę jį nutraukti.

10. Apie ketinimą pasitarime rodyti skaidres asmuo privalo apie tai iš anksto informuoti ir atsiųsti jas el. paštu prezentacijos@lrv.lt. Galutinį sprendimą dėl galimybės pasitarimo metu rodyti skaidres priima pasitarimo pirmininkas.

11. Pasibaigus klausimo svarstymui asmuo atsijungia iš pasitarimo.