

TIKSLINĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO TERITORIJOS AR JOS DALIES NUOMOS VIEŠO KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslinės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto teritorijos ar jos dalies nuomos viešo konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos valstybinio jūrų uosto (toliau – uostas) pietinės dalies plėtros projekto (toliau – Projektas) nuomos viešo konkurso (toliau – konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Klaipėdos valstybinio jūrų uosto įstatyme ir Lietuvos Respublikos Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtros projekto įgyvendinimo įstatyme.

3. Konkurso organizatorius yra uosto valdytojas, kuris, vadovaudamasis Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtros projekto įgyvendinimo įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi, užtikrina organizacines, technines ir administracines priemones, reikalingas konkursui vykdyti, ir atlieka Tvarkos apraše jam priskirtus veiksmus.

II SKYRIUS KONKURSO KOMISIJA

4. Konkursą skelbia ir vykdo, įskaitant konkurencinio dialogo vedimą, pasiūlymų vertinimą ir su konkurso procedūromis susijusių sprendimų priėmimą, konkurso organizatoriaus vadovo iš ne mažiau kaip 5 konkurso organizatoriaus darbuotojų sudaryta konkurso komisija. Konkurso komisijos veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai įforminami protokolais. Konkurso komisijos posėdžių metu, kai juose dalyvauja konkurso dalyviai, daromas garso ir (arba) vaizdo įrašas, kuris yra sudėtinė protokolo dalis. Apie daromą garso ir (arba) vaizdo įrašą informuojami posėdžio dalyviai.

5. Pradėdamas darbą konkurso komisijoje kiekvienas konkurso komisijos narys pasirašo konkurso organizatoriaus vadovo tvirtinamos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją, kuriais pasižada užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos, priimti objektyvius sprendimus ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

6. Konkurso komisija tvirtina savo darbo reglamentą.

7. Konkurso komisija į komisijos posėdžius gali kviesti ekspertus, taip pat naudotis jų paslaugomis vertinant konkurso dalyvio pasiūlymus. Prieš pradėdamas teikti paslaugas ar dalyvauti konkurso komisijos posėdyje kiekvienas ekspertas pasirašo konkurso organizatoriaus vadovo tvirtinamos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją, kuriais pasižada užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

III SKYRIUS KONKURSO OBJEKTAS IR PASIRENGIMAS KONKURSUI

8. Konkurso objektas yra tikslinė uosto teritorija ar jos dalis.

9. Konkurso komisija, prieš skelbdama konkursą, patvirtina konkurso sąlygas, kurias sudaro:

9.1. konkurso pavadinimas;

9.2. minimalus konkurso dalyvio pradinis įnašas, skirtas Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtos projekto įgyvendinimo įstatymo 3 straipsnio 4 dalyje nurodytiems uosto pietinės dalies plėtos projekto įgyvendinimo rezultatams pasiekti (toliau – pradinis įnašas);

9.3. pradinio įnašo sumokėjimo terminas, jo grąžinimo atvejai ir Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtos projekto įgyvendinimo įstatymo 7 straipsnio 7 dalyje nustatyti pradinio įnašo negrąžinimo atvejai;

9.4. konkurso dalyvio minimalus krovos apyvartos mastas ir (arba) kiti tikslinėje uosto teritorijoje ar jos dalyje planuojamos vykdyti veiklos, susijusios su uosto funkcinė paskirtimi, rodikliai;

9.5. nuomos sutarties terminas;

9.6. kvalifikaciniai reikalavimai konkurso dalyviui, tiesiogiai susiję su jo finansiniu, techniniu ir profesiniu pajėgumu vykdyti tikslinėje uosto teritorijoje ar jos dalyje numatomą (-as) veiklą (-as);

9.7. reikalavimai, susiję su konkurso dalyvio ir kitų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą tikrintinų asmenų atitikties nacionalinio saugumo interesams patikra;

9.8. naujo sausumos ploto tikslinėje uosto teritorijoje suformavimo ir uosto infrastruktūros įrengimo šiame plote tvarka, terminai ir parametrai, kurių laikytis ir kuriuos užtikrinti įsipareigoja konkurso organizatorius;

9.9. pagal Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtos projekto įgyvendinimo įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus pateiktų pasiūlymų vertinimo lyginamieji svoriai ir vienodą balų skaičių surinkusių pasiūlymų pirmumo nustatymo sąlygos;

9.10. uosto žemės nuomos mokesčio mokėjimo pradžios data;

9.11. kitos Tvarkos aprašo 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nenurodytos nuomos sutarties sąlygos, nustatytos Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtos projekto įgyvendinimo įstatymo 7 straipsnio 6 dalyje;

9.12. avansinio pradinio įnašo dydis, kurį sudaro 0,1 procento pradinio įnašo;

9.13. konkurencinio dialogo organizavimo procedūrinė informacija.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE KONKURSA PATEIKIMAS

10. Konkurso komisija patvirtina informacinį skelbimą, kurį konkurso organizatorius paskelbia savo interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki pradinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11. Informaciniame skelbime nurodoma:

11.1. duomenys apie tikslinę uosto teritoriją ar jos dalį, įskaitant jos plotą, ribas, teritorijų planavimo dokumentuose nustatytus sprendinius, tikslinės uosto teritorijos ar jos dalies naudojimo sąlygas, taip pat duomenys apie joje esančią ir (ar) planuojamą sukurti uosto infrastruktūrą;

11.2. darbuotojo, atsakingo už dokumentų priėmimą, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

11.3. pradinių pasiūlymų pateikimo būdas, pateikimo vieta arba elektroninės priemonės, kuriomis teikiami pradiniai pasiūlymai, elektroninių dokumentų formatai, taip pat pradinių pasiūlymų pateikimo termino pradžios ir pabaigos data ir tikslus laikas;

11.4. nuoroda į konkurso sąlygas;

11.5. informacija, susijusi su konkurencinio dialogo vykdymu;

11.6. finansų įstaigos, kurioje atidaryta sąskaita, į kurią turi būti sumokėtas avansinis pradinis įnašas, pavadinimas, kodas ir sąskaitos numeris;

11.7. kita aktuali informacija.

12. Informacija apie konkurso objektą, taip pat konkurso sąlygas teikiama visiems to pageidaujantiems asmenims.

V SKYRIUS

DALYVAVIMAS KONKURSE

13. Asmenys, norintys dalyvauti konkurse, pateikę pradinį pasiūlymą, registruojami informaciniame skelbime nurodytais pradinį pasiūlymų pateikimo terminais ir jų pateikimo vietoje ar elektroninėmis priemonėmis.

14. Asmuo, norintis dalyvauti konkurse, iki pradinio pasiūlymo pateikimo į informaciniame skelbime nurodytą sąskaitą sumoka konkurso sąlygose nustatyto dydžio avansinį pradinį įnašą.

15. Informaciniame skelbime nurodytu terminu ir būdu asmuo pateikia konkurso komisijai pradinį pasiūlymą, kurį sudaro šie dokumentai:

15.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

15.2. atstovavimą juridiniam asmeniui patvirtinantys dokumentai;

15.3. įgaliojimas, jeigu asmeniui, norinčiam dalyvauti konkurse, atstovauja kitas asmuo;

15.4. raštas, kuriame nurodomas siūlomas pradinio įnašo dydis (eurais), taip pat krovos apyvartos mastas ir (arba) kiti tikslinėje uosto teritorijoje ar jos dalyje planuojamos vykdyti veiklos, susijusios su uosto funkcinė paskirtimi, rodikliai;

15.5. mokėjimo nurodymas, kuriuo patvirtinama, kad yra sumokėtas konkurso sąlygose nurodytas avansinis pradinis įnašas;

15.6. dokumentai, kuriais pagrindžiama, kad asmuo, norintis dalyvauti konkurse, ir jo pateiktas pradinis pasiūlymas atitinka nustatytas konkurso sąlygas.

16. Tuo atveju, jei konkurso dokumentai pateikiami ne elektroninėmis priemonėmis, asmens, norinčio tapti konkurso dalyviu, pradinis pasiūlymas, susidedantis iš Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytų dokumentų, konkurso komisijai pateikiamas sunumeruotas ir susiūtas užklijuotame voke. Ant voko, į kurį dedami dokumentai, rašomas konkurso pavadinimas, konkurso vykdymo data ir nuoroda „Su konkurso dokumentais“. Dokumentus pateikiančio asmens rekvizitai (asmens duomenys) ant voko, į kurį dedami dokumentai, nerašomi. Vokas pateikiamas informaciniame skelbime nurodytoje vietoje, skirtoje pradiniam pasiūlymams pateikti.

17. Ant gauto užklijuoto voko su pradinio pasiūlymu užrašomas eilės numeris, voko priėmimo data ir tikslus laikas (valanda ir minutės). Vokas su pradinio pasiūlymu registruojamas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje. Užregistruotas vokas perduodamas saugoti konkurso komisijos pirmininkui. Užregistravus vokus su pradiniais pasiūlymais, asmenims, pateikusiems vokus su pradiniais pasiūlymais, išduodama dokumentų registracijos pažyma. Atlikus minėtus veiksmus asmuo laikomas įregistruotu kaip konkurso dalyvis ir jam suteikiamas konkurso dalyvio eilės numeris.

18. Konkurso komisija iki konkurso pradžios neturi teisės atplėšti vokų su pradiniais pasiūlymais ir supažindinti kitų asmenų su konkurso dalyvių duomenimis.

19. Jeigu pradinis pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, jis ir jį sudarantys dokumentai pateikiami informaciniame skelbime nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ir nustatytais elektroninių dokumentų formatais. Pradinis pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, išskyrus atvejus, kai naudojamos elektroninės priemonės leidžia patikimai nustatyti pradinį pasiūlymą pateikusį asmenį. Pradinis pasiūlymas registruojamas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje ir jį pateikusiam asmeniui elektroninėmis priemonėmis išsiunčiamas jo gavimą ir įregistravimą patvirtinantis dokumentas. Atlikus minėtus veiksmus asmuo laikomas įregistruotu kaip konkurso dalyvis ir jam suteikiamas konkurso dalyvio eilės numeris.

20. Pradiniam pasiūlymams pateikti naudojamos elektroninės priemonės turi užtikrinti pradinio pasiūlymo pateikimo datos ir tikslaus laiko nustatymą, pateiktų dokumentų vientisumą ir konfidencialumą, taip pat tai, kad su pradinio pasiūlymu nebūtų galima susipažinti iki pradinį pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

21. Konkurso dalyvis iki konkurso dalyvių pradinį pasiūlymų registravimo termino pabaigos turi teisę atsisakyti dalyvauti konkurse – pateikti konkurso komisijai rašytinį prašymą dėl atsisakymo dalyvauti konkurse tiesiogiai, paštu arba elektroninėmis priemonėmis, kuris ne vėliau kaip per 1 darbo dieną užregistruojamas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje. Ne elektroninėmis priemonėmis pateiktas pradinis pasiūlymas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui arba jo įgaliotam

atstovui tiesiogiai arba išsiunčiamas registruotąja pašto siunta per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo įregistravimo elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje dienos, o elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas per 1 darbo dieną nuo prašymo įregistravimo elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje šioje sistemoje pažymimas kaip atšauktas ir nevertinamas. Asmeniui, atsisakiusiam dalyvauti konkurse, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje dienos grąžinamas jo sumokėtas avansinis pradinis įnašas.

22. Konkurso dalyvis iki pradinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pateikti naują pradinį pasiūlymą. Naujas pradinis pasiūlymas registruojamas *mutatis mutandis* Tvarkos aprašo 17 arba 19 punkte nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Įregistravus naują pradinį pasiūlymą, ankstesnis šio konkurso dalyvio pradinis pasiūlymas laikomas atšauktu ir nevertinamas. Ne elektroninėmis priemonėmis pateiktas ankstesnis pradinis pasiūlymas grąžinamas konkurso dalyviui arba jo įgaliotam atstovui tiesiogiai arba išsiunčiamas registruotąja pašto siunta ne vėliau kaip kitą darbo dieną po naujo pradinio pasiūlymo įregistravimo, o elektroninėmis priemonėmis pateiktas ankstesnis pradinis pasiūlymas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po naujo pradinio pasiūlymo įregistravimo elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pažymimas kaip atšauktas. Už ankstesnį pradinį pasiūlymą sumokėtas avansinis pradinis įnašas laikomas sumokėtu už naują pradinį pasiūlymą.

23. Pradinis pasiūlymas neregistruojamas ir konkurso dalyvio eilės numeris nesuteikiamas, jeigu:

23.1. pradinis pasiūlymas pateiktas pasibaigus informaciniame skelbime nurodytam pradinių pasiūlymų pateikimo terminui;

23.2. ne elektroninėmis priemonėmis pateikto voko duomenys neatitinka Tvarkos aprašo 16 punkto reikalavimų arba vokus yra neužklijuotas arba kitaip pažeistas;

23.3. elektroninėmis priemonėmis pateiktas pradinis pasiūlymas neatitinka Tvarkos aprašo 19 ir (ar) 20 punktuose (-e) nustatytų reikalavimų.

24. Apie sprendimą neregistruoti pradinio pasiūlymo jį pateikęs asmuo informuojamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo. Ne elektroninėmis priemonėmis pateiktas pradinis pasiūlymas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui arba jo įgaliotam atstovui tiesiogiai arba išsiunčiamas registruotąja pašto siunta, o elektroninėmis priemonėmis pateiktas pradinis pasiūlymas pažymimas kaip neregistruotas ir nevertinamas. Konkurso organizatorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo neregistruoti pradinio pasiūlymo priėmimo grąžina asmeniui jo sumokėtą avansinį pradinį įnašą, išskyrus atvejį, kai šis asmuo turi kitą galiojantį ir įregistruotą pradinį pasiūlymą.

25. Konkurso komisija atmeta pradinį konkurso dalyvio pasiūlymą, jeigu prie jo nepridėti Tvarkos aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai arba juose nepateikta konkurso sąlygose reikalaujama informacija.

26. Konkurso komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo atmesti pradinį pasiūlymą priėmimo raštu informuoja konkurso dalyvį, kurio pradinis pasiūlymas buvo atmestas, ir nurodo tokio sprendimo priežastis ir kitą pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalį nurodytiną informaciją. Konkurso organizatorius per 5 darbo dienas nuo sprendimo atmesti pradinį pasiūlymą priėmimo grąžina konkurso dalyviui jo sumokėtą avansinį pradinį įnašą.

27. Konkurso komisija, nustačiusi, kad pradinį pasiūlymą sudarančiuose Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytuose konkurso dalyvio pateiktuose dokumentuose esanti informacija yra neaiški ar netiksli, gali nustatyti konkurso dalyviui 2 darbo dienų terminą šią informaciją paaiškinti ar patikslinti, nekeičiant konkurso dalyvio pradinio pasiūlymo esmės.

28. Tvarkos aprašo 17, 19, 21 ir 23 punktuose nurodytus veiksmus atlieka Tvarkos aprašo 11.2 papunktyje nurodytas darbuotojas.

VI SKYRIUS

GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMO TVARKA

29. Konkurenciniam dialogui pasibaigus, konkurso komisija, *mutatis mutandis* taikydama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, kviečia konkurso dalyvius pateikti galutinius pasiūlymus. Galutiniai pasiūlymai pateikiami konkurso sąlygose nustatyta tvarka.

30. Konkurso komisijos posėdžiuose gali dalyvauti konkurso dalyviai. Konkurso organizatorius užtikrina technines ir organizacines priemones, sudarančias galimybę konkurso dalyviams dalyvauti konkurso komisijos posėdyje nuotoliniu būdu.

31. Konkurso komisija atmeta galutinį konkurso dalyvio pasiūlymą, jeigu jame nepateikta konkurso sąlygose reikalaujama informacija apie konkurso dalyvio siūlomą pradinio įnašo dydį, krovos apyvartos mastą ir (arba) kitus tikslinėje uosto teritorijoje ar jos dalyje planuojamos vykdyti veiklos, susijusios su uosto funkcinė paskirtimi, rodiklius.

32. Konkurso komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po konkurso komisijos posėdžio raštu informuoja visus konkurso dalyvius, kurių galutiniai pasiūlymai buvo atmesti, nurodo tokio sprendimo priežastis ir kitą pagal Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalį nurodytiną informaciją. Konkurso organizatorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo konkurso komisijos sprendimo atmesti galutinį pasiūlymą priėmimo konkurso dalyviams, kurių galutiniai pasiūlymai buvo atmesti, grąžina jų sumokėtą avansinį pradinį įnašą.

33. Konkurso komisija įvertina neatmestus galutinius pasiūlymus pagal konkurso sąlygose nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius, apskaičiuoja kiekvienam galutiniam pasiūlymui skirtų balų sumą ir sudaro pasiūlymų eilę balų mažėjimo tvarka (toliau – pasiūlymų eilė). Pirmuoju į pasiūlymų eilę įrašomas daugiausia balų surinkęs galutinis pasiūlymas. Kai keli galutiniai pasiūlymai surenka vienodą balų skaičių, jų pirmumas nustatomas pagal konkurso sąlygose iš anksto nustatytas pirmumo sąlygas.

34. Pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašytas konkurso dalyvis pasirašydamas konkurso protokolą turi patvirtinti, kad galutinis pasiūlymas, nurodytas pasiūlymų eilėje ir konkurso protokole, atitinka jo pasiūlytąjį. Jeigu pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašytas konkurso dalyvis nepasirašo konkurso protokolo, konkurso protokolą siūloma pasirašyti antruoju pasiūlymų eilėje įrašytam konkurso dalyviui; šiam nepasirašius – paskesniai pasiūlymų eilėje įrašytas konkurso dalyviui. Visais atvejais konkurso dalyvis, pasirašydamas konkurso protokolą, patvirtina, kad pasiūlymas, nurodytas konkurso protokole, atitinka jo pasiūlytąjį. Konkurso dalyviui atsisakius pasirašyti konkurso protokolą, laikoma, kad jis atsisakė išsinuomoti tikslinę uosto teritoriją ar jos dalį, ir toks asmuo praranda sumokėtą avansinį pradinį įnašą.

35. Pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašytam konkurso dalyviui, kuris konkurso komisijos posėdyje nedalyvavo, kvietimas pasirašyti konkurso protokolą išsiunčiamas elektroninėmis priemonėmis, registruotąja pašto siunta arba įteikiamas pasirašytinai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo konkurso komisijos posėdžio, kuriame sudaryta pasiūlymų eilė, dienos. Jeigu pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašytas konkurso dalyvis per šiame punkte nustatytą terminą konkurso protokolo nepasirašo, konkurso organizatorius kviečia pasirašyti konkurso protokolą antruoju pasiūlymų eilėje įrašytą konkurso dalyvį. Jeigu ir šis konkurso dalyvis per nustatytą terminą konkurso protokolo nepasirašo, konkurso organizatorius paeiliui kviečia pasirašyti konkurso protokolą kitus pasiūlymų eilėje įrašytus konkurso dalyvius. Kvietimas kiekvienam paskesniai pasiūlymų eilėje įrašytam konkurso dalyviui elektroninių ryšių priemonėmis, registruotąja pašto siunta išsiunčiamas arba įteikiamas pasirašytinai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo ankstesniai konkurso dalyviui nustatyto konkurso protokolo pasirašymo termino pabaigos. Kiekvienas kvietimą gavęs konkurso dalyvis konkurso protokolą turi pasirašyti per 7 darbo dienas nuo kvietimo gavimo dienos. Konkurso protokolas pasirašomas konkurso organizatoriaus nurodytu būdu – kvalifikuotu elektroniniu parašu arba atvykus į konkurso organizatoriaus nurodytą vietą. Protokolo pasirašymas arba nepasirašymas šiame punkte nustatyta tvarka sukelia tokius pačius teisinius padarinius, kaip numatyta Tvarkos aprašo 34 punkte.

36. Pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašytam konkurso dalyviui Tvarkos aprašo 34 ir 35 punktuose nustatyta tvarka pasirašius konkurso protokolą, konkurso organizatorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasirašymo dienos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka inicijuoja šio konkurso dalyvio ir kitų pagal šį įstatymą tikrintinų asmenų atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrą.

37. Konkurso komisija Tvarkos aprašo 36 punkte nurodytą konkurso dalyvį pripažįsta konkurso laimėtoju per 5 darbo dienas nuo sprendimo, kad jis ir kiti pagal Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą tikrintini asmenys atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba nuo sprendimo, kad konkurso dalyvis ir (ar) kiti pagal Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą tikrinti asmenys kelia riziką nacionalinio saugumo interesams, tačiau gali vykdyti veiklą laikydamasis (-iesi) Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos nustatytų rekomendacijų, gavimo dienos.

38. Jeigu priimamas sprendimas, kad Tvarkos aprašo 36 punkte nurodytas konkurso dalyvis ar kitas su juo susijęs pagal Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą tikrintinas asmuo neatitinka nacionalinio saugumo interesų, konkurso komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo gavimo dienos apie tai informuoja konkurso dalyvį ir kviečia pasirašyti konkurso protokolą kitą pasiūlymų eilėje įrašytą konkurso dalyvį. Šiam konkurso dalyviui *mutatis mutandis* taikomos Tvarkos aprašo 34–37 punktų nuostatos.

39. Konkurso komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo pripažinti konkurso dalyvį konkurso laimėtoju priėmimo raštu informuoja visus konkurso dalyvius apie konkurso rezultatus ir nurodo pasiūlymų eilę, konkurso laimėtoją, jo galutinio pasiūlymo įvertinimą, įskaitant pasiūlytą pradinio įnašo dydį, krovos apyvartos mastą ir (arba) kitus vertintus veiklos rodiklius. Pranešime apie konkurso rezultatus taip pat nurodoma konkurso komisijos sprendimo apskundimo tvarka.

40. Konkurso dalyvio rašytiniu prašymu konkurso komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos sudaro jam galimybę susipažinti su laimėjusio galutinio pasiūlymo nekonfidencialia informacija ir jo vertinimą pagrindžiančiais dokumentais.

41. Konkurso dalyvis, teikdamas dokumentus ir informaciją, privalo aiškiai nurodyti, kuri konkreti juose pateikta informacija yra konfidenciali, ir pagrįsti jos konfidencialumą. Visas pradinis ar galutinis pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialiu.

42. Konkurso organizatorius, teikdamas informaciją apie konkurso rezultatus ar sudarydamas galimybę susipažinti su konkurso dokumentais, nelaiko konfidencialia informacijos apie pasiūlymų eilę, konkurso laimėtoją, pasiūlymų vertinimo rezultatus ir laimėjusio galutinio pasiūlymo charakteristikas tiek, kiek ši informacija būtina konkurso komisijos sprendimui pagrįsti. Konkurso organizatorius neatskleidžia informacijos, kurios atskleidimas pažeistų informacijos ir duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, visuomenės interesus, teisėtus konkurso dalyvio komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį konkurencijai.

VII SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

43. Konkurso organizatorius ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo pripažinti konkurso dalyvį konkurso laimėtoju priėmimo dienos parengia konkurso laimėtoju nuomos sutarties projektą ir išsiunčia jį elektroninių ryšių priemonėmis, registruotąja pašto siunta arba įteikia pasirašytinai konkurso laimėtoju susipažinti.

44. Nuomos sutarties projektas rengiamas vadovaujantis Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtros projekto įgyvendinimo įstatymo 7 straipsnio 6 dalimi, konkurso sąlygose nurodytomis nuomos sąlygomis, konkurencinio dialogo metu su dalyviu sutartomis sąlygomis, konkurso laimėtojo galutiniu pasiūlymu ir konkrečiais nuomojamos tikslinės uosto teritorijos ar jos dalies parametrais. Jeigu yra gautas Tvarkos aprašo 37 punkte nurodytas sprendimas, kad konkurso dalyvis ir (ar) kiti pagal Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą tikrinti asmenys kelia riziką nacionalinio saugumo interesams, tačiau gali vykdyti veiklą laikydamasis (-iesi) Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos nustatytų rekomendacijų, nuomos sutarties projektas papildomas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos nustatytomis rekomendacijomis.

45. Nuomos sutartis tarp konkurso organizatoriaus ir konkurso laimėtojo pasirašoma ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo Tvarkos aprašo 39 punkte nurodytos informacijos pateikimo

konkurso dalyviams ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo nuomos sutarties projekto konkurso laimėtojų įteikimo.

VIII SKYRIUS KONKURSO PABAIGA

46. Konkursas laikomas baigtu, kai įsigalioja sudaryta uosto žemės nuomos sutartis. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo konkurso pabaigos konkurso organizatoriaus interneto svetainėje paskelbiama, kad konkursas yra baigtas.

47. Konkurso organizatorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nuomos sutarties įsigaliojimo savo interneto svetainėje paskelbia informaciją apie išnuomotą tikslinę uosto teritoriją ar jos dalį, nuomininką, nuomos sutarties sudarymo datą ir terminą. Informacija, kurios viešinimą riboja teisės aktai, neskelbiama.

48. Konkurso organizatorius konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, per 7 darbo dienas nuo konkurso pabaigos į jų nurodytas sąskaitas grąžina sumokėtus avansinius pradinius įnašus, išskyrus Tvarkos aprašo 34 ir 35 punktuose nustatytus atvejus.

IX SKYRIUS KONKURSO PRIPAŽINIMAS NEĮVYKUSIU IR TOLESNIS PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

49. Jeigu per nustatytą pradinių pasiūlymų pateikimo laikotarpį negaunama nė vieno pradinio pasiūlymo, visi pateikti konkurso dalyvių pradiniai ar galutiniai pasiūlymai atmetami arba visi konkurso dalyviai pagal pasiūlymų eilę atsisako sudaryti nuomos sutartį, konkurso komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo aplinkybės, dėl kurios konkursas laikytinas neįvykusi, paaiškėjimo priima sprendimą pripažinti konkursą neįvykusi.

50. Konkurso komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo pripažinti konkursą neįvykusi priėmimo dienos pateikia konkurso organizatoriui informaciją apie konkurso eigą ir jo neįvykimo priežastis. Konkurso organizatorius šią informaciją ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikia Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtros projekto įgyvendinimo įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje nurodytai tarpžinybinei komisijai (toliau – tarpžinybinė komisija).

51. Tarpžinybinė komisija, įvertinusi konkurso neįvykimo priežastis, pagal jai nustatytą kompetenciją teikia pasiūlymus Vyriausybei dėl tolesnių Projekto įgyvendinimo veiksmų, įskaitant naujo konkurso organizavimo tikslingumą.
