



LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Mindaugo g. 8, 03107 Vilnius, mob. +370 698 87 348,
el. p. lvat@archyvai.lt, el. pristatymo dėžutės adresas 188697087.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188697087

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijai

Į 2026-04-03 Nr. STAP-232 (12.3 Mr-54)

IŠVADA DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. RUGSĖJO 2 D. NUTARIMO NR. 1118 „DĖL NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE TYRIMO IR APSKAITOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO

Susipažinę su pateiktu derinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimo Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projektu (toliau – Nutarimo projektas), pagal savo kompetenciją teikiame šias pastabas ir pasiūlymus:

1. Siūlome Nutarimo projektu keičiamų Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų (toliau – Nuostatai) 45 ir 63 punktuose atsisakyti reikalavimo parašo elemente nurodyti pasirašymo datą.

2. Siūlome Nutarimo 51 punktą formuluoti taip:

„51. Darbdaviui atstovaujantis asmuo ar darbdavio įgaliotas asmuo pasirašytą lengvo nelaimingo atsitikimo darbe N-1 formos aktą ar akto kopiją ar nuorašą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo N-1 formos akto gavimo dienos, kaip nurodyta Nuostatų 48 punkte, arba nuo išvadų gavimo dienos, kaip nurodyta Nuostatų 50 punkte, įteikia arba išsiunčia nukentėjusiam darbuotojui arba jo įgaliotam asmeniui.“

3. Nuostatų 1 priede pateikta pranešimo apie įvykį darbe forma laikytina siunčiamuoju dokumentu. Siunčiamuosiuose dokumentuose dokumento sudarymo vieta nenurodoma, kadangi įforminamas vienas iš privalomų siunčiamųjų dokumentų metaduomenų – dokumento sudarytojo duomenys (Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 10.6 papunktis, 16 punktas).

Nuostatų 1 priede pateiktoje dokumento formoje siūlome tikslinti dokumento sudarytojo duomenų įforminimą, kadangi juridiniai asmenys siunčiamuosiuose dokumentuose turi pateikti Dokumentų rengimo taisyklių 16 punkte ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodytą informaciją. Atsižvelgiant į tai, kad šio dokumento sudarytojas gali būti ir fizinis asmuo, dokumento sudarytojo duomenyse turi būti aiškiai atskirta, kokią informaciją turi pateikti juridiniai asmenys, o kokią – fiziniai asmenys.

Iš pateiktos dokumento formos nėra aišku, kaip bus užtikrinamas šio dokumento autentiškumas ir vientisumas, kadangi parašo elementas nėra numatytas. Dokumentų rengimo taisyklių 17.1 ir 17.2 papunkčiuose įtvirtintos nuostatos, jog parašą sudaro pasirašančio asmens pareigos (jei dokumentą pasirašo judrinio asmens įgaliotas asmuo), parašas, vardas ir pavardė.

4. Nepritariame Nuostatų 2 ir 4 prieduose įtvirtintoms supažindinimo bei gavimo žymoms.

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2025-12-23 išvadoje Nr. V4-832 jau buvome nurodę, kad supažindinimo žymos ir informacijos apie dokumento gavimą įforminimas dokumento turinyje sudaro prielaidas rengti tik popierinės formos dokumentus ir nenumato galimybės supažindinimo ir (ar) gavimo fakto patvirtinti kitais būdais (pvz., Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos, patvirtintos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 įsakymu Nr. A1-177, 8 punkte nustatyta, kad *Darbuotojas su pareigybės aprašymu supažindinamas naudodamasis įstaigos dokumentų valdymo informacine sistema arba įstaigos informacine sistema, kurioje tvarkoma informacija, susijusi su personalo valdymu ir administravimu. Jei supažindinti darbuotoją su pareigybės aprašymu naudojantis nurodyta įstaigos informacine sistema nėra galimybės, darbuotojas su pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai*). Tam, kad daugiau veiksmų būtų galima atlikti informacinių sistemų priemonėmis, ir aptariamuoju atveju turėtų būti numatyta daugiau supažindinimo žymos ir informacijos apie dokumento gavimą įforminimo alternatyvų.

Norėtume atkreipti jūsų dėmesį į dar kelis dokumentų rengimo niuansus.

Tuo atveju, jei pagal Nuostatų 2 ir 4 prieduose pateiktas dokumentų formas būtų rengiami elektroninės formos dokumentai, jų apimtis lapais nebūtų skaičiuojama, todėl šiose dokumentų formose siūlome dokumento apimtį nenumatyti.

Visas dokumento tekstas turėtų būti dėstomas virš autentiškumo ir vientisumo užtikrinimo duomenų (parašų), taigi turėtų būti koreguojama dalyvavusių asmenų sąrašo vieta.

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Inga Zakšauskienė

Aistė Somkinė, mob. +370 682 86 955, el. p. aiste.somkine@archyvai.lt

Andrius Zilnys, mob. +370 649 69 420, el. p. andrius.zilnys@archyvai.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	IŠVADA DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMO „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. RUGSĖJO 2 D. NUTARIMO NR. 1118 „DĖL NELAIMINGŲ ATSIDIKIMŲ DARBE TYRIMO IR APSKAITOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO“ PROJEKTO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-17 Nr. V4-308
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-04-17 Nr. GD-6254
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
Sertifikatas išduotas	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-17 08:44:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-17 08:44:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-17 11:44:25)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-17 11:44:26 DBSIS