

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 23
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo Nr.
redakcija)

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, SU KURIOMIS CIVILINĖ
MOBILIZACIJOS INSTITUCIJA AR CIVILINEI MOBILIZACIJOS INSTITUCIJAI
PAVALDUS SUBJEKTAS SUDARO PAGALBOS SUTARTIS, ATRANKOS IR
VEIKLOS IŠLAIDŲ VYKDANT ŠIAS SUTARTIS KOMPENSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų, su kuriomis civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas sudaro pagalbos sutartis, atrankos ir veiklos išlaidų vykdant šias sutartis kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinių organizacijų, su kuriomis civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas sudaro pagalbos sutartis, pagal kurias nevyriausybinės organizacijos padeda civilinėms mobilizacijos institucijoms ar civilinėms mobilizacijos institucijoms pavaldiems subjektams užtikrinti gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų ir valstybinių mobilizacinių užduočių atlikimą, (toliau – pagalbos sutartis) atrankos kriterijus ir tvarką, taip pat nevyriausybinių organizacijų veiklos išlaidų, patirtų vykdant pagalbos sutartis, kompensavimo sąlygas ir tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme.

**II SKYRIUS
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS KRITERIJAI**

3. Nevyriausybinių organizacijų, su kuria pagalbos sutartį siekia sudaryti civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas, turi atitikti šiuos privalomus atrankos kriterijus:

3.1. nevyriausybinių organizacijų turi Juridinių asmenų registre įregistruotą nevyriausybinių organizacijų žymą;

3.2. nevyriausybinių organizacijų veikla nėra sustabdyta ar apribota teismo sprendimu;

3.3. nėra pradėtas nevyriausybinių organizacijų likvidavimo, reorganizavimo, restruktūrizavimo ar pertvarkymo procesas;

3.4. nėra inicijuotas ar vykdomas nevyriausybinių organizacijų bankroto procesas;

3.5. nevyriausybinių organizacijų veikla neskatina veikti dėl kitų valstybių interesų, priešingų Lietuvos valstybės interesams, neskatina pažeisti žmogaus teisių ir laisvių, viešosios

tvarkos ir atlikti veiksmų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir visuotinai pripažintoms tarptautinės teisės normoms;

3.6. nevyriausybinių organizacijų atitinka Mokesčių administravimo įstatyme nustatytus patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus.

4. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas, atsižvelgdamas į pagalbą, užtikrinant gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų ir valstybinių mobilizacinių uždavinių atlikimą, pobūdį ir numatomas veiklos išlaidų apimtis, kvietime nevyriausybiniams organizacijoms teikti paraiškas sudaryti pagalbos sutartis (toliau – kvietimas) nustato ne mažiau kaip tris papildomus kriterijus iš toliau nurodytų:

4.1. nevyriausybinių organizacijų Juridinių asmenų registre įregistruota ne vėliau kaip prieš vienus metus iki paraiškos pateikimo ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui yra pateikusi paskutinių finansinių metų veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą teisės aktų, reguliuojančių juridinių asmenų veiklos ir finansinių ataskaitų teikimą, nustatyta tvarka, jeigu šių ataskaitų pateikimo terminas yra suėjęs. Jei teisės aktai, reguliuojantys juridinių asmenų veiklos ir finansinių ataskaitų teikimą, nenustato pareigos teikti ataskaitas, nevyriausybinių organizacijų užtikrina ataskaitų viešą prieinamumą kitais būdais;

4.2. nevyriausybinių organizacijų turi turėti žmoniškųjų išteklių pajėgumų, atsižvelgiant į Aprašo 6 punkte nurodytame kvietime numatomą poreikį, reikalingų pagalbai teikti;

4.3. nevyriausybinių organizacijų turi turėti materialinių išteklių ir finansinių pajėgumų, reikalingų pagalbai atliekant kvietime nurodytas gyvybiškai svarbias valstybės funkcijas ir (ar) valstybines mobilizacines užduotis teikti;

4.4. nevyriausybinių organizacijų turi turėti patirties teikiant pagalbą, susijusią su atitinkamų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų ir (ar) valstybinių mobilizacinių uždavinių atlikimu;

4.5. nevyriausybinių organizacijų turi turėti savanorių veiklos organizavimo patirties, jei numatoma, kad teikiančios pagalbą nevyriausybinių organizacijų turės vykdyti savanorių veiklos koordinavimą.

5. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas savarankiškai renka informaciją apie nevyriausybinių organizacijų atitiktį Aprašo 3 punkte ir 4.1 papunktyje (jeigu jie nustatomi kvietime) nurodytiems kriterijams iš registruotų informacinių sistemų ir valstybės informacinių sistemų ir jos teikti nereikalauja. Laikoma, kad nevyriausybinių organizacijų atitinka Aprašo 3.5 papunkčio kriterijų, jei civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas neturi informacijos apie Aprašo 3.5 papunktyje nurodytų veiksmų vykdymą.

III SKYRIUS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKA

6. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas, siekdamas pasitelkti nevyriausybines organizacijas, kurios padėtų užtikrinti jam priskirtų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų ir valstybinių mobilizacinių uždavinių atlikimą, savo interneto svetainėje ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbia kvietimą. Kvietime nurodoma:

- 6.1. vadovaujantis Aprašo II skyriumi nustatyti atrankos kriterijai;
- 6.2. konkrečios gyvybiškai svarbios valstybės funkcijos ir (ar) valstybinės mobilizacinės užduotys, kurioms atlikti reikalinga pagalba;
- 6.3. žmoniškųjų ir (ar) materialinių išteklių poreikis pagalbai teikti;
- 6.4. dokumentai ir (ar) informacija, reikalingi siekiant patvirtinti atitiktį nustatytiems papildomiems atrankos kriterijams;
- 6.5. paraiškų pateikimo būdas ir terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo kvietimo paskelbimo dienos, per kurį paraiškos turi būti teikiamos;
- 6.6. paraiškų nagrinėjimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos;
- 6.7. atrankos rezultatų pranešimo tvarka;
- 6.8. kita svarbi informacija.
7. Nevyriausybė organizacija, siekianti dalyvauti atrankoje, kvietime nustatytais terminais ir būdu civilinei mobilizacijos institucijai ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldžiam subjektui pateikia paraišką, kurią sudaro:
 - 7.1. laisvos formos prašymas dalyvauti atrankoje. Jame nurodoma:
 - 7.1.1. nevyriausybės organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas;
 - 7.1.2. buveinės adresas, kontaktiniai duomenys;
 - 7.1.3. darbuotojų ir savanorių, kurie būtų pasitelkiami pagalbai teikti, skaičius;
 - 7.1.4. turima įranga ir priemonės, reikalingos pagalbai teikti;
 - 7.1.5. veiklos (darbai), kurias nevyriausybė organizacija galėtų vykdyti pagal kvietime nurodytas valstybės funkcijas ir (ar) valstybines mobilizacines užduotis;
 - 7.1.6. kita informacija pagal kvietimo specifiką;
 - 7.2. prašymo priedai:
 - 7.2.1. nevyriausybės organizacijos deklaracija (1 priedas);
 - 7.2.2. kvietime nurodyti atitiktį nustatytiems papildomiems atrankos kriterijams patvirtinantys dokumentai ir (ar) informacija, išskyrus Aprašo 4.1 papunktyje nurodytą kriterijų, jeigu jie nustatomi.
8. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas įvertina nevyriausybinių organizacijų atitiktį nustatytiems atrankos kriterijams ir per kvietime nurodytą paraiškų nagrinėjimo terminą priima motyvuotą administracinį sprendimą dėl nevyriausybinių organizacijų atitikties kriterijams.
9. Pagalbos sutartis sudaroma su nevyriausybine organizacija ar keliomis nevyriausybėmis organizacijomis, kurios atitinka visus Aprašo 3 punkte nustatytus kriterijus ir visus kvietime nustatytus papildomus kriterijus, jeigu su jomis suderinamas Nevyriausybės organizacijos veiklos planas (2 priedas).
10. Jeigu kelios nevyriausybės organizacijos atitinka visus nustatytus kriterijus, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas įvertina, kuri nevyriausybė organizacija geriausiai atitinka kvietime nustatytus papildomus kriterijus pagal konkrečios pagalbos specifiką, ir priima motyvuotą sprendimą raštu. Jei kelios nevyriausybės organizacijos vienodai atitinka kriterijus arba skirtingos nevyriausybės organizacijos turi vienas kitą papildančius pajėgumus, civilinė mobilizacijos institucija ar

civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas gali sudaryti pagalbos sutartis su keliomis organizacijomis.

11. Jeigu nė viena nevyriausybinių organizacijų negali visiškai atitikti kvietime nustatytų papildomų kriterijų dėl pakankamos civilinei mobilizacijos institucijai ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldžiam subjektui pagalbai reikalingos žmogiškųjų ir materialinių išteklių apimtys, pagalbos sutartys gali būti sudaromos su keliomis nevyriausybėmis organizacijomis, kurių bendri turimi ištekliai yra pakankami numatyti pagalbai teikti.

12. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas apie atrankos rezultatus informuoja visas paraiškas pateikusias nevyriausybines organizacijas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pakviečia geriausiai atrankos kriterijus atitikusią nevyriausybinių organizacijų ar kelias nevyriausybines organizacijas sudaryti pagalbos sutartis. Pagalbos sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo apie atrankos rezultatus pranešimo dienos.

13. Jeigu nevyriausybinių organizacijų ar nevyriausybinių organizacijų, kurioms buvo pateiktas siūlymas sudaryti pagalbos sutartį, per šio Aprašo 12 punkte nustatytą terminą sutarties nesudaro, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas siūlymą sudaryti pagalbos sutartį teikia kitai nevyriausybinei organizacijai ar nevyriausybėms organizacijoms, atrinktoms taikant Aprašo 9–11 punktus.

14. Jeigu po atrankos procedūros nėra nevyriausybinių organizacijų, kurios atitiktų kvietime nurodytus kriterijus, ir nepasinaudojama Aprašo 11 punkte nurodyta galimybė, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas organizuoja naują atranką.

15. Išimtiniais atvejais, kai mobilizacijos metu, siekiant užtikrinti gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų ir valstybinių mobilizacinių užduočių atlikimą, būtina nevyriausybines organizacijas pasitelkti nedelsiant, civilinės mobilizacijos institucijos ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto motyvuotu sprendimu atranka gali būti vykdoma netaikant šio Aprašo 3.6 papunktyje, 4 punkte, 6.5, 6.6, 6.7 papunkčiuose, 7, 8 ir 9–14 punktuose nustatytų reikalavimų. Sprendime nurodomos priežastys, dėl kurių būtina taikyti supaprastintą atrankos tvarką.

16. Jei Aprašo 15 punkte nurodytais atvejais aplinkybės neleidžia iš karto sudaryti pagalbos sutarties, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas turi teisę sudaryti supaprastintą pagalbos sutartį (nurodant šalis, pagalbos esmę ir preliminaras išlaidas), o pagalbos sutartį su veiklos planu sudaryti, kai tik tampa įmanoma, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo supaprastintos sutarties sudarymo.

17. Aprašo 15 punkte nurodytais atvejais sudarant ar sudarius pagalbos sutartį arba supaprastintą pagalbos sutartį, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

17.1. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pagalbos sutarties sudarymo, o Aprašo 16 punkte nustatytu atveju – nuo supaprastintos pagalbos sutarties sudarymo įvertina nevyriausybinių organizacijų atitiktį Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose nustatytiems kriterijams ir gauna užpildytą nevyriausybinių organizacijų deklaraciją (1 priedas).

17.2. Jeigu prieš sudarant pagalbos sutartį arba supaprastintą pagalbos sutartį ar pradėdant veiklą paaiškėja, kad nevyriausybinių organizacija neatitinka bent vieno iš Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose nustatytų kriterijų, pagalbos sutartis arba supaprastinta pagalbos sutartis su ja negali būti sudaroma ir veikla negali būti pradėdama.

17.3. Jeigu jau sudarius pagalbos sutartį arba supaprastintą pagalbos sutartį ir pradėjus veiklą paaiškėja, kad nevyriausybinių organizacija neatitinka bent vieno iš Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose nustatytų kriterijų, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas atlieka Aprašo 18.1–18.3 papunkčiuose nurodytus veiksmus.

17.4. Pagalbos sutartis, sudaryta be atrankos, gali galioti ne ilgiau kaip 3 mėnesius, į šį terminą įskaičiuojant ir Aprašo 16 punkte nurodytos supaprastintos pagalbos sutarties galiojimo terminą. Jeigu praėjus 2 mėnesiams nuo pagalbos sutarties arba supaprastintos pagalbos sutarties sudarymo dienos įvertinama, kad pagalbos poreikis yra tęstinis, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas organizuoja nevyriausybinių organizacijų atranką Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka. Atrankos organizavimo laikotarpiu pagalbos sutartis gali būti tęsiama, jeigu tai būtina nepertraukiamai pagalbai užtikrinti.

18. Jeigu sudarius pagalbos sutartį paaiškėja, kad nevyriausybinių organizacija neatitinka Aprašo 3 punkte (sudarius pagalbos sutartį Aprašo 15 punkte nurodytais atvejais – Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose) nustatytų kriterijų, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas:

18.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių paaiškėjimo nutraukia pagalbos sutartį;

18.2. kompensuoja nevyriausybinei organizacijai išlaidas už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas iki sutarties nutraukimo dienos pagal Aprašo IV skyriuje nustatytus reikalavimus;

18.3. raštu informuoja nevyriausybinių organizaciją apie sutarties nutraukimo priežastis.

19. Jeigu sudarius pagalbos sutartį paaiškėja, kad nevyriausybinių organizacija nebeatitinka Aprašo 4 punkte nustatytų papildomų kriterijų, kurie buvo nurodyti kvietime, arba negali užtikrinti tinkamo pagalbos sutarties vykdymo, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos įvertina šių aplinkybių įtaką sutarties vykdymui ir priima sprendimą dėl sutarties vykdymo tęstinumo ar jos nutraukimo. Priėmus sprendimą nutraukti pagalbos sutartį, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas atlieka Aprašo 18.2 ir 18.3 papunkčiuose nurodytus veiksmus.

IV SKYRIUS

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PATIRTŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ

KOMPENSAVIMAS

20. Nevyriausybinių organizacija kartu su civiline mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldžiu subjektu prieš pasirašydami pagalbos sutartį parengia ir suderina nevyriausybinių organizacijos veiklos planą (2 priedas) (toliau – veiklos planas), kuriame nevyriausybinių organizacija nurodo numatomas veiklos išlaidas, o civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas jas įvertina ir

abi pagalbos sutarties šalys jas suderina. Veiklos planas nuo abiejų pagalbos sutarties šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pagalbos sutarties dalimi. Jei pagalbos sutarties šalys per Aprašo 12 punkte nustatytą terminą nesuderina veiklos plano, pagalbos sutartis nesudaroma ir taikoma Aprašo 13–14 punktuose nustatyta tvarka.

21. Veiklos planas rengiamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes ir reikalingų veiklų (darbų) apimtis bei išlaidų pokyčius. Veiklos planas gali būti keičiamas ir pildomas pagalbos sutarties galiojimo metu rašytiniu pagalbos sutarties šalių susitarimu.

22. Nevyriausybinių organizacijų veiklos išlaidos, patirtos vykdant veiklos plane numatytas veiklas, kompensuojamos iš Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 26 straipsnyje nustatytų finansavimo šaltinių pagalbos sutartyje ir šiame Apraše nustatyta tvarka.

23. Nevyriausybinių organizacijų turi teisę kreiptis dėl veiklos išlaidų, patirtų vykdant veiklos plane numatytas veiklas, kompensavimo kas mėnesį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį, jei veiklos išlaidos buvo patirtos.

24. Nevyriausybinių organizacijoms kompensuojamos tiesiogiai su pagalba atliekant gyvybiškai svarbias valstybės funkcijas ir (ar) valstybines mobilizacines užduotis susijusias veiklos išlaidos, jeigu tenkinamos šios sąlygos:

24.1. išlaidos yra faktiškai patirtos vykdant pagalbos sutartyje ir veiklos plane numatytas veiklas;

24.2. išlaidos yra pagrįstos finansinės apskaitos dokumentais;

24.3. išlaidos yra būtinos veikloms vykdyti ir proporcingos jų apimčiai;

24.4. tos pačios išlaidos nėra kompensuojamos iš kitų valstybės ar tarptautinių finansavimo šaltinių.

25. Nevyriausybinių organizacijų, siekdama gauti išlaidų, patirtų vykdant veiklos plane numatytas veiklas, kompensaciją, civilinei mobilizacijos institucijai ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldžiam subjektui, su kuriuo yra sudariusi pagalbos sutartį, pateikia:

25.1. prašymą kompensuoti veiklos išlaidas (3 priedas);

25.2. veiklų (darbų) įvykdymą ar dalinį įvykdymą patvirtinančius ir patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

26. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 25 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina patirtų veiklos išlaidų atitiktį Aprašo 24 punkte nurodytoms sąlygoms ir priima sprendimą dėl išlaidų kompensavimo.

27. Jeigu nebuvo sąlygų pakeisti veiklos planą ir faktiškai patirtos veiklos išlaidos viršija veiklos plane numatytą planuojamų veiklos išlaidų sumą ar atsirado nenumatytų veiklos išlaidų rūšių dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ar dėl nuo pagalbos sutarties šalių valios nepriklausančių rinkos kainų pokyčių, nevyriausybinių organizacijų kreipiasi argumentuotu prašymu į civilinę mobilizacijos instituciją ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldų subjektą dėl papildomų veiklos išlaidų kompensavimo. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas, įvertinęs kainų pokyčių pagrįstumą ir veiklos išlaidų būtinumą, turi teisę kompensuoti faktiškai patirtas papildomas veiklos išlaidas.

28. Kilus neaiškumų dėl dokumentuose pateiktos informacijos ir (ar) jos pagrįstumo, civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas kreipiasi į prašymą pateikusią nevyriausybinių organizaciją prašydamas per civilinės mobilizacijos institucijos ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto nustatytą ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų terminą pateikti papildomus patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir (ar) informaciją. Šiuo atveju civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas sprendimą dėl išlaidų kompensavimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo papildomų patirtas išlaidas pagrindžiančių dokumentų ir (ar) informacijos gavimo dienos.

29. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas, priėmęs sprendimą kompensuoti išlaidas, patvirtintas kaip tinkamas kompensuoti išlaidas kompensuoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo kompensuoti išlaidas priėmimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi nevyriausybinių organizacijų atrankos vykdymo ir pagalbos sutarčių sudarymo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

31. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas privalo savo interneto svetainėje viešai skelbti metines ataskaitas apie bendradarbiavimą su nevyriausybėmis organizacijomis, įgyvendinant Aprašą. Ataskaitos už praėjusius metus turi būti paskelbtos ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. Ataskaitose pateikiama informacija apie sudarytų pagalbos sutarčių skaičių, pagal šias sutartis vykdomos veiklos pobūdį, motyvuotus atrankos sprendimus, kai kelios nevyriausybinių organizacijos atitiko visus nustatytus kriterijus, Aprašo 15 punkte numatytus sprendimus dėl pagalbos sutarčių sudarymo be atrankos, kompensuotų išlaidų sumas ir kita svarbi su bendradarbiavimu susijusi informacija.

Nevyriausybinių organizacijų, su kuriomis
civilinė mobilizacijos institucija ar
civilinei mobilizacijos institucijai
pavaldus subjektas sudaro pagalbos
sutartis, atrankos ir veiklos išlaidų
vykdant šias sutartis kompensavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Nevyriausybinės organizacijos deklaracijos formos pavyzdys)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(dokumento sudarytojo duomenys: teisinė forma, buveinė, juridinio asmens kodas, registras,
kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tą juridinį asmenį, tel., el. paštas)

(gavėjas)

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(data)

Aš, (*vardas ir pavardė*), atstovaujantis (-i) (*nevyriausybinės organizacijos, kuriai atstovaujama, pavadinimas*) (toliau – Organizacija), patvirtinu, kad Organizacija atitinka šiuos kriterijus:

1. Organizacija turi Juridinių asmenų registre įregistruotą nevyriausybinės organizacijos žymą.
2. Organizacijos veikla nėra sustabdyta ar apribota teismo sprendimu.
3. Nėra pradėtas Organizacijos likvidavimo, reorganizavimo, restruktūrizavimo ar pertvarkymo procesas.
4. Nėra inicijuotas ar vykdomas Organizacijos bankroto procesas.
5. Savo veikla Organizacija neskatina veikti dėl kitų valstybių interesų, priešingų Lietuvos valstybės interesams, neskatina pažeisti žmogaus teisių ir laisvių, viešosios tvarkos ir atlikti veiksmų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir visuotinai pripažintoms tarptautinės teisės normoms.
6. Organizacija atitinka Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme nustatytus patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus.

Organizacija įsipareigoja nedelsdama informuoti civilinę mobilizacijos instituciją ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldų subjektą apie šioje deklaracijoje nurodytos informacijos pasikeitimą.

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija yra teisinga.

Suprantu, kad, paaiškėjus šioje deklaracijoje pateiktos informacijos neteisingumui, Organizacija bus pašalinta iš atrankos arba, jeigu šios aplinkybės paaiškės sudarius pagalbos sutartį, pagalbos sutartis bus nutraukta.

Nevyriausybės organizacijos atstovas

(atstovaujama nevyriausybė organizacija, pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Nevyriausybinių organizacijų, su kuriomis
civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei
mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas
sudaro pagalbos sutartis, atrankos ir veiklos
išlaidų vykdant šias sutartis kompensavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Nevyriausybės organizacijos veiklos plano formos pavyzdys)

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS VEIKLOS PLANAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Nevyriausybės organizacijos pavadinimas: _____
2. Civilinės mobilizacijos institucijos ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto pavadinimas: _____
3. Nevyriausybės organizacijos, su kuria civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas sudarė pagalbos sutartį, pagalbos sutarties numeris ir data: _____
4. Veiklos (gali būti įtraukta papildomų grafų veikloms detalizuoti):

Eil. Nr.	Veiklos (darbai)	Veiklų (darbų) tikslas ir siektinas rezultatas	Veiklų (darbų) įgyvendinimo terminas	Planuojamos veiklų (darbų) išlaidos	Planuojamų išlaidų suma (Eur)
1.					
...					

5. Planuojamų išlaidų suma iš viso: _____ Eur (suma žodžiais).
6. Nevyriausybės organizacijos veiklos plano įgyvendinimo laikotarpis (nuo (data) iki (data)): _____

Veiklos planas yra neatskiriama sudarytos pagalbos sutarties (Nr., data) dalis nuo abiejų pagalbos sutarties šalių pasirašymo dienos.

Nevyriausybės organizacijos atstovas

(atstovaujama nevyriausybė organizacija, pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Civilinės mobilizacijos institucijos ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto atstovas

(atstovaujama institucija, pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Nevyriausybinių organizacijų, su kuriomis
civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei
mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas
sudaro pagalbos sutartis, atrankos ir veiklos
išlaidų vykdant šias sutartis kompensavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo kompensuoti veiklos išlaidas formos pavyzdys)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(dokumento sudarytojo duomenys: teisinė forma, buveinė, juridinio asmens kodas, registras,
kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tą juridinį asmenį, tel., el. paštas)

(gavėjas)

PRAŠYMAS KOMPENSUOTI VEIKLOS IŠLAIDAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Teikiama (civilinės mobilizacijos institucijos ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto pavadinimas): _____
2. Nevyriausybės organizacijos pavadinimas: _____
3. Nevyriausybės organizacijos, su kuria civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas sudarė pagalbos sutartį, pagalbos sutarties numeris ir data: _____
4. Nevyriausybės organizacijos veiklos plano numeris ir data: _____
5. Laikotarpis, kurio išlaidas prašoma kompensuoti (nuo (data) iki (data)): _____
6. Prašomos kompensuoti patirtos veiklos išlaidos:

Eil. Nr.	Veiklos (darbai) pagal veiklos planą	Veiklų (darbų) rezultatas (įvykdyta / neįvykdyta / įvykdyta iš dalies)	Veiklų (darbų) įgyvendinimo data	Išlaidų suma (Eur)	Išlaidas pagrindžiančių dokumentų pavadinimas, Nr. ir data	Pastabos
1.						
...						

7. Bendra prašomų kompensuoti išlaidų suma iš viso _____ Eur (suma žodžiais).

8. Nevyriausybinių organizacijos sąskaitos kredito įstaigoje rekvizitai kompensacijai pervesti: _____

Patvirtinu, kad:

☐ ☐ visos nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su pagalbos sutartyje (Nr., data) ir veiklos plane (Nr., data) numatytų veiklų vykdymu;

☐ ☐ nurodytos išlaidos neviršija veiklos plane numatytų planuotų sumų veikloms vykdyti;

☐ ☐ pateikti duomenys yra teisingi.

Priedai (veiklų įvykdymą patvirtinantys ir patirtas išlaidas pagrindžiantys dokumentai):

Nevyriausybinių organizacijos atstovas

(atstovaujama nevyriausybinių organizacija, pareigos, vardas ir pavardė, parašas)
