



KURSUOK

EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRA 2026 M.

Turinys

Paveikslų sąrašas.....	3
Lentelių sąrašas.....	3
Įvadas.....	6
1. Teisiniai ir procesiniai 2025 metų pokyčiai	8
1.1 Pagrindiniai 2025 metų pokyčius lėmę dokumentai.....	8
2. Individualių mokymosi paskyrų sistemoje dalyvaujančių institucijų veiklos apžvalga	14
2.1 Europos socialinio fondo agentūra.....	15
2.2 Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras	18
2.3 Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti	19
2.4 Nacionalinė švietimo agentūra.....	20
2.5 Užimtumo tarnyba	21
2.6 Skyriaus apibendrinimas	23
3. Individualių mokymosi paskyrų sistemos statistiniai duomenys.....	24
3.1 Dalyviai.....	24
3.2 Individualių mokymosi paskyrų sistemoje užregistruotos mokymosi programos.....	30
3.3 Lietuvių kalbos mokymosi programų analizė.....	33
3.4 Mokymosi programų teikėjai.....	34
3.5 Mokymosi grupių pritaikomumas asmenims su negalia.....	36
3.6 Mokymosi programų kainų dinamikos analizė.....	37
4. Komunikacija ir paslaugų prieinamumas.....	40
4.2 Bendra institucijų komunikacija	43
4.3 Konsultacinė linija	44
4.4 IT ir interneto svetainės veikla.....	46
4.5 Suaugusiųjų profesinio orientavimo paslauga „Krypties kompasas“	49
4.6 Skyriaus apibendrinimas	51
5. Individualių mokymosi paskyrų sistemos poveikio vertinimas.....	52

5.1 Dalyvių apklausos rezultatai	52
5.2 Teikėjų patirtis naudojantis individualių mokymosi paskyrų sistema: 2025 metų apklausos analizė	55
5.3 Apklausų apibendrinimas.....	58
Išvados ir pasiūlymai	59
Priedai	62

Paveikslų sąrašas

1 paveikslas. Institucijų atsakomybių schema	15
2 paveikslas. IMP IS registruotų asmenų skaičius 2024–2025 m.	25
3 paveikslas. Pasirašytų sutarčių skaičiaus kitimas kas mėnesį	26
4 paveikslas. Sutartis pasirašiusių asmenų pasiskirstymas pagal lytį	27
5 paveikslas. Unikalių dalyvių skaičius pagal amžiaus grupes	28
6 paveikslas. Bendras juridinių asmenų kiekis pagal institucijos tipą	34
7 paveikslas. Bendras mokymosi programų skaičius pagal teikėjo tipą	35
8 paveikslas. IMP sistemos auditorijos ir tikslų sąsajos	40
9 paveikslas. IMP sistemos komunikacijos ir viešinimo veiklos	41
10 paveikslas. 2025 m. IMP sistemos auditorijos augimo statistika	41
11 paveikslas. Bendras skambinančių asmenų kiekis per mėn. ir skambučius priėmusios organizacijos	45
12 paveikslas. 2025 m. Kursuok.lt svetainės atnaujinimai	47
13 paveikslas. Dalyvių galimybių pritaikyti žinias statistika	53
14 paveikslas. Dalyvių žinių / įgūdžių pritaikomumo dažnumo statistika	53
15 paveikslas. Dalyvių mokymo motyvacijos statistika	54
16 paveikslas. Dalyvių darbo efektyvumo pokyčių statistika	54

Lentelių sąrašas

1 lentelė. Pasirašytų / nutrauktų sutarčių ir išduotų pažymėjimų skaičius pagal amžiaus grupes	29
2 lentelė. Unikalių dalyvių išsilavinimo statistika	29
3 lentelė. Aktyvios programos pagal programos tipą ir kontaktinio darbo valandų trukmę (2025-12-31)	30
4 lentelė. Programų tipų registravimas ir finansavimo galimybės IMP IS	31
5 lentelė. Mokymosi programų aktyvumas, išregistravimas ir stabdymas pagal švietimo sritį	32
6 lentelė. Mokymosi programų tipų struktūra	35
7 lentelė. Mokymosi grupių, pritaikytų asmenims su negalia, pasiskirstymas pagal negalios tipą ir metus (2024–2025 m.) (sudaryta LAMA BPO)	36

8 lentelė. NSŠ mokymosi programų kainos iki Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo pakeitimų įsigaliojimo	38
9 lentelė. NSŠ mokymosi programų kainos po Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo pakeitimų įsigaliojimo	38

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos inicijuota Kursuok.lt švietimo platforma sukurta įgyvendinant projektą „Mokykis visą gyvenimą!“ (Nr. 10-009-P-0001). Projektą įgyvendina Europos socialinio fondo agentūra kartu su partneriais: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, Lietuvos aukštojo mokslo asociacija bendrajam priėmimui organizuoti, Nacionaline švietimo agentūra. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bei Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis.



NAUJOS KARTOS
LIETUVA



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

Įvadas

Individualių mokymosi paskyrų (toliau – IMP) sistemos 2025 m. veiklos ataskaitoje pateikiama IMP sistemos veikimo ir per ją įgyvendinamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSS) ir tęstinio mokymosi programų apžvalga. Dokumente analizuojami pagrindiniai sistemos veiklos rodikliai, mokymosi programų pasiūla, dalyvių statistiniai duomenys ir svarbiausi sistemos veikimo pokyčiai.

2025 m. IMP sistemoje toliau buvo plėtojama suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą infrastruktūra Lietuvoje. Mokymasis visą gyvenimą laikomas viena svarbiausių priemonių stiprinant gyventojų kompetencijas ir didinant jų konkurencingumą darbo rinkoje. Sparčiai kintant darbo rinkos poreikiams ir augant skaitmeninių, technologinių ir bendrųjų kompetencijų svarbai, didėja prieinamų ir lanksčių mokymo sistemų, sudarančių sąlygas suaugusiesiems nuolat atnaujinti ir plėtoti savo įgūdžius, reikšmė.

IMP sistema apima IMP svetainę, pasiekiamą internetiniu adresu Kursuok.lt (toliau – Kursuok.lt svetainė), kurioje skelbiamos mokymosi programos, ir IMP informacinę sistemą (toliau – IMP IS), naudojamą mokymo paslaugų teikėjų ir dalyvių registracijai, finansavimo administravimui, duomenų tvarkymui ir kitų sistemos procesų valdymui. IMP sistemos komunikacijoje vartojamas ženklas KURSUOK, kuriuo visuomenei pristatomos mokymo ir finansavimo galimybės.

2025 metai IMP sistemos veikloje buvo pažymėti reikšmingų pokyčių. Metų pradžioje, sausio–vasario mėn., dėl itin didelio naudotojų srauto Kursuok.lt svetainėje ir IMP IS buvo užfiksuotas labai didelis registracijų kiekis, o valstybės skirtos lėšos buvo rezervuotos per itin trumpą laiką. Dėl šių aplinkybių buvo užfiksuota nemažai Kursuok.lt svetainės techninių trikdžių ir IMP IS veikimo sulėtėjimų. Asmenims siekiant kuo greičiau prisijungti prie sistemos ir rezervuoti valstybės finansavimą, lėšos buvo rezervuotos rekordiškai greitai, todėl valstybinis finansavimas buvo laikinai sustabdytas.

Reaguodama į situaciją, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrė Raminta Popovienė inicijavo IMP sistemos auditą ir subūrė IMP sistemos tobulinimo darbo grupę. Tuo pačiu metu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT), reaguodama į viešojoje erdvėje išsakytą kritiką, inicijavo ir atliko IMP IS, ir Kursuok.lt svetainės administravimo, mokymosi programų paskelbimo, finansavimo mokymams rezervavimo (skyrimo), mokymosi programų kokybės kontrolės ir priežiūros veiklos korupcijos rizikos analizę (toliau – Korupcijos rizikos analizė). Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) Centralizuoto vidaus audito tarnybos atliktas auditas (toliau – ŠMSM auditas) buvo vykdomas iki 2025 m. rugpjūčio mėn. Jo metu identifikuotos problemos, susijusios su dalyvių registracijos procesu, mokymų kokybės reglamentavimu ir kainodara. Panašias išvadas pateikė ir 2025 m. rugsėjo 9 d. Korupcijos rizikos analizės išvadas paskelbusi STT. Pažymėtina tai, kad atlikus analizę korupcijos atvejų nustatyta nebuvo.

Remiantis ŠMSM audito ir STT rekomendacijomis bei darbo grupės pasiūlymais buvo atnaujinti pagrindiniai IMP sistemą reglamentuojantys teisės aktai: IMP sistemoje skelbiamų NSŠ ir tęstinio mokymosi programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo¹ (toliau – Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas) ir IMP sistemos administravimo bei asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jas įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti NSŠ ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašo² (toliau – Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašas) nuostatos. Naujos šių teisės aktų redakcijos įsigaliojo 2025 m. spalio 30 d.

Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo pakeitimais buvo sugriežtinti reikalavimai mokymo paslaugų teikėjams ir mokymosi programoms bei detalizuotos programų vertinimo ir įgyvendinimo stebėsenos procedūros. Administravimo ir finansavimo tvarkos apraše nustatyti IMP krepšelio lėšų skirstymo, mokymosi programų kainodaros, registracijos ir priėmimo proceso pokyčiai – buvo įtvirtintas konkursinės eilės sudarymo principas. Aprašų pakeitimai taip pat sudarė sąlygas į IMP IS integruoti ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽT) priemonės.

2025 m. lapkričio mėn. atnaujinus finansavimą IMP krepšelio lėšomis, priėmimas organizuotas atsisakant momentinio registracijos principo. Registracijai buvo numatytas 10 kalendorinių dienų laikotarpis, kuriam pasibaigus sudaroma konkursinė eilė, paskirstomi IMP krepšeliai ir sudaromos mokymosi sutartys. Pagal pateiktus kriterijus prioritetą teikiamas asmenims, kuriems nustatytas dalyvumo lygis, deklaravusiems gyvenamąją vietą ne didžiuosiuose Lietuvos miestuose, įgijusiems žemesnę kvalifikaciją ir kitoms tikslinėms grupėms.

¹ ŠMSM ministro 2025 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. V-1118 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-1218 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e4cad361b4c511f092fda1fd0c194cc5>.

² ŠMSM ministro 2025 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. V-1104 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1515 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemos administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/85150216b4a711f092fda1fd0c194cc5>.

1. Teisiniai ir procesiniai 2025 metų pokyčiai

Svarbiausi 2025 m. pokyčiai IMP sistemos veikloje buvo susiję su Administravimo ir finansavimo tvarkos bei Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašų atnaujinimu. Teisės aktų atnaujinimais siekta įgyvendinti ŠMSM audito, STT ir Kursuok tobulinimo darbo grupės pateiktas rekomendacijas; taip pat siekta IMP sistemą pritaikyti prie UŽT priemonių. Šie pakeitimai turėjo tiesioginį poveikį mokymo paslaugų teikėjų kainodarai, mokymų planavimui, kokybės užtikrinimui, viešinimo praktikai, registrų duomenų tvarkymui ir informacinių sistemų funkcionalumui.

1.1 Pagrindiniai 2025 metų pokyčius lėmę dokumentai

Įsakymas Nr. V-940

2025 m. rugsėjo 15 d. ŠMSM ministro įsakymu Nr. V-940³ „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1515 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemos administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ IMP IS administravimas nuo 2026 m. gegužės 1 d. buvo pavestas viešajai įstaigai (toliau – VšĮ) „Mokausi Lietuvoje“ (toliau – MLT), kuriai tuo pat metu buvo pavesta užtikrinti IMP IS veikimą bei duomenų teikimą suinteresuotoms institucijoms ir besimokantiejiems. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) pagal iki 2025 m. spalio 17 d. suderintą planą buvo pavesta perduoti IMP IS ir (ar) jos dalis bei duomenis MLT. VšĮ MLT buvo įpareigota iki 2026 m. balandžio 30 d. atlikti darbus, būtinus nenutrūkstamai IMP IS veiklai užtikrinti. Šie pakeitimai aktualūs siekiant užtikrinti sistemos skaidrumą ir tolimesnę jos plėtrą; taip pat jie tiesiogiai atliepia STT pateiktas išvadas.

³ 2025 m. rugsėjo 15 d. ŠMSM ministro įsakymas Nr. V-940 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1515 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemos administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/08355831922e11f0a8bbd1e98310677d>.

Įsakymas Nr. V-1104

2025 m. spalio 29 d. ŠMSM ministro įsakymo Nr. V-1104⁴ „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1515 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemos administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti NSŠ ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nauja redakcija išdėstė Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašą. Joje, atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas, tikslinta IMP sistemos valdymo struktūra ir institucinių funkcijų pasiskirstymas. Taip pat buvo detalizuoti reikalavimai mokymo paslaugų teikėjams ir mokymosi programoms bei įtvirtintas IMP krepšelio skyrimo konkurso organizavimas, nustatant konkurso organizavimo tvarką, priėmimo proceso pokyčius ir konkursinės eilės kriterijus. Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašas papildytas sutarčių ir dokumentų pasirašymo procedūromis, aktualiomis UŽT priemonių organizavimui ir savalaikiam apsispytimui informacija. Atsižvelgiant į mokymo paslaugų teikėjų ar dalyvių grįžtamąjį ryšį, tikslintos mokymosi programų skelbimo IMP sistemoje stabdymo priežastys ir procedūros. Siekiant užtikrinti mokymosi programų aktualumą ir atitikti kokybės reikalavimus, nustatyta programų skelbimo trukmė – 18 mėn. po paskutinės grupės įgyvendinimo. Taip pat, siekiant optimizuoti didžiulio kiekio grupių atšaukimo problemą, buvo įgyvendintas vienu metu skelbiamų grupių ribojimas (ne daugiau nei dvi grupės vienai programai). Atnaujinta Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo redakcija siekta visiems sistemoje veikiantiems dalyviams sukurti palankesnes sąlygas naudotis IMP sistema ir suvaldyti esmines pastaraisiais metais išryškėjusias rizikas.

Įsakymas Nr. V-1118

2025 m. spalio 29 d. ŠMSM ministro įsakymo Nr. V-1118⁵ „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-1218 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ pagrindu Kokybės

⁴ 2025 m. spalio 29 d. ŠMSM ministro įsakymas Nr. V-1104 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1515 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemos administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti NSŠ ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/85150216b4a711f092fda1fd0c194cc5>.

⁵ 2025 m. spalio 29 d. ŠMSM ministro įsakymas Nr. V-1118 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-1218 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemoje skelbiamų Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e4cad361b4c511f092fda1fd0c194cc5>.

užtikrinimo tvarkos aprašas buvo išdėstytas nauja redakcija. Aprašą išdėstant nauja redakcija buvo įtvirtinta Skaitmeninės kompetencijas ugdančios programos žymos (toliau – Skaitmenos žyma) logika, automatizuotas žymų priskyrimas, patikslinti aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ar kompetencijų žymų reikalavimai, atnaujinta programų teikimo forma ir reglamentuotas su UŽT integracija susijęs formaliojo profesinio mokymų programų ir jų modulių bei neformaliojo profesinio mokymo programų įtraukimas į IMP sistemą. Papildomai buvo patikslintos mokymų programų vertinimo ir vykdymo kokybės stebėsenos procedūros bei reikalavimai.

Įsakymas Nr. A1-603

Išleidus 2025 m. spalio 30 d. socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SADM) ministro įsakymą Nr. A1-603⁶ „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, buvo pakeistas Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas, atsisakyta atskiرو UŽT sudarinėto Mokymosi programų sąrašo ir nustatyta, kad, įgyvendindamas paramos mokymuisi priemonės (profesinį mokymą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą, įdarbinimą pagal pameistrystės darbo sutartį ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimą), mokymo paslaugų teikėjas bus pasirenkamas IMP sistemoje. Tai pat buvo nustatyta, kad atlygiui už paslaugas reikalingus dokumentus mokymo paslaugų teikėjai taip pat teiks IMP sistemoje. Atsižvelgiant į aprašo pakeitimus, nauja redakcija buvo išdėstyti ir Profesinio mokymo bei NSS kuponai.

Įsakymas Nr. V-197

2022 m. liepos 4 d. UŽT direktoriaus įsakymo Nr. V-197⁷ „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pagrindu buvo patvirtintas Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašas. Įvertinus IMP administravimo tvarkos aprašo nuostatas buvo pakeistos UŽT Dvišalių ir trišalių sutarčių nuostatos. Taip pat buvo numatyta galimybė mokymo paslaugų teikėjo ir jo vykdomos mokymosi programos pasirinkimui tik Kursuok.lt svetainėje. NSS ar profesinio mokymo kuponų II skyriaus ir

⁶ 2025 m. spalio 30 d. SADM ministro įsakymas Nr. A1-603 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=8bdb9b21b55811f092fda1fd0c194cc5>.

⁷ 2022 m. liepos 4 d. UŽT direktoriaus įsakymas Nr. V-197 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2f5d9b60fb9711ec8fa7d02a65c371ad>.

profesinio ar pameistrystės mokymosi sutarčių pasirašymas buvo perkeltas į IMP sistemą, todėl pasirašymas pradėjo vykti tik elektroniniu būdu. Numatyta, kad visi IMP mokymo paslaugų teikėjų teikiami dokumentai priimami ir UŽT pateikiami bus išimtinai per IMP sistemą.

Įsakymas Nr. V-125

2025 m. spalio 31 d. UŽT direktoriaus įsakymo Nr. V-125⁸ „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. V-141 „Dėl Profesinio mokymo paslaugų teikėjų sąrašo sudarymo“ pripažinimo netekusiu galios“ pagrindu buvo patvirtintas Profesinio mokymo ir NSS teikėjų bei programų sąrašo sudarymo tvarkos aprašas. Aprašą panaikinus, UŽT nebeatlieka mokymosi programų skelbimo, jų galiojimo stabdymo ar panaikinimo funkcijų ir nebevykdo mokymosi teikėjų ir mokymosi programų sąrašo administravimo.

Įsakymas Nr. A1-653

2025 m. lapkričio 11 d. SADM ministro įsakymu Nr. A1-653⁹ „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A1-280 „Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo pakeistas Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašas. Buvo nustatyta, kad profesinės reabilitacijos programos dalyvis mokymo paslaugų teikėją rinksis IMP sistemoje, o atlygiui už mokymo paslaugas gauti mokymo paslaugų teikėjai reikiamus dokumentus taip pat pateiks per IMP sistemą. Atsižvelgiant į parašo pakeitimus, nauja redakcija išdėstomas Profesinės reabilitacijos mokymo paslaugų kuponas.

Įsakymas Nr. V-1191

Paskelbus 2025 m. lapkričio mėn. 25 d. ŠMSM ministro įsakymą Nr. V-1191¹⁰ „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1515 „Dėl

⁸ 2025 m. spalio 31 d. UŽT direktoriaus įsakymas Nr. V-125 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. V-141 „Dėl Profesinio mokymo teikėjų sąrašo sudarymo“ pripažinimo netekusiu galios“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e0b864d0b63811f092fda1fd0c194cc5?csrt=3054769788944351466>.

⁹ 2025 m. lapkričio 11 d. SADM ministro įsakymas Nr. A1-653 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A1-280 „Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=7e4098c6c3cd11f0987ab84b1a2c3b60>.

¹⁰ 2025 m. lapkričio mėn. 25 d. ŠMSM ministro įsakymas Nr. V-1191 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1515 „Dėl Individualių mokymosi paskyrų sistemos administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programose,

Individualių mokymosi paskyrų sistemos administravimo ir asmenų, siekiančių tobulinti kompetencijas ir (arba) jų įgyti per šią sistemą finansavimo bei konkurso gauti finansavimą, skiriamą dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programose, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, nauja redakcija išdėstytas Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašas buvo papildytas NSŠ programų finansavimo asmenims tvarka. Nustatyta, kad NSŠ paslaugos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) Europos Sąjungos fondų lėšomis asmenims IMP sistemoje bus finansuojamos pagal toliau nustatytus įkainius kontaktinio darbo laikui, neviršijant 9 Eur/ak. val. (18–35 val. programoms), 8 Eur/ak. val. (36–299 val. programoms), 7 Eur/ak. val. (300–399 val. programoms) ir 6 Eur/ak. val. (programoms, kurių trukmė prasideda nuo 400 val.), neviršijant teikėjo nustatytos programos kainos. Šių įkainių poveikį planuojama vertinti papildomai. Ateityje taip pat planuojama Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašą papildyti šių įkainių indeksavimo sąlygomis.

Įsakymas Nr. A1-725

2025 m. gruodžio 12 d. išleidus SADM ministro įsakymą Nr. A1-725¹¹ „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, buvo pakeistas Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas. Keičiant aprašą buvo atsisakyta nuostatų, susijusių su NSŠ paslaugoms finansuoti skiriamo lėšų sumos diferencijavimu pagal programų trukmes. Taip pat buvo nustatyta, kad NSŠ, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų bei kompetencijų įgijimo priemonėms finansuoti skiriama lėšų suma bus apskaičiuojama vadovaujantis Administravimo ir finansavimo tvarkos apraše nustatytais valandiniais įkainiais, neviršijant Užimtumo ir Investicijų įstatymuose nustatytų dydžių.

Įsakymas Nr. A1-726

2025 m. gruodžio 10 d. išleidus SADM ministro įsakymą Nr. A1-726¹² „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A1-

organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/17aad516c9c411f08918e1adc7c5b1ec>.

¹¹ 2025 m. gruodžio 12 d. išleidus SADM ministro įsakymą Nr. A1-725 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct.html?documentId=c3635fc0d5d711f08918e1adc7c5b1ec>.

¹² 2025 m. gruodžio 10 d. išleidus SADM ministro įsakymą Nr. A1-726 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A1-280 „Profesinės rehabilitacijos poreikio

280 „Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, buvo pakeistas Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašas, atsisakant nuostatos, susijusios su NSŠ paslaugoms finansuoti skiriamos lėšų sumos diferencijavimu pagal programų trukmes, paliekant tik viršutinę ribą. Mokymo paslaugoms finansuoti skiriama lėšų suma buvo pradėta apskaičiuoti vadovaujantis Administravimo ir finansavimo tvarkos apraše nustatytais valandiniais įkainiais.

nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“: <https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=da91f993d5d711f08918e1adc7c5b1ec>.

2. Individualių mokymosi paskyrų sistemoje dalyvaujančių institucijų veiklos apžvalga

2025 m. IMP sistemos, arba Kursuok, veiklą užtikrino bendradarbiaujančių institucijų tinklas: Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA), Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – KPMPC), Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA) ir UŽT. Šių institucijų veikla apėmė IMP sistemos administravimo, mokymosi programų kokybės užtikrinimo ir įgyvendinimo stebėsenos, registrų ir informacinių sistemų integracijų palaikymo bei mokymo finansavimo administravimo procesus.

Ataskaitiniais metais partnerių veikla sudarė prielaidas mokytis daugiau nei 10 tūkst. sistemos dalyvių (pažymėjimus gavo daugiau nei 4,6 tūkst. asmenų; likę asmenys ataskaitos rengimo metu dar mokėsi). Buvo administruojama daugiau nei 1,5 tūkst. NSS ir tęstinio mokymosi programų. Palyginti su ankstesniais Neformaliojo švietimo programų registro (toliau – NŠPR) duomenimis, programų pasiskirstymą reikšmingai paveikė naujų reikalavimų Skaitmenos žymai gauti įvedimas. Pagal atnaujintą reglamentavimą ši žyma gali būti suteikiama tik tais atvejais, kai ne mažiau nei 70 % mokymosi programos trukmės skiriama skaitmeninei kompetencijai įgyti arba tobulinti.

Kokybės užtikrinimo ir atitikties valdymo kontekste 2025 m. partnerių veikla vyko esant intensyviai teisinio reguliavimo kaitai ir trumpiems įgyvendinimo terminams, todėl prioritetas buvo sutelktas į procedūrų standartizavimą ir duomenų kokybės gerinimą. KPMPC, vykdydamas programų vertinimą ir įgyvendinimo stebėseną, teikė teikėjams konsultacijas ir rengė mokymosi programų atsitiktinės atrankos stebėsenos planavimo algoritmą. Informavimo veiklą srityje teikėjams buvo suorganizuota daugiau nei 10 informacinių renginių, kuriuose dalyvavo daugiau nei 1,1 tūkst. dalyvių. Susitikimus organizavo ESFA kartu su ŠMSM, o KPMPC, NŠA, LAMA BPO ir UŽT dalyvavo kaip savo srities ekspertai.

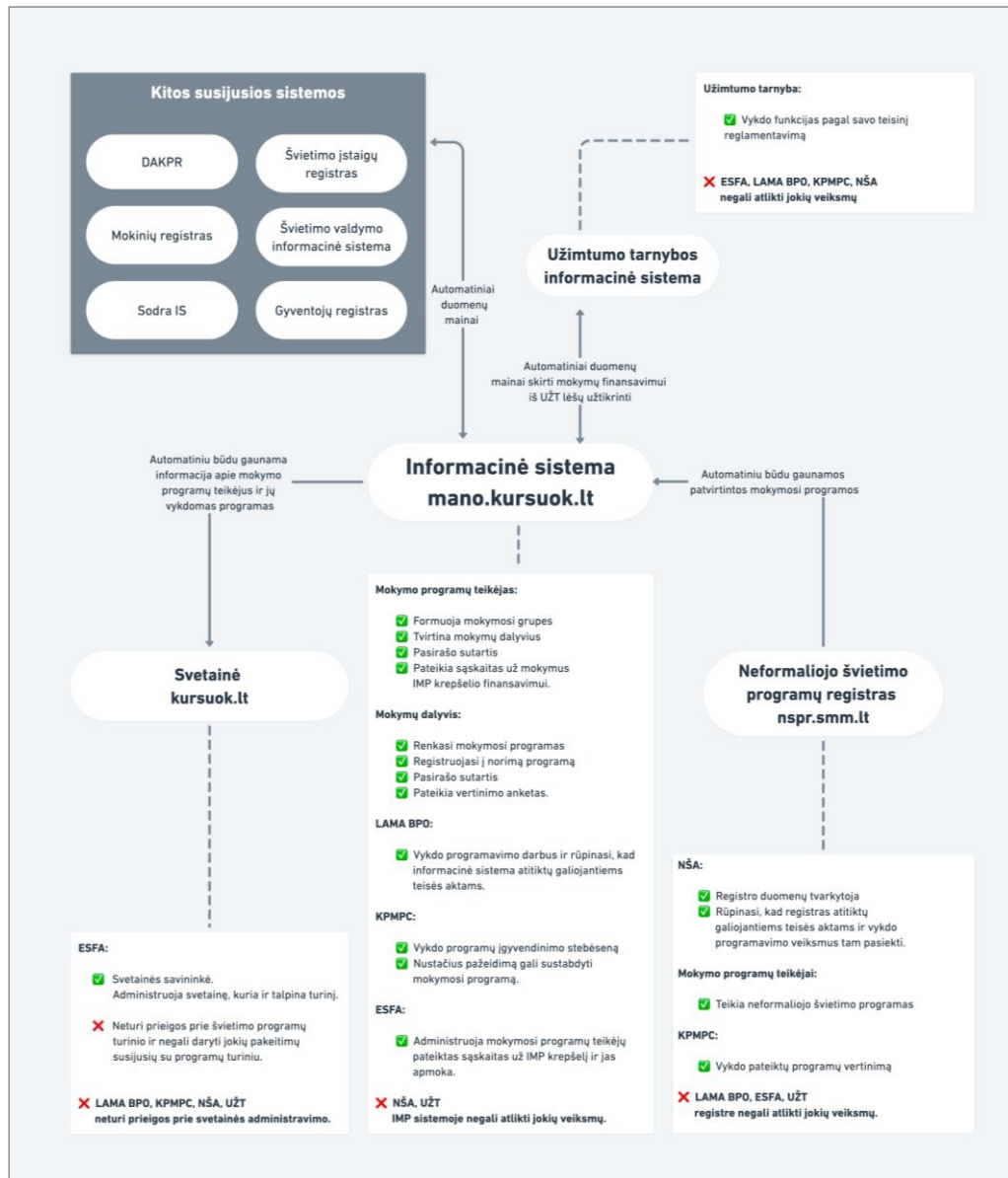
Kalbant apie technologinius aspektus, išskirtina tai, kad LAMA BPO 2025 m. įdiegė papildomus funkcionalumus ir įgyvendino IMP IS integraciją su UŽT informacine sistema, o 2025 m. gruodžio 19 d. su MLT pasirašė IMP IS perėmimo planą, kuriame numatyta, kad iki 2026 m. sausio 7 d. pirminė duomenų ir duomenų struktūros kopija bus perduota saugiu kanalu.

UŽT nuo 2025 m. lapkričio mėn. užtikrino, kad mokymo paslaugų teikėjų dokumentai UŽT būtų teikiami tik per IMP IS, ir akcentavo apsikeitimo duomenimis suderinimo svarbą (ypač kuponų ir su jais susijusių duomenų mainų kontekste). Visgi išliko rizikos, susijusios su

savalaikiu duomenų neatitikčių aptikimu ir dalies klientų ribotomis galimybėmis prisijungti prie IMP IS.

Atsižvelgiant į šiuos aspektus, šiame skyriuje nuosekliai analizuojami kiekvieno partnerio 2025 m. veiklos rezultatai, identifikuotos problemos ir taikyti sprendimai; taip pat pristatomi 2026 m. prioritetai, kurių įgyvendinimas turėtų užtikrinti IMP sistemos veiklos tęstinumą ir geriau organizuotą duomenų valdymą (žr. 1 paveikslą).

1 paveikslas. Institucijų atsakomybių schema



2.1 Europos socialinio fondo agentūra

2025 m. ESFA veikla buvo sutelkta į IMP sistemos veikimo užtikrinimą, suinteresuotų šalių ir procesų koordinavimą, sistemos administravimą, komunikaciją su mokymo paslaugų

teikėjais ir besimokančiųjų asmenų konsultavimą, finansavimo procesų įgyvendinimą ir atnaujinto teisinio reguliavimo taikymą praktikoje. ESFA taip pat užtikrino IMP IS veiklos tęstinumą ir, bendradarbiaudama su partneriais, koordinavo su sistemos veikimu susijusius procesus.

Finansavimo ir atsiskaitymo srityje ESFA taikė Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo nuostatas ir pagal nustatytus terminus organizavo atsiskaitymą su mokymo paslaugų teikėjais. ESFA Supaprastintų mokėjimų centras 2025 m. atliko NSS mokymų kainų nustatymo kiekybinį tyrimą¹³, kurio rezultatais pasinaudojo ŠMSM, kad nustatytų NSS paslaugų įkainius. Šie įkainiai taikomi kontaktinio darbo laikui, kai mokymai yra finansuojami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) Europos Sąjungos fondų lėšomis, neviršijant mokymo paslaugų teikėjo nustatytos mokymosi programos kainos ar asmens finansavimui skirtų lėšų (IMP krepšelio ar UŽT kupono dydžio).

Siekiant užtikrinti vieningą IMP sistemos komunikaciją ir viešinimą, 2025 m. ESFA įregistravo ženklą KURSUOK ir patvirtino jo viešinimo ir logotipo naudojimo taisykles, nustatančias vienodus sistemos identitetą rodančių ženklų principus. Taip pat ESFA teikė pasiūlymus dėl IMP sistemą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo, susijusio su mokymosi programų skelbimo trukme, kainodaros taikymo nuoseklumu ir viešinimo reikalavimų laikymosi užtikrinimu. Patobulinus IMP sistemos procesus, įsigaliojus teisės aktų pakeitimams ir įgyvendinus UŽT finansuojamų mokymų integraciją į IMP IS, ESFA suorganizavo 10 nuotolinių konsultacijų ir 2 kontaktinius mokymo paslaugų teikėjams skirtus renginius, į kuriuos užsiregistravo daugiau nei 1,7 tūkst. dalyvių.

Esminiai iššūkiai ir priimti sprendimai

2025 m. vienas reikšmingiausių iššūkių IMP sistemos veikloje buvo metų pradžioje pastebėtas itin didelis naudotojų srautas IMP IS ir Kursuok.lt svetainėje. Intensyvi registracija į valstybės finansuojamus mokymus lėmė IMP IS veikimo sulėtėjimą ir laikinus techninius trikdžius Kursuok.lt svetainėje, todėl buvo būtina dar operatyviau koordinuoti veiksmus su partneriais ir užtikrinti savalaikį naudotojų informavimą.

Papildomų iššūkių kėlė viešojoje erdvėje kilusios diskusijos dėl sistemos veikimo, mokymų kainodaros ir finansavimo paskirstymo principų. Šios diskusijos padidino visuomenės ir institucijų dėmesį IMP sistemos procesams ir paskatino papildomą jų vertinimą.

¹³ Neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymų kainų nustatymo kiekybinis tyrimas (2025): <https://kursuok.lt/upload/gallery/documents/2025/smc-nss-mokymu-kainu-nustatymo-kiekybinis-tyrimas-pdf.pdf>.

Įsigaliojus teisės aktų pakeitimams, ESFA ir partneriams teko per trumpą laikotarpį adaptuoti IMP sistemos administravimo procesus, atnaujinti konsultavimo turinį ir užtikrinti vienodą kainodaros, viešinimo ir administravimo reikalavimų komunikaciją mokymo paslaugų teikėjams.

Rizikos ir jų valdymas

ESFA veikloje išliko rizikos, susijusios su mokymo paslaugų teikėjų kainodaros ir viešinimo reikalavimų laikymosi priežiūra. Didėjantis mokymosi programų skaičius ir mokymo paslaugų teikėjų įvairovė didina administracinės priežiūros poreikį, todėl svarbu užtikrinti nuoseklų kainodaros reikalavimų taikymą ir tinkamą informacijos apie mokymosi programas viešinimą.

Papildoma rizika siejama su veiklos tęstinumo užtikrinimu keičiantis IMP IS veikimo organizavimui ir atsakomybės pasiskirstymui tarp institucijų. Tokie pokyčiai reikalauja aiškiai apibrėžtų tarpinstitucinio bendradarbiavimo principų įvedimo ir nuoseklaus duomenų valdymo užtikrinimo.

Siekiant suvaldyti šias rizikas, 2025 m. buvo susitelkta į bendradarbiavimo su partneriais stiprinimą ir teikėjų konsultavimo priemonių gerinimą. Taip pat buvo siekiama užtikrinti nuoseklų teisės aktų reikalavimų taikymą praktikoje ir vienodą jų komunikavimą IMP sistemos dalyviams.

2026 m. planuojama didesnę dėmesį skirti procesų atsparumo stiprinimui, aiškesniam konsultavimo standartų apibrėžimui ir bendradarbiavimo su partneriais principų įtvirtinimui. Taip pat svarbu užtikrinti, kad susitarimai dėl IMP sistemos veikimo būtų aiškiai fiksuojami ir nuosekliai įgyvendinami.

ESFA 2026 m. planai

2026 m. ESFA planuoja tęsti IMP sistemos administravimą ir stiprinti mokymo paslaugų teikėjų informavimo ir besimokančių asmenų konsultavimo priemones. Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2026 m. gegužės mėn. MLT yra įpareigota užtikrinti IMP IS veikimą ir jos duomenų teikimą Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo II skyriuje numatytoms institucijoms, mokymo paslaugų teikėjams ir besimokantiems asmenims, bus skiriamas papildomas dėmesys nenutrūkstamam IMP IS veikimo užtikrinimui, partnerių veiklų koordinavimui ir sklandžiam IMP sistemos naudotojų informavimui pereinamuoju laikotarpiu.

2.2 Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras¹⁴

2025 m. KPMPC užtikrino kokybišką IMP sistemoje skelbiamų mokymosi programų vertinimą ir įgyvendinimo stebėseną. ŠMSM atlikus auditą, KPMPC veikloje nusižengimų teisės aktams nenustatyta. STT, atlikusi Korupcijos rizikos analizę, KPMPC kritinių antikorporcinių pastabų nepateikė.

Svarbiu metų rezultatu tapo papildomas programų atitikimo Skaitmenos žymos reikalavimams vertinimas, kuris pagal atnaujintą Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą buvo įgyvendintas per ypač trumpą laiką. Teikėjai visą šį laiką buvo nuosekliai konsultuojami.

Esminiai iššūkiai ir priimti sprendimai

KPMPC identifikuotos 2025 m. problemos daugiausia buvo sąlygotos dviejų priežastinių grandinių. Pirma, ilgai trunkantis IMP veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo procesas žymiai padidino mokymo paslaugų teikėjų užklausų dėl mokymosi programų rengimo ir konsultacijų teikimo kiekį. Antrasis iššūkis buvo papildomi mokymosi programų atitikties Skaitmenos žymai keliamiems reikalavimams vertinimo darbai. Jų įgyvendinimas per labai trumpą laiką pareikalavo sukurti vertinimo kriterijus, suformuoti vertinimo formas, parengti ir patvirtinti vertinimo tvarkos aprašą ir suplanuoti žmogiškuosius išteklius (pažymėtina, kad tokia situacija nacionalinėje praktikoje yra beprecedentė). Atsižvelgdamas į susiklosčiusias aplinkybes, KPMPC turėjo pasitelkti papildomus ekspertinius pajėgumus. Tuo pačiu buvo rengiami siūlymai Administravimo ir finansavimo tvarkos bei Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašų tobulinimui.

Rizikos ir jų valdymas

KPMPC vertinimu išlieka rizika, kad, griežtėjant reikalavimams mokymosi programų administravimui ir stebėsenai, didės teisminių ginčų tikimybė. Tai gali sąlygoti papildomas laiko ir finansines sąnaudas, reikalingas teisiniam atstovavimui ir dokumentų rengimui, ypač tais atvejais, kai teikėjai ginčija sprendimų pagrįstumą ar procesinį nuoseklumą.

KPMPC, siekdamas didesnio stebėsenos procesų aiškumo ir teisminių ginčų tikimybės mažinimo, 2025 m. parengė ir įstaigos svetainėje viešai paskelbė mokymosi programų įgyvendinimo stebėsenos planavimo algoritmą ir atnaujino mokymosi programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą.

¹⁴ Ši ataskaitos dalis buvo parengta KPMPC pateiktų duomenų pagrindu.

2026 m. planai

2026 m. KPMPC prioritetais išlieka savalaikis mokymosi programų vertinimas ir vykdomų programų stebėseną, telkiantis į ankstyvą rizikos signalų identifikavimą ir metodinės pagalbos teikimą teikėjams KPMPC kompetencijų ribose. Numatoma, kad, esant poreikiui, bus teikiami siūlymai ŠMSM ir ESFA dėl IMP sistemą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo. Stebėsenos ir vertinimo procesai bus ir toliau standartizuojami, kad sprendimų logika išliktų vienoda ir lengvai patikrinama, o ginčų ir reputacinių rizikų tikimybė sumažėtų.

2.3 Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti¹⁵

LAMA BPO atsakinga už IMP IS techninę priežiūrą, plėtrą ir susiejimą su kitų institucijų sistemomis. 2025 m. LAMA BPO užtikrino stabilų IMP IS veikimą ir atliko reikšmingus darbus, susijusius su sistemos plėtra.

LAMA BPO IMP IS sujungė su UŽT informacine sistema, taip sudarydama technines prielaidas procesams, kurių įgyvendinimas reikalauja nuoseklios duomenų sąveikos tarpinstituciniu lygmeniu. Šis sistemų sujungimas rodo, kad 2025 m. nuo projektavimo fazės buvo pereita prie eksploatavimo fazės. Toks perėjimas padidino poreikį 2026 m. įtvirtinti techninių paslaugų lygio rodiklius ir jų periodinę stebėseną, kad eksploatacinių sutrikimų rizika būtų kuo mažesnė.

2025 m. rudenį buvo atnaujintas mokymosi programų informacijos gavimas iš NŠPR ir Gyventojų registro, o NŠA pradėjo perdavinėti duomenis apie asmens dalyvumo lygį. Taip pat buvo suprogramuotas IMP krepšelio konkurso organizavimas IMP IS.

2025 m. gruodžio 19 d. LAMA BPO ir MLT pasirašė IMP IS perdavimo-perėmimo planą, numatantį iki 2026 m. sausio 7 d. perduoti pirminę duomenų ir duomenų struktūros kopiją (angl. *dump*) saugiu kanalu. Šis planas bus įgyvendintas keliais etapais: 2026 m. sausio 6 d. užšifruota kopija buvo patalpinta perdavimui, o 2026 m. sausio 7 d. gautas patvirtinimas, kad kopija sėkmingai atkurta. Pereinamasis procesas pradėtas laiku ir pasiekė praktinį testuojamo atkūrimo etapą, tačiau vis dar išlieka teisinio ir organizacinio neužbaigtumo rizika.

Esminiai iššūkiai ir priimti sprendimai

LAMA BPO nurodo, kad didžiausi 2025 m. iššūkiai buvo susiję su teisės aktų kaita, pernelyg trumpu laikotarpiu jų įgyvendinimui, besikeičiančiais IMP IS vystymo poreikiais ir

¹⁵ Ši ataskaitos dalis buvo parengta LAMA BPO pateiktų duomenų pagrindu.

nepakankamai tiksliais užduotimis, kurios padidino pakartotinių derinimų ir perdirbimų tikimybę. Šių veiksmų sąveika paprastai reiškia, kad dalis informacinių technologijų (toliau – IT) srities darbų tampa ne „linijine“ plėtra, o pakartotiniu pritaikymu, todėl 2026 m. išlieka rizika, kad planavimas nebus visiškai tikslus ir kad bus ne iki galo laikomasi terminų.

2026 m. planai

2026 m. LAMA BPO planuoja tęsti IMP IS palaikymo ir atnaujinimo darbus, numatytus jungtinės veiklos sutartyje. Darbai bus vykdomi atsižvelgiant į mokymo paslaugų teikėjų, mokymų dalyvių ir UŽT pastabas. Organizacija taip pat numato UŽT profesinės reabilitacijos priemonės pagrindu įgyvendinti mokymų pasirinkimo funkcionalumą.

2.4 Nacionalinė švietimo agentūra¹⁶

NŠA 2025 m. IMP sistemos kontekste buvo atsakinga už švietimo sistemos registrų, ypač NŠPR, atnaujinimą ir priežiūrą, švietimo programų registravimą, kompetencijų klasifikatoriaus priežiūrą, Skaitmenos žymos logikos įgyvendinimą ir duomenų teikimą IMP IS. 2025 m. funkcijų pokyčių nebuvo, tačiau, atsižvelgiant į IMP sistemos poreikius, buvo reikšmingai atnaujintos registrų funkcijos.

Šių funkcijų vykdymas yra struktūriškai reikšmingas visai IMP ekosistemai, nes registruose tvarkomi duomenys sudaro prielaidą IMP IS teisingai atvaizduoti teikėjų statusus, programų požymius ir dalyvių duomenų mainus, o semantinis duomenų tikslumas tiesiogiai mažina administracinių klaidų ir ginčų tikimybę.

Įgyvendintos veiklos

2025 m. NŠPR registras buvo atnaujintas 3 kartus: buvo įgyvendinti papildomi programavimo darbai pagal IMP sistemos poreikius, pakeisti informacijos pateikimo laukelių pavadinimai, privalomumo logika ir IMP pritaikytų mokymosi programų skiltys.

NŠA užtikrino Skaitmenos žymos duomenų pakeitimų suvedimą NŠPR atlikus papildomą programų vertinimą ir įvykdžius duomenų kokybės užtikrinimo procedūras. NŠPR duomenimis, 2025 m. rugsėjo 30 d. IMP IS buvo patvirtinta 850 skaitmeninės kompetencijas ugdančių programų ir 688 (bendras programų skaičius – 1 538) kitų kategorijų programos. Atlikus papildomą vertinimą, 2026 m. sausio 15 d. – įskaitant ir naujai IMP sistemoje skelbti pateiktas ir teigiamai įvertintas programas – skaitmeninių programų skaičius sumažėjo iki 464,

¹⁶ Ši ataskaitos dalis buvo parengta NŠA pateiktų duomenų pagrindu.

o neskaitmeninių – padidėjo iki 1 186 (bendras programų skaičius – 1 650). Palyginti su 2025 m. rugsėjo 30 d. pūviu, skaitmeninių programų skaičius sumažėjo 386 (–45,4 %), o neskaitmeninių programų – padidėjo 498 (+72,4 %).

Esminiai iššūkliai ir priimti sprendimai

Didžiausias iššūklis 2025 m. buvo švietimo registrų serverių migracija, kuri laikinai sutrikdė sistemų veiklą ir duomenų mainus. Įvykus migracijai buvo nustatytos NŠPR veikimo klaidos turėjo įtakos KPMPC vertintojų darbui ir programų teikėjų informavimo procesams. Nors NŠPR užsakymas registro priežiūros ir vystymo paslaugų teikėjams buvo pateiktas ir atliktas laiku, techninių problemų sprendimas pareikalavo papildomų laiko ir žmogiškųjų išteklių. Kitas iššūklis – užsitęsęs pastebėtų klaidų šalinimas įvykus serverių migracijai ir įdiegus NŠPR. Trečiasis sunkumas buvo susijęs su Skaitmenos žymos įgyvendinimo procesų sudėtingumu ir trumpais terminais, ypač papildomų programų vertinimo procedūrų kontekste.

Rizikos ir jų valdymas

NŠA rizikų struktūroje 2025 m. dominavo infrastruktūrinė rizika (serverių migracijos poveikis registrų veikimui), teikėjų darbų neatlikimo rizika (užsakytų darbų vėlavimai arba ilgai trunkantis defektų šalinimas) ir duomenų kokybės rizika (teikėjų klaidos registruojant programas atlikus formų ir logikos pakeitimus). Rizikų valdymo priemonės apėmė nuolatinę komunikaciją su paslaugų teikėjais, užsakymų prioritetų išskyrimą pagal IMP sistemos poreikius ir intensyvesnį koordinavimą diegimų laikotarpiu.

2026 m. planai

2026 m. NŠA prioritetai apima elektroninės ir automatizuotos naujų švietimo teikėjų registracijos formos ir proceso sukūrimą Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registre (ŠMIR), Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS) funkcijų pritaikymą IMP IS poreikiams ir atnaujintų registrų veiklą reglamentuojančių teisės aktų parengimą. Numatoma, kad šių priemonių įgyvendinimas padidins duomenų nuoseklumą ir pareikalaus iš anksto suplanuotos diegimų sekos bei aiškių pereinamųjų laikotarpių numatymo, kad atlikus infrastruktūrinius pokyčius sumažėtų sutrikimų pasikartojimo rizika.

2.5 Užimtumo tarnyba

UŽT 2025 m. IMP sistemoje veikė kaip paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo institucija. Ji, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme nustatytomis priemonėmis ir vidinėmis patikrų procedūromis, užtikrina kuponais grindžiamų sprendimų

taikymą, teikėjų patikrinimų atlikimą UŽT direktoriaus nustatyta tvarka ir profesinės rehabilitacijos programos įgyvendinimą asmenims su negalia, kai mokymų organizavimas ir su tuo susiję dokumentų srautai yra perkeliama į IMP skaitmeninę aplinką. Esminis struktūrinis pokytis 2025 m. buvo tai, kad buvo panaikinta UŽT prievolė sudaryti ir administruoti profesinio mokymo bei NSŠ teikėjų ir programų sąrašus. Šis pokytis lėmė tai, kad UŽT klientams mokymo paslaugų teikėjo ir mokymosi programos pasirinkimas buvo orientuotas į vieningą IMP sistemos pasiūlą, o procesai – į elektroninį įforminimą naudojantis IMP IS.

2025 m. veiklos

2025 m. UŽT atliko teisės aktų ir procesų pakeitimus, susijusius su UŽT „įsiliejimu“ į IMP sistemą. Šie pokyčiai praktiškai pasireiškė kuponų II skyriaus, mokymosi sutarčių sudarymo ir dokumentų valdymo veiklų perkėlimu į IMP IS. Tai prisidėjo prie suaugusiųjų švietimo procesų standartizavimo nacionaliniu lygmeniu.

Esminiai iššūkiai ir priimti sprendimai

2025 m. UŽT įvardijo keletą esminių iššūkių. Šios ataskaitos rengimo metu buvo kuriamas duomenų apie artimiausią mokymo paslaugų teikėją pagal mokymosi programas gavimo iš IMP IS mechanizmas, kuris yra reikalingas kelionės išlaidų skaičiavimui vadovaujantis Užimtumo įstatymo nuostatomis. Vis dėlto šių duomenų nepakankamumas apsunkina vienodą ir pagrįstą išlaidų kompensavimo administravimą.

Kitas UŽT įvardytas iššūkis yra susijęs su tuo, kad dalis UŽT klientų neturi galimybių prisijungti prie IMP IS (pvz., neturi el. bankininkystės ar kitų elektroninės atpažinties priemonių), todėl didėja skaitmeninės atskirties rizika priemonėse, kurios yra paremtos savitarnos veiksmų atlikimu IMP IS.

Rizikų valdymas

Kalbant apie rizikų valdymą, UŽT 2025 m. pirmenybę teikė integracinių procesų stabilizavimui ir sklendaus apsikeitimo duomenimis užtikrinimui, nes tai yra būtina sąlyga, kad kuponų duomenys ir su jais susiję statusai būtų perduodami teisingai, o teikėjų dokumentai būtų administruojami vieningai, per IMP IS. Atsižvelgiant į Kokybės užtikrinimo tvarkos apraše įtvirtintą mechanizmą, kurio pagrindu informacija apie UŽT finansuojamų asmenų nedalyvavimą UŽT pasiekia automatiniais pranešimais, išlieka reikšminga pranešimų tikslumo ir savalaikiškumo rizika, kuri yra tiesiogiai susijusi su sprendimų administruojant finansavimą kokybe.

2026 m. planai

2026 m. UŽT planuoja keisti vidinę eDBirža duomenų sistemą į Užimtumo tarnybos informacinę sistemą (UŽTIS); šis pokytis leis efektyviau valdyti duomenis ir sklandžiau integruoti naujas paslaugas. Inicijuotas Užimtumo įstatymo pakeitimas dėl „artimiausio mokymo teikėjo“ nuostatos panaikinimo turėtų supaprastinti kelionės išlaidų kompensavimo procesą.

2.6 Skyriaus apibendrinimas

Apibendrinant 2025 m. partnerių veiklos rezultatus galima teigti, kad IMP sistemos partneriai sėkmingai įveikė teisinio reguliavimo pokyčių, techninių integracijų ir duomenų kokybės užtikrinimo iššūkius, išlaikydami aukštus paslaugų standartus ir užtikrindami funkcinę sistemos stabilumą. Ypač sėkmingai buvo suvaldytos integracijos tarp skirtingų institucijų informacinių sistemų, užtikrinant duomenų mainų patikimumą ir procesų sklandumą, kurie atsispindėjo efektyvesniame paslaugų teikime galutiniams vartotojams.

2026 m. institucijos numato tęsti strateginį bendradarbiavimą, stiprinti sistemos automatizavimo lygį, tobulinti kokybės užtikrinimo mechanizmus ir plėtoti naujus funkcionalumus, atitinkančius besikeičiančius suaugusiųjų švietimo poreikius. Partnerių veiklos rezultatai rodo, kad IMP sistema yra tapusi svarbiu instrumentu įgyvendinant Lietuvos suaugusiųjų švietimo ir mokymosi visą gyvenimą politiką, o koordinuoti partnerių veiksmai užtikrina tolimesnį IMP sistemos vystymą ir visuomenės poreikių tenkinimą.

3. Individualių mokymosi paskyrų sistemos statistiniai duomenys

IMP sistemos biudžetas 2025 m. buvo papildytas 2 kartus ir sudarė 5,42 mln. Eur. Sausio ir vasario mėn. paskelbus apie registraciją, registravosi daugiau kaip 4 tūkst., o gruodžio mėn. – daugiau nei 10 tūkst. asmenų. Iš viso per 2025 m. buvo pasirašytos 9 755 sutartys, nuo 2024 m. iki 2025 m. gruodžio 31 d. mokymus baigė ir pažymėjimus gavo 17 206 asmenys, iš kurių 8 999 asmenys baigė skaitmenines kompetencijas ugdančias, o 8 207 – kito profilio mokymų programas.

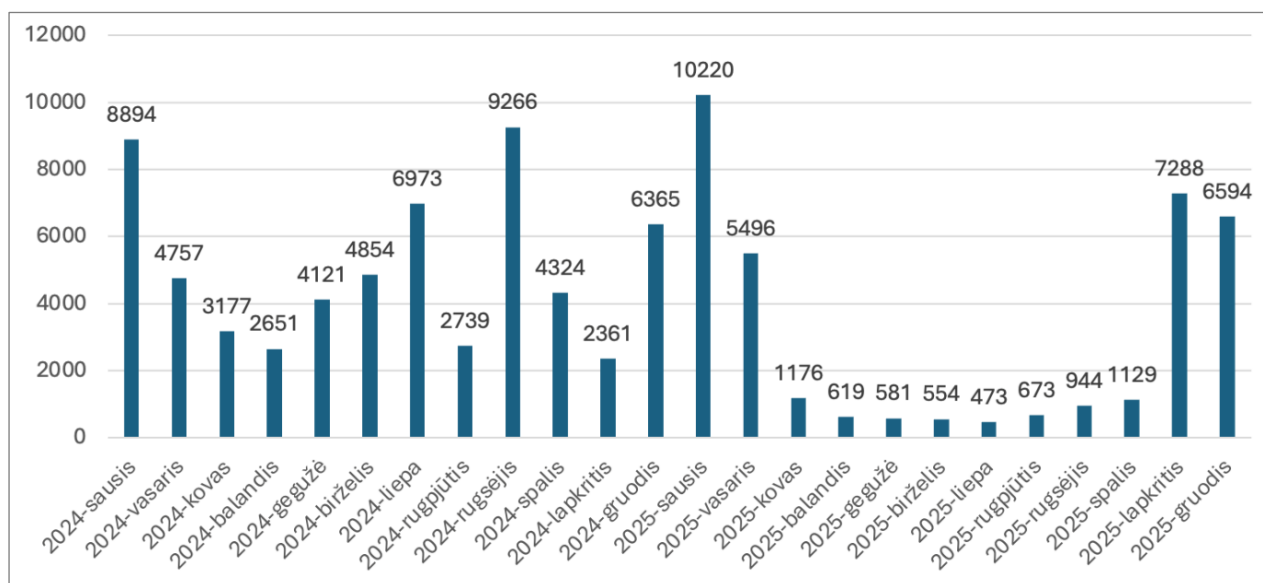
Ataskaitoje nagrinėti su mokymosi sutartimis susiję duomenys grindžiami 2025 m. pasirašytų sutarčių, kuriomis dalyviai užfiksavo pasirinkimą mokytis konkrečioje mokymosi programoje, duomenimis. Sutarties pasirašymas nereiškia, kad dalyvis mokymus sėkmingai baigė ar jų nenutraukė, todėl šie skaičiai nebūtinai atitiks faktiškai mokymus baigusią dalyvių ar gautų pažymėjimų skaičių. 2025 m. išduotų pažymėjimų skaičius taip pat tiesiogiai nesutaps su pasirašytų sutarčių skaičiumi, nes dalis dalyvių mokymus pradėjo dar 2024 m., o kita dalis juos baigs tik 2026 m. Nepaisant šios aplinkybės, būtent sutarties pasirašymo momentas geriausiai atspindi dalyvių mokymosi poreikių tendencijas, t. y. kokių mokymų labiausiai pageidaujama ir kokios švietimo sritys ir mokymosi programos yra patraukliausios bei aktualiausios.

Būtina pabrėžti, kad kitose ataskaitos dalyse pateikiami duomenys gali skirtis dėl skirtingų finansavimo šaltinių ar vėliau pasirašytų sutarčių. Pasirinktas metodas leido tiksliau nustatyti dalyvių pasirinkimą. 2025 m. ataskaitoje pateikiami duomenys apie dalyvius, kurie sutartis pasirašė 2025 m., yra patikslinti atsižvelgiant į 2026 m. kovo 10 d. IMP IS pateiktus duomenis, todėl visose ataskaitos dalyse remiamasi būtent šios datos duomenimis.

3.1 Dalyviai

IMP IS duomenimis, 2025 m. gruodžio 31 d. užsiregistravusiųjų skaičius buvo 96 229. 2025 m. sistemoje užsiregistravo apytiksliai pusė (35 747 asm.) 2024 m. užsiregistravusių asmenų srauto (60 482 asm.). Taip pat matoma tendencija, kad IMP IS asmenys registravosi ir tuomet, kai valstybinis finansavimas nebuvo skiriamas (žr. 2 paveikslą).

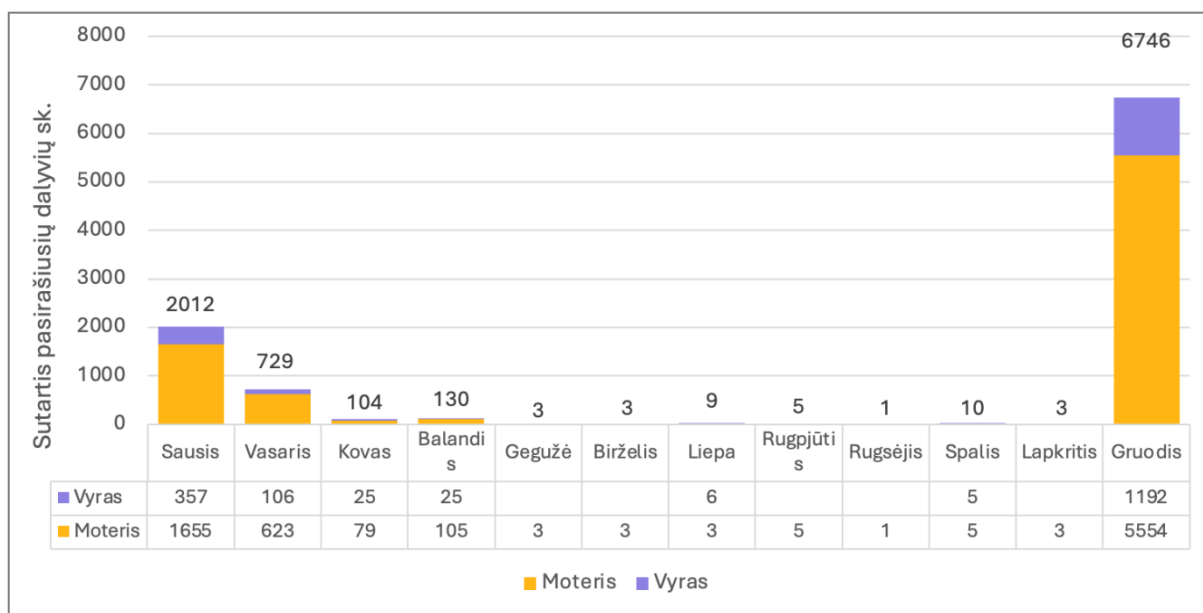
2 paveikslas. IMP IS registruotų asmenų skaičius 2024–2025 m.



2025 m. buvo pasirašytos 9 755 mokymosi sutartys: iš visų sutartis pasirašiusių asmenų 9 721 buvo unikalūs dalyviai, tad 34 dalyviai programoje dalyvavo daugiau nei vieną kartą. Palyginti su 2024 m., sutarčių sumažėjo beveik 40 % (2024 m. buvo pasirašytos 15 784 sutartys). Siekiant tiksliai pateikti 2025 m. laikotarpio dalyvių pasirinkimus, toliau bus remiamasi tik 2025 m. sutartis pasirašiusių asmenų duomenimis.

Daugiausia mokymosi sutarčių buvo pasirašyta pačioje metų pradžioje ir pabaigoje (žr. 3 paveikslą). Iš visų sutartis pasirašiusių asmenų daugiau nei 80 % sudarė moterys. Tendencijos apie dalyvių pasiskirstymą pagal švietimo sritis, kompetencijų tipus ir lytį (žr. 6 priedą) išliko panašios į 2024 m. Duomenys rodo, kurios švietimo sritys yra populiariausios ir kokios kompetencijos – bendrosios ar skaitmeninės – jose dominuoja. Taip pat aiškiai matomas lyčių pasiskirstymas skirtingose srityse.

3 paveikslas. Pasirašytų sutarčių skaičiaus kitimas kas mėnesį



Dalyviai aktyviausi buvo kalbų srityje (31,37 % visų dalyvių): plačiosios kalbų programos pritraukė 23,82 %, o kalbų studijos – 7,60 % dalyvių. 2024 m. populiariausia sritis buvo Verslas ir administravimas, kuri 2025 m. pagal populiarumą liko trečioje vietoje.

Informacijos ir ryšių technologijų sritis užima antrą vietą: šioje srityje sutartis pasirašė 2 277 dalyviai, arba 23,38 % visų dalyvių. Pati populiariausia šios srities kategorija buvo Kompiuterių taikymas ir kompiuterinis raštingumas; į ją registravosi 1 179 dalyviai.

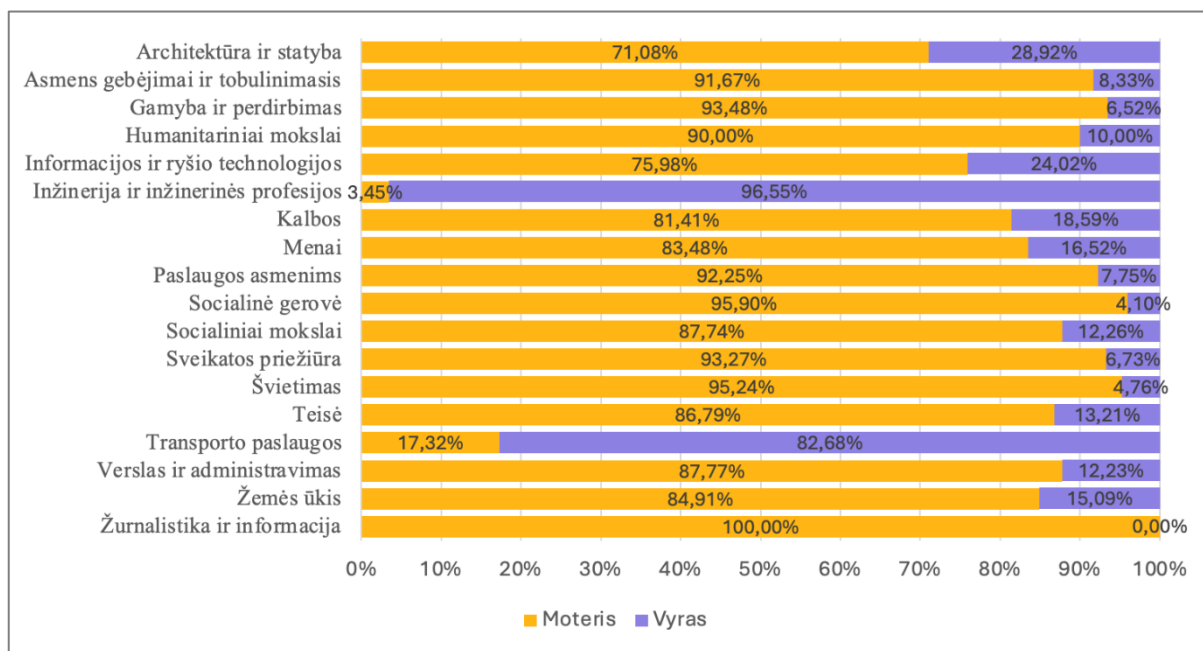
Pagal kompetencijų pobūdį dalyvių pasirinktos mokymosi programos pasiskirstė beveik tolygiai: 53,62 % sudarė bendrąsias kompetencijas, o 46,38 % – skaitmenines kompetencijas ugdančios programos (žr. 6 priedą).

Mokymosi sutartis pasirašiusių dalyvių pasiskirstymas pagal lytį, mokymosi programų švietimo sritis ir suteikiamų kompetencijų tipus matomas 4 paveiksle. Nors tarp sutartis pasirašiusių dalyvių moterys sudarė daugumą, dvejose kategorijose vyrų skaičius buvo didesnis: kategorijose Transporto paslaugos bei Inžinerija ir inžinerinės profesijos vyrai atitinkamai sudarė 82,68 % ir 96,55 %. Žurnalistikos ir informacijos kategorijoje sutartis pasirašė tik moterys (iš viso 16 dalyvių). Kategorijos, kuriose moterys sudaro 90 % ir daugiau dalyvavusiųjų, yra šios:

- asmens gebėjimai ir tobulinimasis: 692 moterys ir 63 vyrai;
- gamyba ir perdirbimas: 43 moterys ir 3 vyrai;
- humanitariniai mokslai: 18 moterų ir 2 vyrai;
- paslaugos asmenims: 119 moterų ir 10 vyrų;
- socialinė gerovė: 187 moterys ir 8 vyrai;

- sveikatos priežiūra: 97 moterys ir 7 vyrai;
- švietimas: 239 moterys ir 12 vyrai.

4 paveikslas. Sutartis pasirašiusių asmenų pasiskirstymas pagal lytį



Savivaldybės

Daugiausia sutarčių (2 283 unikalūs dalyviai, arba 23,49 % visų dalyvių) pasirašė asmenys iš Vilniaus miesto savivaldybės. Antroje vietoje buvo Kauno miesto savivaldybė (912 unikalūs dalyviai, arba 9,38 % visų dalyvių). Didžiausia koncentracija stebima didžiuosiuose miestuose – tai atspindi tiek gyventojų skaičių, tiek didesnę informacijos prieinamumą. Didieji šalies miestai (Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai) sutelkė apie 40 % visų unikalių dalyvių, o didžioji dalis dalyvių (apie 60 %) buvo iš kitų savivaldybių (žr. 5 priedą).

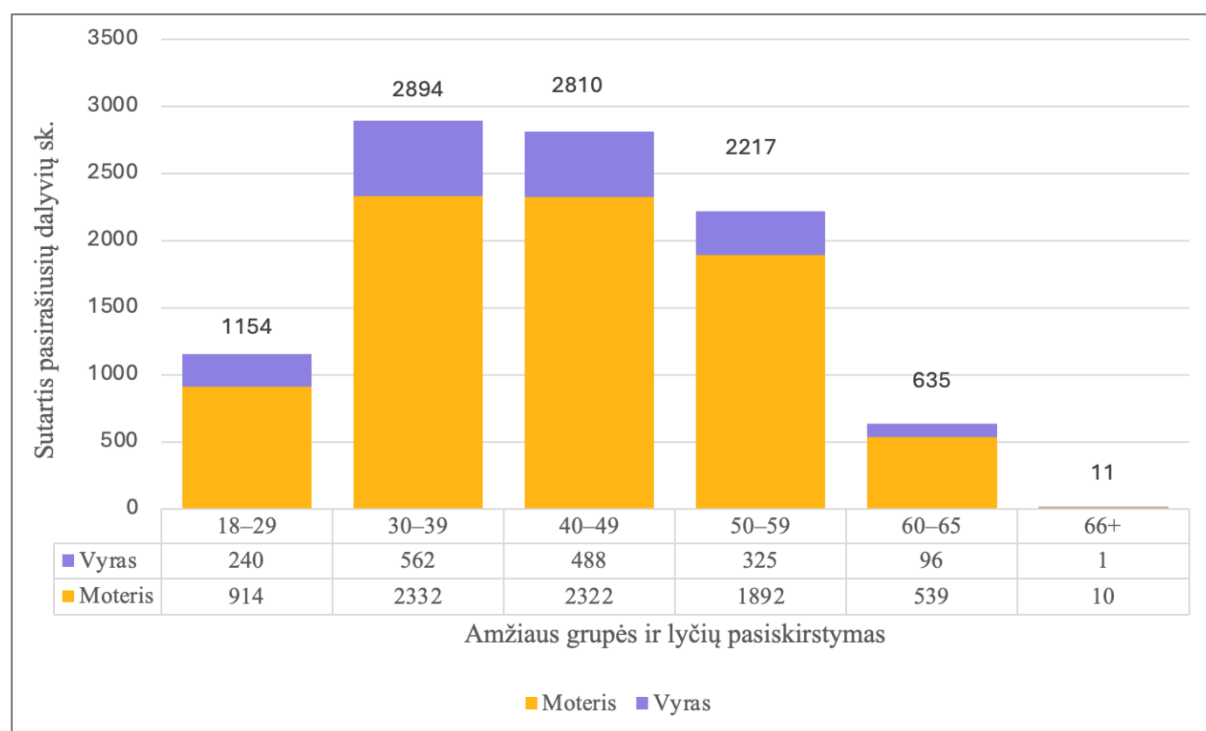
Surinkti duomenys leidžia įvertinti ne tik absoliučius, bet ir santykinius rodiklius, t. y. kiek procentų savivaldybės gyventojų dalyvavo programose. Kai kurios mažesnės savivaldybės išsiskiria aukštesniu santykinu dalyvavimu. Tai padeda identifikuoti gerąsias praktikas, kurias būtų galima taikyti ir kitose savivaldybėse. Lyginant Registrų centro pateiktus duomenis apie bendrą gyventojų skaičių savivaldybėse, daugiausia sutartis pasirašiusių unikalų dalyvių (žvelgiant į bendrą kiekvienos savivaldybės gyventojų skaičių) buvo šiose savivaldybėse:

- Neringos – 0,72 % visų savivaldybės gyventojų;
- Birštono – 0,57 %;
- Telšių rajono – 0,56 %.

Analizuojant skirtingas amžiaus grupes ir pasirašytų mokymosi sutarčių skaičių nuo visų toje savivaldybėje esančių gyventojų, matyti, kad 50–59 metų ir 60–65 metų amžiaus grupėse daugiausia sutarčių buvo pasirašyta Anykščių rajono savivaldybėje.

Vertinant, kaip pasiskirsto sutartis pasirašiusių unikalių dalyvių skaičius tarp skirtingų amžiaus grupių, matyti, kad 30 % visų dalyvių (2 894 asm.) buvo iš 30–39 m. amžiaus grupės (žr. 5 paveikslą), 29 % dalyvių (2 810 asm.) buvo iš 40–49 m. amžiaus grupės. Mažiausiai dalyvių, 0,11%, arba 11 asmenų, buvo iš vyriausios, 66+ m. amžiaus grupės. Palyginti unikalius sutartis pasirašiusių dalyvių skaičius su 2024 m. skaičiais, išliko panašus pasiskirstymas: 35 % visų sutartis pasirašiusių dalyvių (5,4 tūkst. asm.) buvo iš 30–39 m. amžiaus grupės, o 0,17 % arba 26 asmenys – iš vyriausios, 66+ m. amžiaus grupės. Amžiaus grupių analizė atskleidė, kad aktyviausi dalyviai yra vidutinio amžiaus asmenys (30–49 m. amžiaus), tačiau 2025 m. duomenis palyginti su 2024 m. duomenimis, santykinė dalyvių dalis vyresnio amžiaus grupėje (nuo 50 m. amžiaus) padidėjo nuo 23 % iki 30 %.

5 paveikslas. Unikalių dalyvių skaičius pagal amžiaus grupes



1 lentelėje pateikiami duomenys apie pasirašytas / nutrauktas mokymosi sutartis ir išduotus pažymėjimus pagal amžiaus grupes. Matyti, kurios amžiaus grupės pasižymi didžiausiu programų užbaigimo rodikliu: 30–39 m. amžiaus grupėje buvo ne tik pasirašyta

daugiausia mokymosi sutarčių – jai priklausančių asmenų mokymai tęsėsi ir 2026 m., t. y., nors sutartys buvo pasirašytos 2025 m., mokymai baigėsi 2026 m.

1 lentelė. Pasirašytų / nutrauktų sutarčių ir išduotų pažymėjimų skaičius pagal amžiaus grupes

Amžiaus grupė	Pasirašytų mokymosi sutarčių skaičius	Nutrauktų mokymosi sutarčių skaičius	2026 m. besitęsiantys mokymai	Išduotų pažymėjimų skaičius	Išduota pažymėjimų %
18–29	1156	42	840	726	13.28 %
30–39	2910	69	1956	1908	34.91 %
40–49	2820	81	1948	1529	27.98 %
50–59	2223	70	1589	997	18.24 %
60–65	635	17	447	296	5.42 %
66+	11		2	9	0.16 %
Iš viso	9755	279	6782	5465	100 %

2 lentelėje pateikiama dalyvių išsilavinimo statistika. Vertinant unikalių dalyvių sudarytas sutartis, matyti, kad didžioji dalis asmenų (daugiau nei 60 %) yra įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Iš visų dalyvių bakalauro laipsnį įgiję buvo 31,53 % (2 706 asm.), magistro – 29,53 % (2 534 asm.), o mokslų daktaro – 0,65 % (56 asm.). Tai leidžia daryti prielaidą, kad mokymo galimybės yra ypač patrauklios aukštesnį išsilavinimą ar kvalifikaciją turintiems asmenims. Reikia paminėti, kad lentelėje pateikiama informacija apie dalyvių išsilavinimą yra orientacinė, nes asmenys, kurie mokosi iš UŽT teikiamų ar asmeninių lėšų, IMP IS duomenų apie savo išsilavinimą pateikti neprivalo. Taip pat būtina patikslinti, kad šioje ataskaitoje siekta nustatyti tik turimą asmenų išsilavinimą, neišskiriant profesinės kvalifikacijos. Praktika leidžia teigti, kad dalyviai ne visada nurodo aukščiausią savo išsilavinimą – dažnai yra nurodomas tik tas išsilavinimas, kurį nurodyti pakanka pretenduojant į paramos gavimą.

2 lentelė. Unikalių dalyvių išsilavinimo statistika

Išsilavinimas	Moteris		Vyras		Dalyvių sk.	% nuo visų dalyvių
	Dalyvių sk.	% nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.	% nuo visų dalyvių		
Aukštasis universitetinis išsilavinimas	5018	51.62 %	951	9.78 %	5969	61.40 %
Aukštasis koleginis išsilavinimas	1445	14.86 %	325	3.34 %	1770	18.21 %
Vidurinis išsilavinimas	672	6.91 %	255	2.62 %	927	9.54 %
Nenurodyta	449	4.62 %	110	1.13 %	559	5.75 %

Specialusis vidurinis išsilavinimas	238	2.45 %	36	0.37 %	274	2.82 %
Aukštesnysis išsilavinimas	183	1.88 %	30	0.31 %	213	2.19 %
Pagrindinis išsilavinimas	4	0.04 %	5	0.05 %	9	0.09 %
Iš viso:	8009	82.39 %	1712	17.61 %	9721	100.00 %

3.2 Individualių mokymosi paskyrų sistemoje užregistruotos mokymosi programos

2025 m. gruodžio 31 d. IMP IS buvo registruotos 3 049 mokymosi programos, iš kurių 2 878 buvo aktyvios, 170 – išregistruotos, o 1 – sustabdyta. Aktyvios programos sudarė 94,4 % visų programų. Integravus UŽT, IMP sistemoje atsirado galimybė skelbti Formaliojo mokymo ir Neformaliojo profesinio mokymo programas. Tokių programų finansavimas IMP krepšelio lėšomis nėra galimas, tačiau UŽT, taikydama mokymo rėmimo priemones, šiomis mokymosi programomis aktyviai naudojasi – tai pagrindžia faktas, kad, nuo integracijos praėjus vos porai mėnesių, tokių programų kiekis sudarė beveik pusę visų programų.

3 lentelė. Aktyvios programos pagal programos tipą ir kontaktinio darbo valandų trukmę (2025-12-31)

Programos tipas	Aktyvių programų kontaktinio darbo valandų trukmė				
	18–35 val.	36–299 val.	300–399 val.	400 val. +	Viso
Formaliojo pirminio profesinio mokymo programa	10	34	7	165	216
Formaliojo profesinio mokymo programos modulis		179	38	9	226
Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa			104	644	748
Neformaliojo profesinio mokymo programa		34	36	23	93
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa	6	1549	17	23	1595
Iš viso	16	1796	202	864	2878

Analizuojant programų tipų struktūrą (žr. 3 lentelę), matyti, kad daugiau nei pusę visų aktyvių mokymosi programų sudarė NSS programos (1 595, arba 55,4 % visų programų). Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programos sudarė 26 % (748 programos), formaliojo profesinio mokymo programos moduliai – 7,9 % (226 programos), o formaliojo pirminio profesinio mokymo programos – 7,5 % (216 programų). Likusią dalį sudarė neformaliojo profesinio mokymo programos (3,2 %, arba 93 programos).

Svarbu atsižvelgti į tai, kad skirtingų tipų programos į IMP sistemą patenka per skirtingus registrus ir skirtingų skelbimo sąlygų pagrindų. Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas nustato, kad IMP sistemoje skelbiamos mokymosi programos turi būti registruotos

SMPKR arba NŠPR (nurodant, kad programa bus skelbiama IMP sistemoje). Skirtinga registravimo ir finansavimo logika gali lemti nevienodą programų tipų pasiūlą ir dalyvių srautus, todėl 4 lentelėje pateikiama suvestinė, kurioje matyti, kokie finansavimo šaltiniai taikomi atskiriems programų tipams.

4 lentelė. Programų tipų registravimas ir finansavimo galimybės IMP IS

Programų tipas IMP sistemoje	Kur registruotos / sąlyga skelbti IMP	Ar galima finansuoti IMP krepšeliu (iki 500 Eur)	Ar galima finansuoti Užimtumo tarnybos (UŽT) lėšomis	Ar galima mokėti savo / darbdavio / kitomis lėšomis	Svarbios pastabos
NSŠ programos	Registruotos NŠPR ir jų kokybė įvertinta teigiamai pagal Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą.	Taip, (Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo 10.1) išskyrus pameistrystės forma vykdomas.	Taip (UŽT įgyvendina ir NSŠ priemonės per IMP IS).	Taip – asmuo gali dalyvauti savo lėšomis, derinti su darbdavio ar kitomis lėšomis.	Kainą nustato mokymo paslaugų teikėjas. Jei programos kaina didesnė nei krepšelis ar pagal kuponą skirtas UŽT finansavimas, skirtumą galima apmokėti savo/darbdavio/kitomis lėšomis.
Neformaliojo profesinio mokymo programos	Registruotos SMPKR; Teikėjas turi ŠMSM licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą toje srityje, kurios kompetencijas suteikia ši programa.	Ne (IMP krepšelis skirtas tik Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo 10.1 p. nurodytoms programoms).	Taip (UŽT profesinio mokymo priemonės per IMP IS).	Taip – asmuo gali dalyvauti savo lėšomis, derinti su darbdavio ar kitomis lėšomis.	Kaina skaičiuojama pagal Administravimo ir finansavimo tvarkos apraše 15.2 nurodytas metodikas.
Formaliojo profesinio mokymo programos ir (ar) jų moduliai	Registruotos SMPKR; Teikėjas turi ŠMSM licenciją vykdyti formaliąją mokymosi programą ar programos modulį	Ne (IMP krepšelis skirtas tik 10.1 programoms).	Taip (UŽT profesinis mokymas/ pameistrystės priemonės per IMP IS).	Ne (galima mokytis tik dalyvaujant UŽT priemonėje).	IMP sistemoje Teikėjas nurodo organizavimo formą: mokyklinė arba pameistrystės. Kaina skaičiuojama pagal Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo 15.2 nurodytas metodikas.

Žvelgiant į kontaktinio darbo valandų trukmę (žr. 3 lentelę), daugiausia aktyvių programų (1 796, arba 62,4 %) pateko į 36–299 val. intervalą. 400 val. ir ilgesnės trukmės mokymosi programų buvo 864, arba 30,0 %, o 300–399 val. – 202, arba 7 %. 18–35 val. segmentas buvo minimalus: 16, arba 0,6 % programų. Skirtingų tipų programos turėjo skirtingą

trukmės profilį. Beveik visos NSS mokymosi programos buvo 36–299 val. grupėje (1 549 iš 1 595). Formaliojo tęstinio profesinio mokymosi programos daugiausia buvo ilgesnės trukmės, 644 iš 748 jų pateko į 400 ir daugiau val. grupę.

Žvelgiant į švietimo sritis (žr. 5 lentelę), didžiausias aktyvių programų skaičius buvo užfiksuotas Verslo ir administravimo (391, arba 13,6 %), Kalbų (355, arba 12,3 %) ir Informacijos ir ryšio technologijų (330, arba 11,5 %) srityse. Toliau sekė Paslaugos asmenims (263, arba 9,1 %) ir Asmens gebėjimai ir tobulinimasis (235, arba 8,2 %). Šios penkios sritys kartu sudarė 54,8 % visų aktyvių programų, todėl pasiūla buvo koncentruota keliuose didžiausiuose segmentuose. Išregistruotų programų skaičius (170) labiausiai išsiskyrė keliuose srityse, tarp jų Transporto paslaugų (32), Inžinerijos ir inžinerinių profesijų (24) bei Informacijos ir ryšio technologijų (21) srityse. Vienintelė sustabdyta programa fiksuota Asmens gebėjimų ir tobulinimosi srityje.

5 lentelė. Mokymosi programų aktyvumas, išregistravimas ir stabdymas pagal švietimo sritį

Mokymosi programos pagal švietimo sritį	Aktyvi	Aktyvių %	Išregistruota	Išregistruotų %	Sustabdyta	Sustabdytų %	Iš viso	Iš viso %
Aplinka	1	0.03 %	–	–	–	–	1	0.03 %
Architektūra ir statyba	178	6.18 %	7	4.12 %	–	–	185	6.07 %
Asmens gebėjimai ir tobulinimasis	235	8.17 %	19	11.18 %	1	100 %	255	8.36 %
Fiziniai mokslai	3	0.10 %	–	–	–	–	3	0.10 %
Gamyba ir perdirbimas	113	3.93 %	4	2.35 %	–	–	117	3.84 %
Higiena ir profesinė sveikata	4	0.14 %	–	–	–	–	4	0.13 %
Humanitariniai mokslai	9	0.31 %	–	–	–	–	9	0.30 %
Informacijos ir ryšio technologijos	330	11.47 %	21	12.35 %	–	–	351	11.51 %
Inžinerija ir inžinerinės profesijos	230	7.99 %	24	14.12 %	–	–	254	8.33 %
Kalbos	355	12.33 %	3	1.76 %	–	–	358	11.74 %
Matematika ir statistika	1	0.03 %	–	–	–	–	1	0.03 %
Menai	123	4.27 %	4	2.35 %	–	–	127	4.17 %
Miškininkystė	6	0.21 %	–	–	–	–	6	0.20 %
Paslaugos asmenims	263	9.14 %	6	3.53 %	–	–	269	8.82 %
Socialinė gerovė	166	5.77 %	15	8.82 %	–	–	181	5.94 %
Socialiniai mokslai	28	0.97 %	–	–	–	–	28	0.92 %
Sveikatos priežiūra	126	4.38 %	17	10.00 %	–	–	143	4.69 %
Švietimas	45	1.56 %	3	1.76 %	–	–	48	1.57 %
Teisė	5	0.17 %	–	–	–	–	5	0.16 %
Transporto paslaugos	223	7.75 %	32	18.82 %	–	–	255	8.36 %

Verslas ir administravimas	391	13.59 %	13	7.65 %	–	–	404	13.25 %
Žemės ūkis	39	1.36 %	2	1.18 %	–	–	41	1.34 %
Žurnalistika ir informacija	4	0.14 %	–	–	–	–	4	0.13 %
Viso:	2878	100 %	170	100 %	1	100%	3049	100 %
Procentinė išraiška nuo visų programų	94.39 %		5.58 %		0.03 %		100 %	

2025 m. gruodžio 31 d. IMP IS duomenys rodo didelį ir stabilų programų kiekį. Pasiūlos „branduolį“ sudaro NSS programos, o trukmės atžvilgiu akivaizdžiai dominuoja 36–299 val. trukmės programos. Tęstinio profesinio mokymosi programos dažniau yra ilgos trukmės, todėl ši programų grupė koncentruojasi 400 ir daugiau val. intervale. Žiūrint į švietimo sritis, aktyvi pasiūla labiausiai telkiasi verslo, kalbų ir informacijos bei ryšio technologijų srityse, kurios kartu suformavo reikšmingą visų programų dalį.

3.3 Lietuvių kalbos mokymosi programų analizė

Peržiūrėjus IMP IS duomenis buvo nustatyta, kad šiuo metu veikia 23 teikėjai, kurie yra užregistravę daugiau nei 60 lietuvių kalbos mokymosi programų. Dauguma šių programų orientuotos į užsieniečius ar kitataučius, siekiant ne tik išmokyti lietuvių kalbos, bet ir suteikti žinių apie Lietuvos kultūrą – tai padeda sudaryti sąlygas sėkmingesnei asmenų integracijai ir socialinei adaptacijai.

Programų pasiūla apima tris pagrindines grupes:

- a) bendrieji kalbos lygiai (A1–B2),
- b) kursai, pritaikyti specifinėms tikslinėms grupėms;
- c) pasirengimo valstybinės kalbos egzaminams programos.

Tokia struktūra leidžia lanksčiai atliepti skirtingų besimokančiųjų poreikius ir užtikrinti valstybinės kalbos politikos įgyvendinimą įvairiose tikslinėse grupėse. Statistinė analizė rodo, kad programų trukmės pasiskirstymas yra gana įvairus:

- 26 programos (43 %) trunka 54–66 val.;
- 15 programų (25 %) – 74–90 val.;
- 8 programos (13 %) – 100–130 val.;
- 6 programos (10 %) – 148–200 val.;
- 5 programos (8 %) yra labai ilgos, integruotos ar kelių lygių, ir trunka 240–455 val.

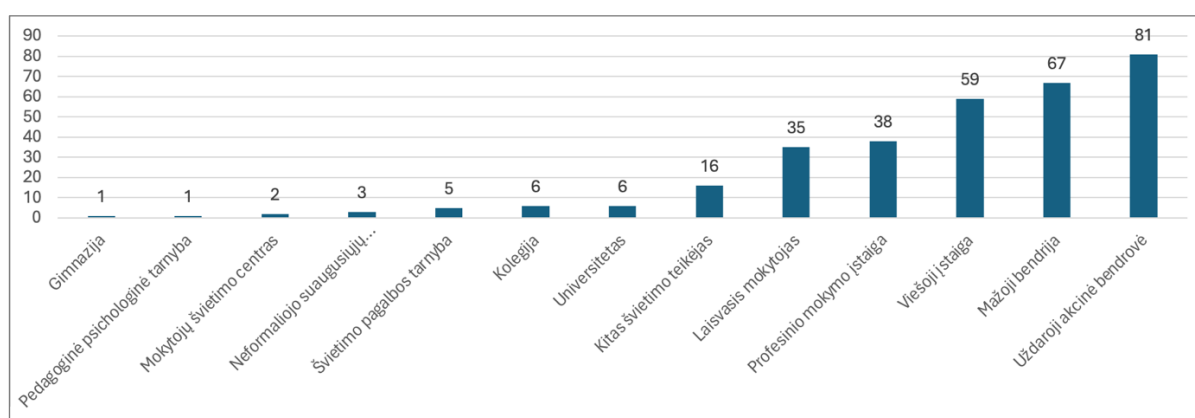
Ši plati lietuvių kalbos mokymosi programų pasiūla rodo, kad IMP sistema gali užtikrinti lietuvių kalbos mokymosi galimybes užsieniečiams, nes tiek programų kiekis, tiek jų

struktūrinė įvairovė leidžia lanksčiai atliepti skirtingus poreikius ir užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą.

3.4 Mokymosi programų teikėjai

2025 m. IMP sistemoje veikė 320 juridinių asmenų, kurie iš viso administruoja 3 049 mokymosi programas. Analizuojant institucijų tipų struktūrą (žr. 6 paveikslą), didžiausią mokymo paslaugų teikėjų dalį sudarė uždarnosios akcinės bendrovės (toliau – UAB) (25,3 %), mažosios bendrijos (toliau – MB) (20,9 %) ir VŠĮ (18,4 %). Drauge šios trys kategorijos sudarė 64,7 %, o penkios didžiausios – net 87,5 % visų institucijų.

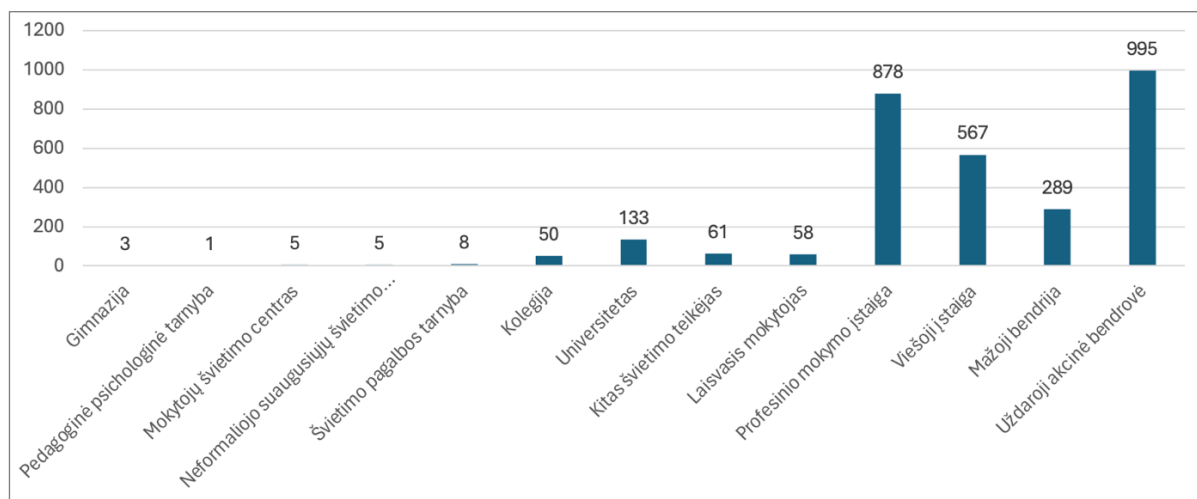
6 paveikslas. Bendras juridinių asmenų kiekis pagal institucijos tipą



Bendras mokymo paslaugų teikėjų ir aktyvių mokymosi programų tipų pasiskirstymas

2025 m. IMP sistemoje buvo registruotos 2 878 aktyvios mokymosi programos, kurias vykdė 13 skirtingų tipų institucijų (žr. 7 paveikslą ir 6 lentelę). Didžiausią programų dalį sudarė UAB (31,6 % visų programų), profesinio mokymo įstaigos (28,6 %) ir VŠĮ (19,4 %). Drauge šių trijų kategorijų mokymosi programų teikėjai administruoja 79,6 % visų aktyvių programų.

7 paveikslas. Bendras mokymosi programų skaičius pagal teikėjo tipą



6 lentelė. Mokymosi programų tipų struktūra

Institucijos tipas	Aktyvių mokymosi programų sk.	Formaliojo pirminio profesinio mokymo programa	Formaliojo profesinio mokymo programos modulis	Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa	Neformaliojo profesinio mokymo programa	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa
Gimnazija	2	-	-	2	--	-
Kitas švietimo teikėjas	58	-	10	9	-	39
Kolegija	49	-	-	-	--	49
Laisvasis mokytojas	56	-	-	-	--	56
Mažoji bendrija	272	-	5	2	--	265
Mokytojų švietimo centras	5	-	-	-	--	5
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla	5	-	-	-	--	5
Pedagoginė psichologinė tarnyba	1	-	-	-	-	1
Profesinio mokymo įstaiga	822	90	37	323	21	351
Švietimo pagalbos tarnyba	8	-	-	-	-	8
Universitetas	132	-	-	-	-	132
Uždaroji akcinė bendrovė	909	98	125	257	10	419
Viešoji įstaiga	559	28	49	155	62	265
Iš viso	2878	216	226	748	93	1595

2025 m. IMP IS duomenys rodo, kad nors sistemoje veikia net 320 teikėjų ir institucijų, daugiausia programų registravo UAB, profesinio mokymo įstaigos ir VŠĮ, o kitų teikėjų vaidmuo išlieka ribotas. Dominuoja NSŠ programos, todėl pasiūla labiausiai orientuota į suaugusiųjų mokymąsi ir greitesnius bei lankstesnius formatus.

3.5 Mokymosi grupių pritaikomumas asmenims su negalia

Analizuojant teikėjų skelbiamų mokymosi grupių atvirumą žmonėms su specialiaisiais poreikiais, nagrinėtos visos 2024–2025 m. laikotarpiu sistemoje sukurtos mokymosi grupės, t. y. turinčios būseną „kuriama“, „skelbiama“, „vykdoma“, „užbaigta“, „nevykdoma“ arba „sustabdyta“ (žr. 7 lentelę).

7 lentelė. Mokymosi grupių, pritaikytų asmenims su negalia, pasiskirstymas pagal negalios tipą ir metus (2024–2025 m.) (sudaryta LAMA BPO)

Metai	Mokymosi programų skaičius, kuriose buvo sukurta bent viena mokymosi grupė (pagal mokymų pradžios datą)	Mokymosi programų skaičius, kuriose buvo nors viena grupė su nurodytais spec. poreikiais	Iš viso grupių	Klausos negalia	Intelektinė negalia	Judėjimo negalia	Regos negalia
2024	626	287	2345	49	31	1180	37
2025	984	351	2661	110	93	932	72
Iš viso	1610	638	5006	159	124	2112	109

Per nagrinėjamą laikotarpį iš 1 610 mokymosi programų, kuriose buvo sukurta bent viena mokymosi grupė, 638 programos (39,6 %) turėjo bent vieną sukurta grupę, prie kurios buvo nurodytas programos pritaikomumas asmenims su negalia. Grupių lygmeniu iš 5 006 grupių 2 504 (50,0 %) buvo pažymėtos kaip pritaikytos asmenims, turintiems vienokią ar kitokią negalią.

Žiūrint į negalios tipą, absoliučiai dominavo pritaikymas asmenims su judėjimo negalia (2 112 grupių žymų, arba 84,3 % visų pritaikomumo žymų). Gerokai mažesnė dalis programų buvo pritaikyta asmenims su klausos (159, arba 6,3 %), intelekto (124, arba 5,0 %) ir regos negaliomis (109, arba 4,4 %).

2024 palyginus su 2025 m., matyti, kad mokymosi programų, kuriose sukurta bent viena asmenims su negalia pritaikyta mokymosi grupė, skaičius išaugo 57,2 % (nuo 626 iki

984), o bendras sukurtų grupių skaičius padidėjo 13,5 % (nuo 2 345 iki 2 661). Apskritai programų, pritaikytų asmenims su negalia, padaugėjo 22,3 % (nuo 287 iki 351), tačiau jų santykinis svoris sumažėjo nuo 45,8 % (2024 m.) iki 35,7 % (2025 m.), nes bendras programų skaičius augo sparčiau nei asmenims su negalia pritaikytų programų skaičius.

Reikšmingas pokytis užfiksuotas negalios tipų struktūroje: 2025 m. ženkliai išaugo grupių, pritaikytų asmenims su klausos (+124,5 %, nuo 49 iki 110), intelekto (+200,0 %, nuo 31 iki 93) ir regos (+94,6 %, nuo 37 iki 72) negaliomis skaičius. Tuo metu asmenims su judėjimo negalia, nors ši kategorija ir išliko dominuojanti, pritaikytų grupių skaičius sumažėjo 21,0 % (nuo 1 180 iki 932).

Apibendrinant galima pasakyti, kad 2024–2025 m. duomenys rodo, jog beveik dvejuose penktadaliuose (39,6 %) visų mokymosi programų buvo grupių, pritaikytų asmenims su negalia, o grupių lygmeniu tokios žymos sudarė pusę (50,0 %) visų grupių. Pritaikomumo struktūroje akivaizdžiai vyravo judėjimo negalia, kuriai teko absoliuti dauguma (84,3 %) visų pritaikomumo žymų; tuo metu klausos, intelekto ir regos negalios kategorijos kiekviena atskirai sudarė mažiau nei dešimtadalį visų pritaikomumo žymų. Vis dėlto 2025 m. stebima teigiama diversifikacijos tendencija: reikšmingai padaugėjo grupių, pritaikytų asmenims su klausos, intelekto ir regos negalia, o tai rodo augantį teikėjų atvirumą platesniam specialiųjų poreikių spektrui. Siekiant tolygesnio prieinamumo, ateityje būtų tikslinga skatinti teikėjus plėsti programų pritaikomumą visiems negalios tipams.

3.6 Mokymosi programų kainų dinamikos analizė

2025 m. IMP sistemoje buvo peržiūrėtas ir atnaujintas mokymosi programų finansavimo modelis. Kainų pokyčiai radosi 2025 m. lapkričio 26 d. įsigaliojus Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo pakeitimams, kuriais nustatytas galimas maksimalus NSŠ mokymosi programų valstybės finansavimo dydis, priklausantis nuo mokymosi programos kontaktinio darbo trukmės.

Teisinio reguliavimo pakeitimai buvo rengiami įvertinus NSŠ mokymų kainodaros situaciją IMP sistemoje ir remiantis Supaprastintų mokėjimų centro 2025 m. atlikto NSŠ mokymų kainų nustatymo kiekybinio tyrimo¹⁷ rezultatais. Šiuo tyrimu buvo nustatytos statistiškai pagrįstos vidutinės vienos valandos mokymų kainos, atspindinčios skirtingų trukmių ir formų mokymų ypatumus, eliminuojant išskirtinius ir netipinius atvejus. Tyrimu nebuvo vertinta mokymų turinio kokybė ar metodinė vertė, todėl gauti kainų dydžiai atspindi

¹⁷ Žr. 13 išnašą.

tik rinkoje vyraujančią kainodaros lygį. Papildomą kontekstą šiems pokyčiams suteikė atlikta Korupcijos rizikos analizė, kurioje atkreiptas dėmesys į mokymų kainodaros struktūrą IMP sistemoje.

Įsigaliojus Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo pakeitimams, IMP sistemoje iš esmės sumažėjo NSŠ programų kainų koncentracija ties 500 Eur riba. Iki šių pakeitimų net 94,8 % (žr. 8 lentelę ir 3 priedą) dalyvių rinkosi mokymosi programas, kurių kaina siekė 500 Eur, tačiau po teisės aktų pakeitimų šioje kategorijoje liko tik 28,4 % dalyvių (žr. 9 lentelę ir 4 priedą).

Išaugo dalyvių pasirinkimų skaičius kituose kainų segmentuose: 480–499 Eur intervale dalyvių padaugėjo iki 1 842 (tai sudaro 27,65 % visų dalyvių), o kategorijose, kurių intervalas yra mažesnis nei 433–479 Eur – iki 971 (14,57 %). Taip pat susiformavo naujas, 432 Eur segmentas, kuriame buvo užfiksuoti 1 138 dalyviai (17,08 %). Šio segmento programų trukmė lygi 54 val., o tai reiškia, kad, teikėjams prisitaikius prie maksimalios asmenims finansuotinos sumos, dalyviai šiam segmentui priklausančiuose mokymuose neturėjo mokėti papildomai.

Galima daryti prielaidą, kad mokymo paslaugų teikėjai prisitaikė prie naujų finansavimo ribų, o dalyviams atsirado galimybė rinktis įvairesnes ir pigesnes mokymosi programas.

8 lentelė. NSŠ mokymosi programų kainos iki Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo pakeitimų įsigaliojimo

Kaina Eur	% nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.
210–430	0.23 %	7
432	0	0
433–479	0	0
480–499	0.37 %	11
500	94.80 %	2850
501–999	2.90 %	87
1000+	1.70 %	51
Iš viso:	100.00 %	3006

9 lentelė. NSŠ mokymosi programų kainos po Administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo pakeitimų įsigaliojimo

Kaina Eur	% nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.
210–430	3.90 %	260
432	17.08 %	1138

433–479	14.57 %	971
480–499	27.65 %	1842
500	30.36 %	2023
501–999	4.26 %	284
1000+	2.18 %	145
Iš viso:	100.00 %	6663

Išsigalioję teisės aktų pakeitimai reikšmingai padidino mokymų prieinamumą iš asmeninių lėšų mokytis siekiantiems asmenims, nes kainodara tapo įvairesnė, o dalyviams, besimokantiems iš IMP krepšelio lėšų, išaugo galimybė IMP krepšeliu pasinaudoti kelis kartus. Kainų variacija išaugo daugiau nei 50 % – tai rodo didesnę pasiūlos įvairovę ir nevienodą teikėjų kainodarą. Kainų struktūroje sumažėjo susitelkimas į anksčiau dominavusią ~500 Eur kainą.

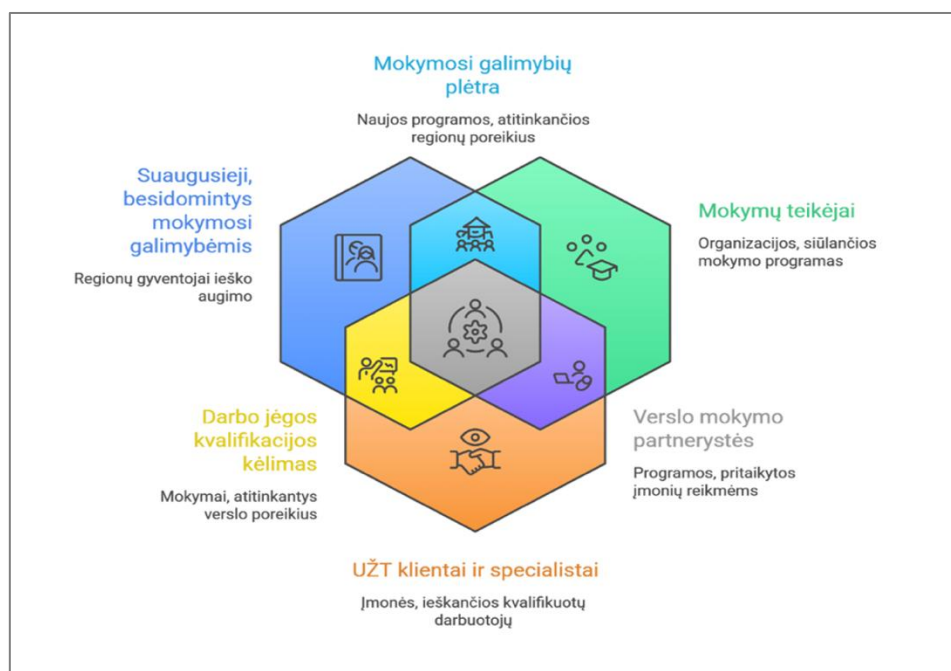
Siekiant užtikrinti, kad kainų pokyčiai nepakenktų mokymų kokybei, tikslinga ir toliau nuolat stebėti mokymų kokybę žemesnių kainų segmentuose, analizuoti dalyvių pasitenkinimo ir mokymų baigimo rodiklius skirtingose kainų kategorijose bei vertinti finansavimo modelio tvarumą augant dalyvių srautams ir didėjant kainų įvairovei.

4. Komunikacija ir paslaugų prieinamumas

2025 m. ESFA vykdė nuoseklią ir kryptingą komunikacinę veiklą, kurios pagrindiniai tikslai buvo IMP sistemos įvaizdžio stiprinimas, informacijos apie naujas paslaugas ir finansavimo galimybes sklaida, tikslinių auditorijų pasiekimas įvairiais kanalais ir glaudesnė komunikacija su mokymo paslaugų teikėjais. Komunikacijos planas buvo nuosekliai peržiūrimas, atsižvelgiant į STT ir po ŠMSM atlikto IMP sistemos audito pateiktas rekomendacijas bei 2025 m. įgyvendintus procesinius pokyčius, tokius kaip naujų profesinio orientavimo paslaugų suaugusiems diegimas, UŽT priemonėmis finansuojamų mokymų integracija ir finansavimo etapų bei taisyklių atnaujinimai.

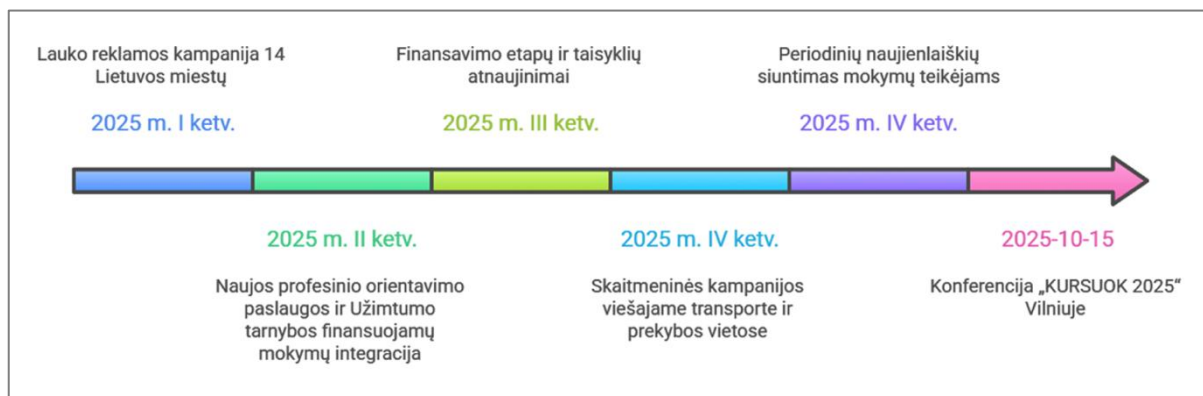
Siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą skirtingoms tikslinėms auditorijoms, miestų ir regionų gyventojams, komunikacijos priemonės buvo diversifikuotos (žr. 8 paveikslą). Taip pat buvo užtikrinta, kad visa svarbiausia informacija būtų operatyviai ir aiškiai pateikta Kursuok.lt svetainėje, kuri buvo papildyta šiomis naujomis skiltimis: Konsultavimas karjerai (ši skiltis skirta suaugusiųjų profesinio orientavimo nuotoliniu būdu (toliau – SPO) paslaugai Krypties kompasas pristatyti); UŽT finansuojamus mokymus pristatanti rubrika, kurioje pateikiama aktuali informacija apie galimybes mokytis naudojantis UŽT priemonėmis; taip pat atsirado Teisinės ir administracinės informacijos, Korupcijos prevencijos ir Asmens duomenų apsaugos skiltys, kuriose lankytojams suteikiama svarbi ir aktuali su sistemos veikimu susijusi informacija.

8 paveikslas. IMP sistemos auditorijos ir tikslų sąsajos



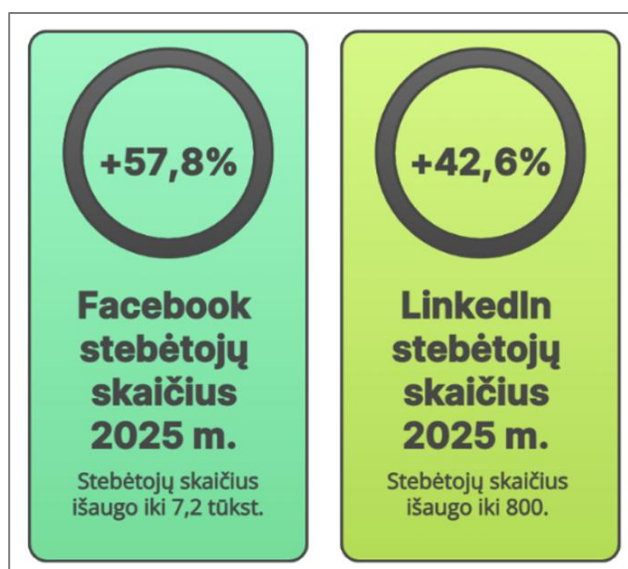
Palyginti su 2024 m., kuriais Kursuok.lt svetainėje apsilankė virš 726 tūkst. lankytojų, 2025 m. fiksuotas 544 tūkst. lankytojų srautas. Atsižvelgiant į tai, kad dalį metų finansavimas buvo sustabdytas ir tuo metu vyko IMP sistemos tobulinimo darbai, lankytojų sumažėjimas 25,1 % vertintinas kaip nuosaikus.

9 paveikslas. IMP sistemos komunikacijos ir viešinimo veiklos



Socialiniuose tinkluose buvo užfiksuotas IMP sistemos auditorijos augimas. Socialiniame tinkle „Facebook“ Kursuok paskyros sekėjų skaičius per metus išaugo nuo 4,5 tūkst. iki daugiau nei 7,2 tūkst., t. y. padidėjo 60 %. Tuo tarpu „LinkedIn“ platformoje sekėjų skaičius išaugo nuo 561 iki 8 tūkst., arba 42,6 % (žr. 10 paveikslą). Šie rezultatai rodo organiškai didėjančią IMP sistemos matomumą ir augančią auditorijos pasitikėjimą joje skelbiamu turiniu.

10 paveikslas. 2025 m. IMP sistemos auditorijos augimo statistika



2025 m. IMP sistemos atstovai aktyviai dalyvavo radijo ir televizijos laidose. Bendras Kursuok paminėjimų skaičius nacionalinėje ir regioninėje žiniasklaidoje siekė apie 200 ir

beveik nesiskyrė nuo 2024 m. skaičiaus. Tai rodo nuoseklų ir tvarų žiniasklaidos dėmesį IMP sistemai, jos veikloms ir mokymosi visą gyvenimą tematikai.

2025 m. IMP sistemos komunikacijos kampanijos buvo plataus masto ir apėmė visą Lietuvą (tiek didžiuosius miestus, tiek regionus). Viešinimo veiklos vykdytos pasitelkiant įvairius reklamos kanalus. Lauko reklama, įskaitant reklamą skaitmeniniuose ekranuose, buvo vykdoma 14-oje Lietuvos miestų. Dešimtyje miestų socialinė reklama, kviečianti suaugusiuosius tobulinti profesines kompetencijas, buvo transliuojama 1 075 viešojo transporto – autobusų ir troleibusų – LCD ekranuose ir mažmeninės prekybos tinklo „Maxima“ parduotuvių ekranuose, kuriuose reklama buvo parodyta daugiau nei 481 tūkst. kartų.

Kursuok garso klipą, kviečiantį suaugusiuosius įgyti naujų įgūdžių ir tobulinti profesines kompetencijas, buvo galima išgirsti „LRT radijas“ ir „Power Hit Radio“ radijo stotyse. Tuo tarpu radijo stoties „Lietus“ laidose klausytojai galėjo išgirsti įdomių faktų apie IMP sistemą ir joje teikiamas mokymo galimybes; taip pat šios radijo stoties klausytojai buvo kviečiami dalyvauti viktorinose. Mokymosi visą gyvenimą tema aktualizuota viename didžiausių šalies naujienų portalų „15min“, kuriame įgyvendintas šešių savaikių trukmės turinio projektas, apėmęs straipsnius ir interviu. Šio projekto publikacijos sulaukė daugiau nei 100 tūkst., o papildomai paviešinti straipsniai suaugusiems aktualiomis mokymosi visą gyvenimą temomis – daugiau nei 23 tūkst. peržiūrų.

Patobulinus IMP sistemą, įsigaliojus teisės aktų pakeitimams ir įgyvendinus UŽT finansuojamų mokymų integraciją, mokymo paslaugų teikėjams buvo pristatytos svarbiausios naujovės ir pasikeitimai. Šiam tikslui buvo suorganizuota 10 nuotolinių konsultacijų ir surengti 2 kontaktiniai renginiai, į kuriuos iš viso užsiregistravo daugiau nei 1,7 tūkst. dalyvių. Taip pat 2025 m. spalio 15 d. Vilniuje įvyko konferencija KURSUOK 2025, subūrusi apie 150 švietimo bendruomenės atstovų. Konferencijos transliacija, skirta užtikrinti platesnį turinio pasiekiamumą, ESFA „YouTube“ kanale sulaukė apie 800 peržiūrų.

Pasitelkus skirtingus komunikacijos kanalus ir formatus buvo užtikrintas nuoseklus informacijos prieinamumas tikslinėms auditorijoms visoje Lietuvoje, todėl ir 2026 m. bus siekiama komunikuoti kuo įvairesnėmis priemonėmis ir formatais. Taip pat ir toliau bus aktualizuojama mokymosi visą gyvenimą tema ir skiriamas dėmesys argumentuotai, aiškiai ir suprantamai informacijai, padėsiančiai dalyviams priimti labiau apgalvotus sprendimus renkantis mokymus. Planuojama ir toliau stiprinti ryšius su mokymo paslaugų teikėjais, nes jų įžvalgos išlieka svarbios IMP sistemos tobulinimui; tuo tarpu nuotolinių ir kontaktinių konsultacijų tąsa padės užtikrinti savalaikį klausimų sprendimą, didesnį įsitraukimą ir efektyvesnį bendradarbiavimą.

4.2 Bendra institucijų komunikacija

2025 m. prie IMP sistemos viešinimo prisidėjo ir kitos vystyme dalyvaujančios institucijos: KPMPC, NŠA, LAMA BPO ir UŽT. Šios institucijos viešino veiklas, užtikrino informacijos sklaidą, vykdė konsultacijas ir teikė metodinę pagalbą tiek paslaugų teikėjams, tiek dalyviams. Šių institucijų komunikacijos veiklos buvo orientuotos į skirtingas tikslines grupes, tačiau visos jos prisidėjo prie sistemos žinomumo didinimo, kokybiškos informacijos sklaidos ir vartotojų įsitraukimo didinimo.

Visos institucijos įsitraukė į ESFA organizuotus informacinius renginius su teikėjais, kurių buvo daugiau nei 10. Susitikimuose dalyvavo ir ŠMSM atstovai. Renginiuose buvo pristatomi IMP sistemos teisės aktų pokyčiai, metodinės naujovės ir kokybės užtikrinimo reikalavimai.

KPMPC teikėjams suteikė daugiau nei 300 konsultacijų programų rengimo ir įgyvendinimo klausimais. KPMPC aktyviai stiprino teikėjų kompetencijas ir skatino IMP sistemos naudojimą. Taip pat institucija prisidėjo prie nuoseklios informacijos sklaidos visoje švietimo bendruomenėje.

NŠA 2025 m. paslaugų teikėjams taip pat suteikė daugiau nei 300 konsultacijų, kurių didžioji dalis buvo susijusios su programų registravimu, atnaujinimu ir Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašo reikalavimų įgyvendinimu. NŠA nuolat informavo apie kokybės užtikrinimo procedūrų pokyčius, konsultavo dėl registrų atnaujinimų ir ESFA organizuotuose susitikimuose pristatė IMP sistemos pokyčius, Skaitmenos žymos suteikimo įgyvendinimą bei NŠPR atnaujinimus.

LAMA BPO 2025 m. vykdė komunikaciją apie IMP IS techninę priežiūrą, plėtrą ir integracijas. Naudodama IMP IS vidinę pranešimų sistemą, partnerių informacinius kanalus ir tiesiogines konsultacijas, LAMA BPO informavo naudotojus apie IMP IS atnaujinimus, naujus funkcionalumus, integracijas ir techninius pokyčius, susijusius su UŽT informacinės sistemos prisijungimu. Konsultacijų apimtys buvo didelės.

UŽT 2025 m. teikė IMP sistemos duomenis apie klientų ir mokymo paslaugų teikėjų poreikius, dalyvavo organizuotuose sistemos tobulinimo darbo grupių posėdžiuose, organizavo UŽT specialistų mokymus ir konsultacijas bei tiek teikėjus, tiek klientus informavo apie naujus procesus ir atsiveriančias galimybes. UŽT komunikacija buvo orientuota į tiesioginį klientų informavimą apie mokymo galimybes, IMP IS sistemos naudojimą ir dokumentų pateikimo tvarką.

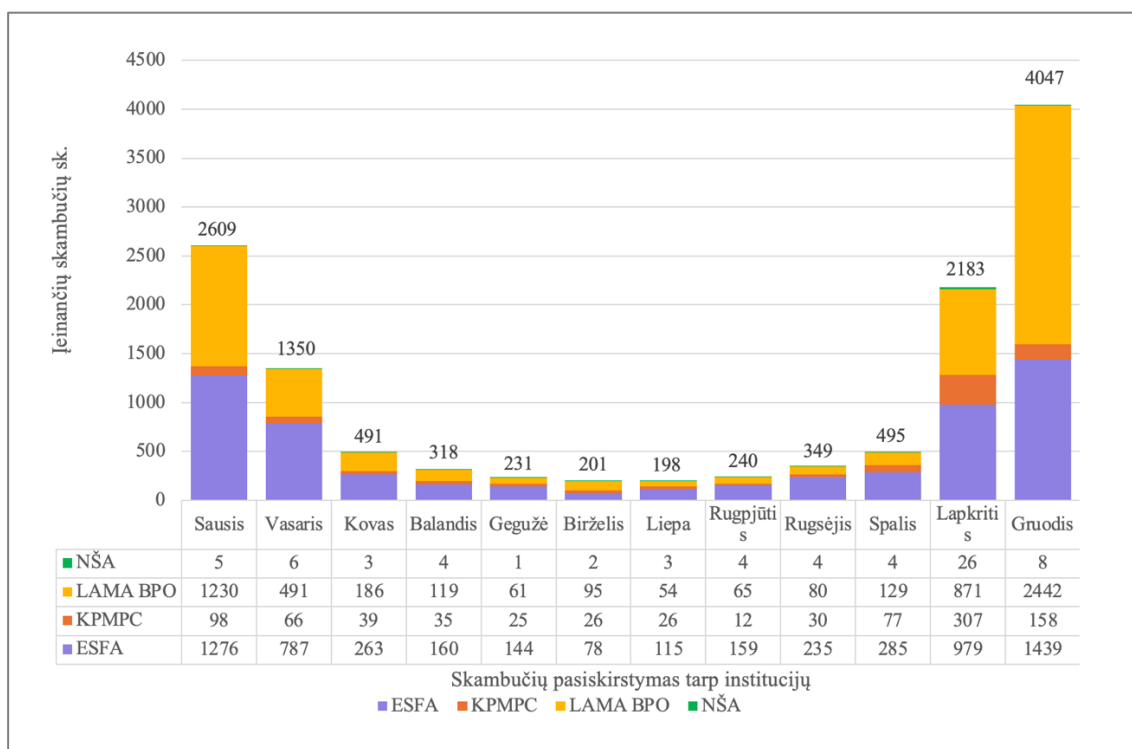
Apibendrinant galima pasakyti, kad 2025 m. komunikaciją vykdžiusios institucijos užtikrino, kad informacija apie IMP IS būtų teikiama nuosekliai bei kokybiškai ir būtų skleidžiama tiek mokymo paslaugų teikėjams, tiek mokymosi programų dalyviams. Konsultacijų, renginių ir informacinių pranešimų apimtys rodo didelį partnerių indėlį į IMP sistemos viešinimą ir sistemos žinomumo didinimą.

4.3 Konsultacinė linija

2025 m. konsultacinė linija išliko esminiu informacijos ir pagalbos kanalu tiek mokymo dalyviams, tiek mokymo paslaugų teikėjams. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 12 712 skambučių, 8,6 % daugiau nei 2024 m. Skambučių apimtys augimą daugiausia lėmė IMP sistemos procesų plėtra, UŽT finansuojamų mokymų integracija ir teisės aktų atnaujinimas spalio mėn. Didžiausias skambučių srautas fiksuotas gruodžio mėn., kai dėl konkurso organizavimo, finansavimo etapų ir kvietimų padidėjo su finansavimu susijusių užklausų kiekis. Pagrindiniai Kursuok uždaviniai buvo užtikrinti operatyvų reagavimą į dėl finansavimo besikreipiančių klientų srautus, stiprinti konsultantų kompetencijas ir tobulinti konsultavimo modelį pagal STT pateiktas rekomendacijas.

2025 m. konsultacinės linijos skambučių pasiskirstymas tarp institucijų išliko stabilus. Daugiausia klausimų susilaukia už bendrosios informacijos pateikimą atsakinga ESFA, kiek mažiau – už dokumentų registravimą ir techninius sutrikimus atsakanti LAMA BPO. Mažiausias konsultacijų kiekis tenka KPMPC ir NŠA. Tai gali būti susiję su dviem esminiais elementais: pirma, šioms institucijoms dažniausiai skambina tik programas užregistruoti norintys teikėjai; antra, teikėjai į instituciją dažnai skambina tiesiogiai, t. y. ne per bendrąją konsultacijos liniją (žr. 11 paveikslą).

11 paveikslas. Bendras skambinančių asmenų kiekis per mėn. ir skambučius priėmusios organizacijos



2025 m. sulaukta beveik 13 tūkst. skambučių, didžiausia dalis kurių (5920, arba 46,57 %) teko ESFA. Panašaus skambučių skaičiaus (5823, arba 45,81 %) sulaukė ir LAMA BPO. Mažesnis kiekis skambučių pasiekė KPMPC (899, arba 7,07 %) ir NŠA (70, arba 0,55 %). Ryškus skambučių srauto augimas fiksuotas gruodžio mėn., kai ženkliai viršyti kitų mėnesių rodikliai – tai lėmė 2025 m. IV ketv. IMP sistemos biudžeto papildymas (+3,92 mln. Eur) ir vėliau organizuotas konkursas paramai gauti. Nuo lapkričio 27 d. iki gruodžio 7 d. imtinai suaugusieji galėjo registruotis į mokymosi programas ir konkurso būdu pretenduoti į valstybės finansavimą, todėl išaugęs informacijos poreikis lėmė didesnę kreipimąsi skaičių.

Konsultacinės linijos skambučių pokyčių dinamika ir sezoniniai svyravimai

Metų pradžioje (sausio–vasario mėn.) fiksuotas padidėjęs skambučių srautas dėl sistemos veikimo trikdžių, susijusių su dideliu prisijungimų kiekiu. Po sistemos optimizavimo ir teisės aktų atnaujinimo skambučių pobūdis pakito: padaugėjo klausimų apie naujus procesus, dokumentų pateikimą ir finansavimo sąlygas. Gruodžio mėn. užfiksuotas skambučių pikas. Klientai daugiausia kreipėsi dėl naujo finansavimo modelio, techninio funkcionalumo ir kvietimo detalių.

Konsultavimo kokybė ir efektyvumas

2026 m. sausio mėn. atlikta mokymo paslaugų teikėjų apklausa parodė, kad net 73,3 % respondentų priimtinausias konsultacijų formatas buvo konsultacijos telefonu, o 52,0 % – el. paštu. Konsultacinės linijos efektyvumas buvo užtikrinamas nuolat registruojant užklausų tipus, stebint konsultantų veiklą ir organizuojant papildomus mokymus. El. paštu atsakyta į daugiau nei 7,5 tūkst. užklausų.

Rizikos ir jų valdymo priemonės

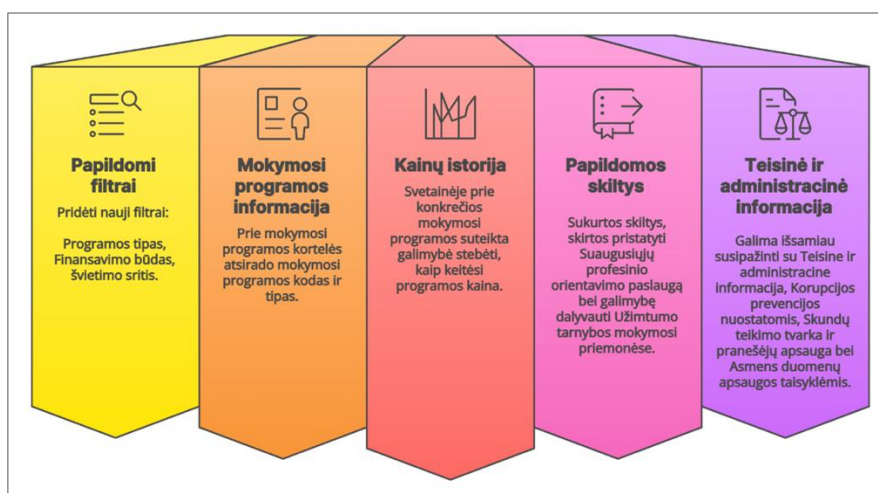
Pagrindinės 2025 m. rizikos buvo susijusios su sistemos apkrovos valdymu metų pradžioje, konsultantų kompetencijų užtikrinimu ir sezoninių svyravimų kontrole. Šios rizikos buvo suvaldytos optimizuojant sistemą, papildomai apmokant konsultantus ir pratęsiant darbo laiką piko laikotarpiais. Atsižvelgiant į STT rekomendacijas, 2026 m. numatoma įgyvendinti konsultacinės linijos veiklos stiprinimą, konsultavimo paslaugas sutelkiant vienoje institucijoje, ESFA.

2025 m. konsultacinė linija išliko esminiu IMP sistemos komunikacijos elementu. Konsultacinė linija buvo sėkmingai pritaikyta prie sistemos ir reguliavimo pokyčių. Skambučių apimtis (iš viso 12 712 skambučių), efektyvus institucijų koordinavimas ir aukšti kokybės rodikliai patvirtina paslaugos vertę ir jos reikšmę sistemoje.

Rekomenduojama stiprinti techninės pagalbos ir teisinių konsultacijų pajėgumus, plėtoti komunikaciją ir tobulinti skambučių temų stebėseną.

4.4 IT ir interneto svetainės veikla

2025 m. IMP sistemos IT infrastruktūra ir Kursuok.lt svetainės veikla buvo nuosekliai tobulinama, siekiant užtikrinti sistemos stabilumą, saugumą ir funkcionalumą bei atsižvelgiant į augančius naudotojų poreikius ir teisės aktų reikalavimus (žr. 12 paveikslą). Lyginant su 2024 m., kai pagrindinis dėmesys buvo skiriamas sistemos stabilumo palaikymui ir esamų funkcijų priežiūrai, 2025 m. buvo įgyvendinti reikšmingi techniniai patobulinimai, leidę efektyviau valdyti duomenis ir pagerinti sistemos veikimo stabilumą, ypač atsižvelgiant į metų pradžioje registracijos metu patirtus techninius sutrikimus.



Naudojimosi Kursuok.lt svetaine rodikliai ir tendencijos

2025 m. fiksuotas Kursuok.lt svetainės populiarumo kritimas: bendras vartotojų skaičius sumažėjo 25,1 % (nuo 725 909 iki 544 190), o seansų skaičius – 23,9 % (nuo 1 420 000 iki 1 080 000). Šį pokytį galima sieti su laikotarpiu, kai nuo 2025 m. vasario iki lapkričio mėn. nebuvo skiriamas finansavimas iš IMP krepšelio lėšų, todėl asmenys neturėjo galimybės registruotis į valstybės finansuojamus mokymus. Dėl to sumažėjo ir potencialių dalyvių susidomėjimas mokymosi programų paieška.

Nepaisant bendro lankomumo sumažėjimo, mokymų skiltis išliko absoliučia lydere: 2025 m. ji generavo daugiau nei 3,5 mln. peržiūrų, t. y. kelis kartus daugiau nei pradinis puslapis (775 tūkst. peržiūrų). Tai atitinkamai sudaro 66,4 % ir 14,7 % visų peržiūrų – patvirtinimas, kad vartotojai pirmenybę teikia tiesioginei mokymosi programų paieškai ir susipažinimui su konkrečiomis programomis.

Srauto šaltinių analizė rodo, kad 40,6 % (221 tūkst.) vartotojų į svetainę prisijungė per organinę paiešką, o 35,6 % (194 tūkst.) – tiesiogiai. Dauguma vartotojų (58,6 %, arba 319 tūkst.) Kursuok.lt svetainę naršė mobiliuosiuose įrenginiuose, todėl išlieka būtinybė užtikrinti aukštą svetainės veikimo šiuo formatu kokybę.

Vartotojų įsitraukimo rodikliai išliko aukšti: vidutinė seanso trukmė siekė 4 min. ir 44 sek. (284 sek.), o vidutinė įsitraukimo trukmė – 2 min. ir 59 sek. (179 sek.). Atmetimo rodiklis išliko stabilus – 35,0 % (2024 m. jis siekė 34,0 %), o tai rodo, kad svetainės turinys vartotojams išlieka aktualus ir patrauklus.

Techninė priežiūra ir patobulinimai

Kursuok.lt svetainės techninę priežiūrą vykdanči įmonė 2025 m. užfiksavo du reikšmingus techninius incidentus. Pirmasis jų fiksuotas sausio mėn., kai dėl itin didelio

lankytojų srauto svetainė tapo laikinai nepasiekiamo. Tiekėjui svetainę optimizavus, 2025 m. vasario mėn. kvietimas vyko be trikdžių. Antrasis sutrikimas užfiksuotas gruodžio mėn., išplatinus naują kvietimą. Antruoju atveju nesklandumus sukėlė mokymosi programų filtrų ir duomenų dubliavimasis, susijęs su netikėtais duomenų srautais iš IMP IS. Šis sutrikimas buvo pašalintas per 48 valandas nuo jo identifikavimo.

2025 m. Kursuok.lt svetainėje, kaip priemonė SPO projekto kontekste, buvo įdiegtas pokalbių robotas. Taip pat buvo išplėsti mokymosi programų filtrai (atsižvelgiant į mokymų tipą, finansavimo būdą ir švietimo sritį), prie programų kortelių pridedant programos kodą ir tipą. Buvo įgyvendinta ir STT rekomendacija, kad svetainėje atsirastų galimybė stebėti mokymosi programos kainos pokyčius jos vykdymo laikotarpiu.

Svetainėje buvo reguliariai atliekami jos testavimai ir pažeidžiamumo analizės, taip pat buvo įdiegti nauji saugumo protokolai ir, siekiant užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą nuo kibernetinių grėsmių, atnaujintos duomenų apsaugos sistemos.

Techniniai iššūkiai ir 2026 m. planai

Tarp pagrindinių techninių iššūkių – išskirtinai ilgas išorės tiekėjo reagavimo laikas (iki 1–2 parų), dažnai besikeičiantys IMP IS API (aplikacijų programavimo sąsaja, angl. *Application Programming Interface*) duomenys, kurie trikdė mokymosi programų atvaizdavimą, ir nelanksti turinio valdymo sistema TVS Pantera. Atsižvelgiant į šiuos iššūkius, 2026 m. planuojama atnaujinti tiek Kursuok.lt svetainės dizainą, tiek jos turinį. Taip pat analizuojamos galimybės atnaujinti konsultacinės linijos įrankius ir integruoti skirtingus komunikacijos kanalus, siekiant padidinti sistemos patikimumą, saugumą ir naudotojų aptarnavimo kokybę.

Poveikio vertinimas ir išvados

Nors metų pradžioje dėl netikėtai išaugusio dalyvių skaičiaus buvo susidurta su laikiniais Kursuok.lt svetainės veikimo trikdžiais, 2025 m. įgyvendinti IT infrastruktūros ir svetainės veiklos patobulinimai pagerino jos patikimumą, saugumą ir efektyvumą, o techniniai svetainės susiejimai su partnerių sistemomis sudarė prielaidas tolesniam procesų automatizavimui ir duomenų kokybės gerinimui. Nepaisant sumažėjusio lankomumo, vartotojų įsitraukimo rodikliai išliko sąlyginai aukšti. Vertinant dalyvių ir teikėjų atsiliepimus, ateityje svarbu toliau tobulinti techninę svetainės infrastruktūrą, pritaikant ją prie kintančių naudotojų poreikių ir reguliacinių reikalavimų.

4.5 Suaugusiųjų profesinio orientavimo paslauga „Krypties kompasas“

2025 m. IMP sistemos plėtrą papildė nauja SPO paslauga „Krypties kompasas“. Šią paslaugą per IMP IS sistemą įgyvendina ESFA. Paslaugos tikslas – užtikrinti nuotolinio profesinio orientavimo prieinamumą visoje Lietuvoje, padedant suaugusiesiems įvertinti savo kompetencijas, planuoti karjerą ir priimti pagrįstus sprendimus, susijusius su mokymusi ir tolimesnėmis profesinėmis veiklomis. Paslaugos pradžia (paslauga startavo 2025 m. balandžio 1 d.) žymi naują etapą, kai profesinis orientavimas tapo integruota į suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius orientuota IMP ekosistemos dalimi.

Paslaugos įgyvendinimas ir rezultatai

Nuo 2025 m. balandžio 1 d. iki metų pabaigos „Krypties kompasas“ konsultavimo paslauga suteikta 1 045 kartus (iš jų 667 konsultacijos buvo pirminio, o 378 – giluminio lygio). Šie rodikliai rodo, kad paslauga per pirmuosius devynis mėnesius pasiekė reikšmingą auditoriją ir atitiko išaugusį suaugusiųjų poreikį gauti profesionalias konsultacijas karjerai. „Krypties kompasas“ konsultacijos teikiamos tik nuotoliniu būdu: telefonu, el. paštu, vaizdo skambučiu ir per Kursuok.lt svetainę bei socialinio tinklo „Facebook“ paskyros pokalbių langus, taip užtikrinant paslaugos prieinamumą nepriklausomai nuo geografinės lokacijos.

Paslaugą teikia 5 konsultantai karjerai (4 etatai): 2 pirminio lygio konsultantai, kurių užduotis yra įvertinti kliento situaciją, suteikti jam reikiamą informaciją ir nuspręsti, ar jam yra reikalingos giluminio lygio konsultacijos, ir 3 giluminio lygio konsultantai, kurie teikia individualizuotas apie valandą trunkančias konsultacijas, kurių kiekvienas klientas iš viso gali gauti 3. Konsultantų kompetencijos yra reguliariai keliamos kartą per mėnesį organizuojant supervizijas su specialistu iš išorės, vykdant specializuotus mokymus ir konsultantams dalyvaujant tiek vietinėse, tiek tarptautinėse konferencijose, paskaitose ir seminaruose.

Konsultacijų temos ir metodika

Pagrindinės konsultacijų temos apima savęs pažinimą ir profesinio kryptingumo tyrinėjimą, karjeros planavimo ir keitimo etapus, informuotą su karjera susijusių sprendimų priėmimą, darbo paieškos ir pasirengimo darbui etapus, mokymosi ir persikvalifikavimo galimybių analizę bei asmeninio ir darbo balanso įsivertinimą. Dažniausios užklausų potėmės yra šios: sprendimo priėmimas dėl karjeros pokyčių, pokyčių planavimas, naujų įgūdžių įgijimas, perėjimas į nuosavą verslą ar savarankiško darbo pradėjimas ir asmeninio tobulėjimo strategijos. Konsultacijos vykdomos individualizuotai, atsižvelgiant į kiekvieno kliento

poreikius ir situaciją, ir yra paremtos ekspertų grupės parengtu ir ŠMSM profesinio orientavimo teikimui koordinuoti sudarytos grupės patvirtintu Nuotolinio suaugusiųjų karjeros konsultavimo Lietuvoje modeliu¹⁸ (toliau – Karjeros konsultavimo modelis).

Viešinimas ir paslaugos prieinamumas

„Krypties kompaso“ paslaugos viešinimas vykdomas per Kursuok.lt svetainę, kurioje sukurta speciali skiltis „Konsultavimas karjerai“ (2025 m. peržiūrų skaičius siekia 11 111), socialinius tinklus, spaudą ir su konsultavimo karjeros sritimi susijusiu profesinius tinklus bei suinteresuotas įstaigas. Per 9 mėn. buvo duoti 6 interviu apie karjerą radijui ar naujienų portalams (vienas iš straipsnių apie paslaugą sulaukė daugiau nei 11 tūkst. peržiūrų), ir skaityti pranešimai 3-jose konferencijose. Taip pat organizuoti informaciniai nuotoliniai ir kontaktiniai seminarai, kuriuose buvo pristatyta „Krypties kompaso“ metodika ir konsultavimo galimybės. Dar buvo parengtas vienlapis, kuris buvo išsiųstas suaugusiųjų švietimo koordinatoriams savivaldybėse, karjeros centrams ugdymo įstaigose, bibliotekoms, universitetams ir kitoms įstaigoms, taip užtikrinant, kad informacija pasiektų įvairaus amžiaus žmones visoje Lietuvoje. Toks nuoseklus ir įvairiapusis viešinimas leido „Krypties kompasui“ tapti matoma ir atpažįstama pagalba tiems, kurie ieško krypties besikeičiančioje darbo rinkoje.

Aprobuotas Karjeros konsultavimo modelis pristatytas ir suinteresuotoms šalims: Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai (LINEŠA), Švietimo mainų paramos fondui (Epale, Europass), suaugusiųjų švietimo koordinatoriams savivaldybėse, Lietuvos karjeros specialistų asociacijai, Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijai ir kitoms asociacijoms bei įstaigoms. Tokia komunikacijos strategija užtikrina, kad informacija apie paslaugą pasiektų tiek miestų, tiek regionų gyventojus. Tuo tarpu paslaugos prieinamumas nuotoliniu būdu leido įtraukti plačią auditoriją.

Iššūkiai ir galimybės

Nepaisant individualių pastangų, dideliu iššūkiu išlieka paslaugos viešinimas: neturint finansų paslaugos reklamai ir užsakoviesiems straipsniams ar video turiniui, išlieka ir paslaugos prieinamumo problema. Asmeninėmis pastangomis pavyksta pasiekti tik dalį tikslinės grupės, todėl užtikrintas finansavimas leistų kryptingai ir nuosekliai viešinti paslaugą bei pasiekti įvairesnę auditoriją.

2026 m. numatoma plėsti paslaugos funkcionalumą; šiuo metu yra analizuojamos galimybės integruoti dirbtinį intelektą, kuris padėtų automatizuoti dalį konsultavimo proceso.

¹⁸ Nuotolinio suaugusiųjų karjeros konsultavimo Lietuvoje modelis (2024): <https://www.esf.lt/wp-content/uploads/2024/11/Nuotolinio-SKK-modelis.pdf>.

Taip pat numatoma stiprinti metodinius konsultavimo aspektus: planuojama įsigyti testus, kurie leistų klientui geriau pažinti savo asmenybę, gebėjimus ir sudarytų tvirtą pagrindą informuotų profesinių sprendimų priėmimui.

„Krypties kompasas“ sparčiai tapo svarbia IMP sistemos dalimi. Paslaugos sėkmė ir augantis vartotojų skaičius rodo didelį poreikį bei efektyvų įgyvendinimą, o nuolatinis tobulinimas ir plėtra užtikrina paslaugos tvarumą ir reikšmingą indėlį į mokymosi visą gyvenimą plėtrą ir IMP sistemą papildo dar vienu naudingu įrankiu.

4.6 Skyriaus apibendrinimas

2025 m. atlikti komunikaciniai veiksmai padėjo pasiekti platesnę auditoriją ir aiškiau pristatyti naujas paslaugas bei finansavimo galimybes. Socialinių tinklų augimas („Facebook“ – +60,0 %, „LinkedIn“ – +42,6 %) iš dalies kompensavo sumažėjusį svetainės lankomumą (– 25,1 %). Projekto įgyvendinimas buvo pakoreguotas pagal ŠMSM audito ir STT Korupcijos rizikos analizės išvadose pateiktas rekomendacijas, todėl padidėjo skaidrumas ir patikimumas.

Vis dėlto sumažėjęs tiesioginis svetainės lankytojų srautas gali silpninti informacijos pasiekiamumą daliai tikslinių grupių, todėl reikia plėsti viešinimo kanalus ir komunikaciją kuo labiau telkti į regionus. Rekomenduojama nuosekliai stiprinti regioninę sklaidą bendradarbiaujant su savivaldybėmis ir vietos žiniasklaida, didinti naudojamų komunikacinių kanalų įvairovę, siųsti personalizuotus pranešimus, reguliariai atnaujinti turinį, toliau aiškiai komunikuoti apie naujoves ir sklaidos efektyvumą matuoti dažniau, kad veiksmus būtų galima kuo labiau priderinti prie vartotojų elgsenos.

5. Individualių mokymosi paskyrų sistemos poveikio vertinimas

5.1 Dalyvių apklausos rezultatai

2026 m. sausio mėn. buvo atlikta dalyvių, baigusių mokymus prieš daugiau nei 3 mėnesius, apklausa. Apklausa buvo siekiama įvertinti IMP sistemos mokymų poveikį dalyvių profesinei veiklai, motyvacijai ir žinių pritaikomumui. Rezultatai atskleidė, kad didžioji dauguma respondentų mokymuose įgytas žinias geba pritaikyti praktikoje, o motyvacija toliau mokytis išlieka aukšta net ir praėjus daugiau nei metams po mokymų pasibaigimo. Pastebėta, kad reikšmingi profesiniai pokyčiai dažniausiai pasireiškia per pirmuosius 6–12 mėn. ir išlieka stabilūs.

Apklausos metodika ir dalyvių profilis

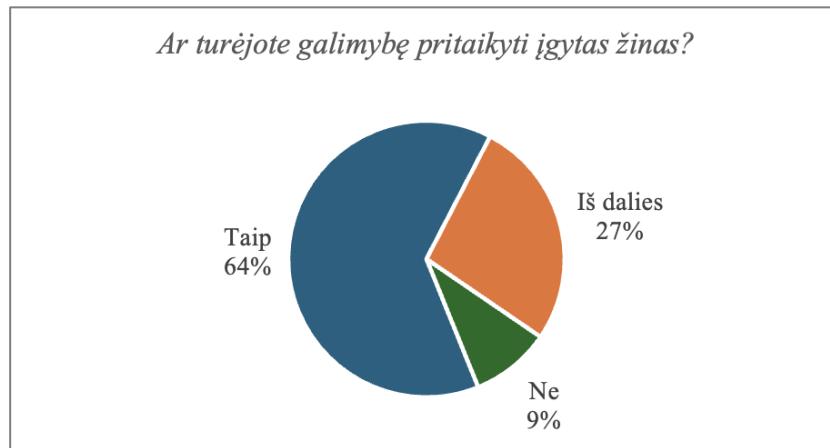
Duomenys rinkti vykdant elektroninę apklausą, kuri buvo išsiųsta 3 096 dalyviams, baigusiems mokymus prieš daugiau nei 3 mėnesius. Iš jų gautas 171 atsakymas (5,5 % atsakymo rodiklis). Atsižvelgiant į tai, kad atsakymo rodiklis yra žemas, tyrimo rezultatai interpretuoti kaip orientaciniai; nepaisant to, surinkti duomenys atkartoja 2024 m. apklausos rezultatus. Siekiant didesnio rezultatų patikimumo, buvo atsižvelgta į kokybinių (atvirų) dalyvių atsakymų vertinimus.

Dauguma respondentų (daugiau nei 65 %) mokymus buvo baigę prieš 12 ir daugiau mėn., 24 % – prieš 9–12 mėn., 6,4 % – prieš 6–9 mėn., o vos apie 4 % – prieš 3–6 mėn. Net 98,8 % dalyvių mokėsi valstybės lėšomis, tuo tarpu iš asmeninių lėšų mokėsi tik 1,2 % dalyvių.

Pagrindinių klausimų analizė

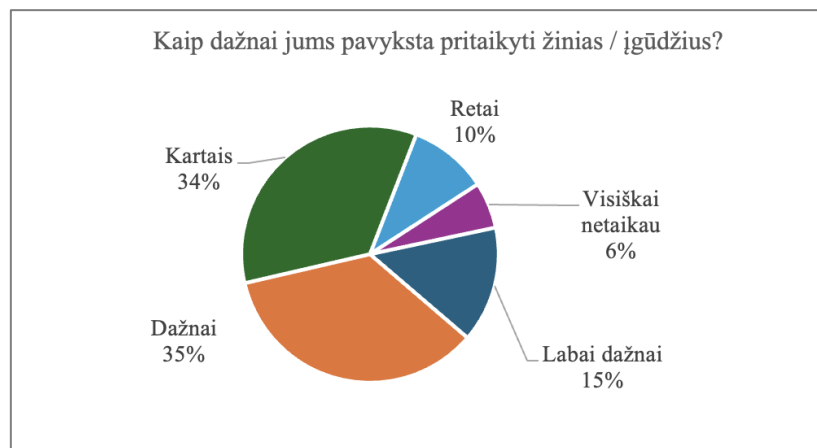
Net 90,6 % dalyvių nurodė, kad visiškai arba iš dalies mokymuose įgytas žinias galėjo pritaikyti kasdieniame ar profesiniame gyvenime (žr. 13 paveikslą). Tai rodo aukštą mokymų praktinį aktualumą.

13 paveikslas. Dalyvių galimybių pritaikyti žinias statistika



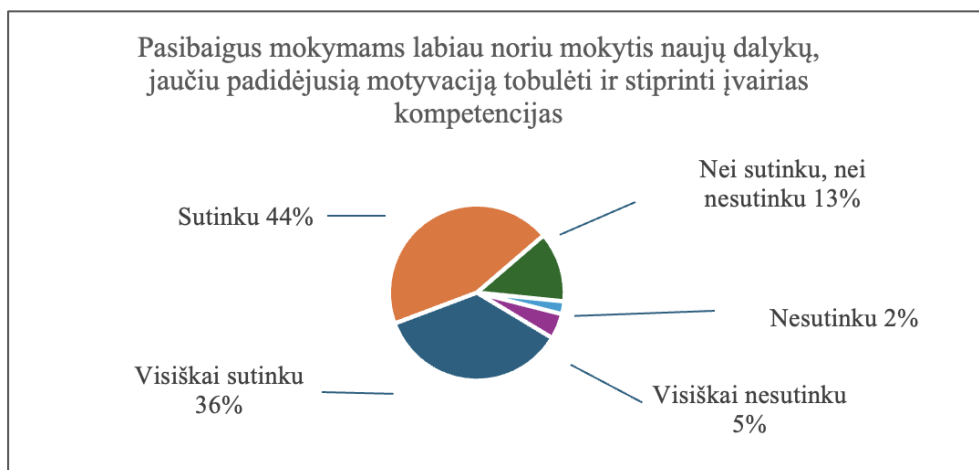
Beveik pusė (49,7 %) dalyvių žinias pritaiko dažnai arba labai dažnai, o 34,5 % – kartais (žr. 14 paveikslą). Šie skaičiai patvirtina, kad mokymų turinys yra aktualus ir naudojamas praktikoje.

14 paveikslas. Dalyvių žinių / įgūdžių pritaikomumo dažnumo statistika



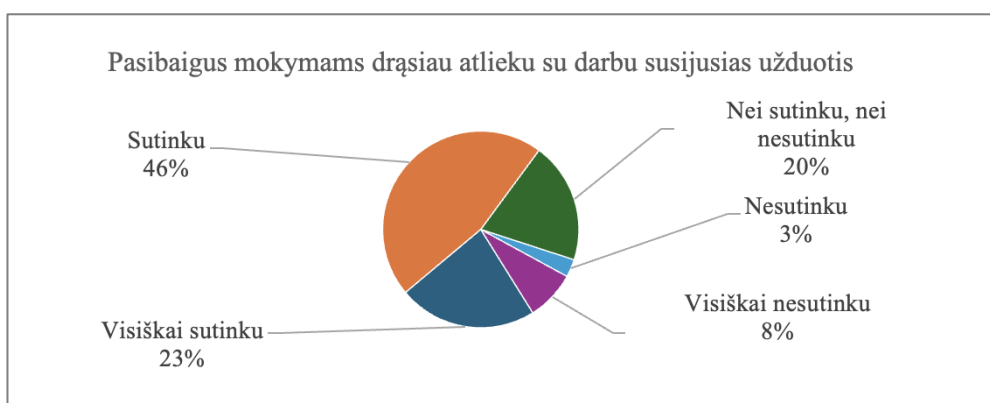
Analizuojant, ar mokymams pasibaigus išlieka dalyvių motyvacija mokytis naujų dalykų ir stiprinti įvairias kitas kompetencijas, net 80,1 % asmenų teigė, kad šiuo atžvilgiu jaučia padidėjusią motyvaciją (žr. 15 paveikslą). Tai rodo, kad mokymai skatina mokymosi visą gyvenimą nuostatas.

15 paveikslas. Dalyvių mokymo motyvacijos statistika



69 % dalyvių nurodė, kad pasibaigus mokymams drąsiau atlieka su darbu susijusias užduotis ir labiau pasitiki savo jėgomis (žr. 16 paveikslą).

16 paveikslas. Dalyvių darbo efektyvumo pokyčių statistika



Analizuojant, kokius pokyčius dalyviai pastebėjo savo profesinėje veikloje po dalyvavimo mokymuose, reikšmingus darbo efektyvumo pokyčius nurodė net 39,8 % apklausos dalyvių; minimalūs pokyčiai fiksuoti 36,8 % dalyvių, o karjeros pokyčiai (darbo keitimas, paaugštinimas, atlyginimo padidėjimas) užfiksuoti 5,8 % dalyvių atveju. Jokių pokyčių profesinėje veikloje nepastebėjo 17,5 % dalyvių.

Apklauso apibendrinimas

Nepaisant to, kad šios apklausos rezultatai dėl žemo dalyvių aktyvumo turėtų būti traktuojami kaip orientaciniai, jie mažai nukrypsta nuo praėjusių metų rezultatų¹⁹. Apklausos rezultatai parodė, kad dalyviai mokymus vertina kaip praktiškai pritaikomus. Bendra dalyvių motyvacija mokytis ir pasibaigus mokymams išlieka aukšta (80,1 %). Absoliuti dauguma

¹⁹ 2024 m. Kursuok veiklos ataskaita (2025): <https://kursuok.lt/upload/gallery/documents/2025/t2024-m-kursuok-ataskaita-4.pdf>.

dalyvių (82,5 %) pasibaigus mokymams patyrė bent tam tikrą teigiamą pokytį savo profesinėje veikloje, o beveik du penktadaliai besimokiusių asmenų pokyčius nusakė kaip reikšmingus. Vis dėlto dalyvių, patyrusių realius karjeros pokyčius, dalis išlieka maža: pasikeitimus savo profesiniame gyvenime užfiksavo tik 5,8 % asmenų.

Ši statistika rodo, kad teigiamą mokymų poveikį dalyviams galima būtų stiprinti per individualizuotą konsultavimą ar informavimą apie karjeros perspektyvas baigus mokymus.

5.2 Teikėjų patirtis naudojantis individualių mokymosi paskyrų sistema: 2025 metų apklausos analizė

2026 m. sausio mėn. buvo atlikta išsami IMP sistemos mokymo paslaugų teikėjų apklausa, kuria buvo siekiama nustatyti, kaip skirtingų tipų mokymo paslaugų teikėjai vertina IMP sistemos funkcionalumą, informacijos prieinamumą ir administravimo procesus. Apklausą sudarė kiekybiniai ir kokybiniai klausimai. Jos rezultatai parodė, kad, nors bendra teikėjų patirtis išlieka teigiama (vidutinis įvertinimas – 7 iš 10 balų), vis dar egzistuoja akivaizdžiai tobulintinos sritys, susijusios su sistemos intuityvumu, registracijos procesų aiškumu ir informacijos srautų valdymu. Daugiausia iššūkių kilo dėl IMP IS vartotojo sąsajos, tvarkaraščių valdymo ir teisės aktų interpretavimo, tačiau teikėjai teigiamai įvertino operatyvią pagalbą ir sklandžią komunikaciją.

Teikėjų struktūra ir veiklos pobūdis

Apklausoje dalyvavo 75 skirtingas organizacijas atstovaujantys teikėjai. Daugiausia respondentų sudarė VšĮ (36,6 %), UAB (28,2 %), profesinės mokymo įstaigos (18,3 %) ir MB (12,7 %). Likusią dalį sudarė universitetai (2,8 %) ir laisvieji mokytojai (1,4 %). 4 teikėjai savo tipo nenurodė.

Dauguma apklausoje dalyvavusių teikėjų (86,7 %) organizuoja NSS programas, o 13,3 % teikėjų vykdė tik formaliojo ir (ar) neformaliojo profesinio mokymo programas ir (ar) jų modulius. 24,0 % vykdė visų trijų rūšių programas.

Bendras teikėjų naudojimosi IMP sistema patirties įvertinimas

Vidutinis patirties įvertinimas naudojantis IMP sistema yra 6,96 balo. Aukštą įvertinimą (8–10 balų) skyrė 38,2 %, vidutinį (6–7 balus) – 44,1 %, o žemą (1–5 balus) – 17,6 % teikėjų. Vidutinis Kursuok.lt svetainės įvertinimas (informacija teikėjams, jos aiškumas) – 7,19 balo (aukštą įvertinimą skyrė 56,9 % teikėjų). Vidutinis IMP IS funkcionalumo įvertinimas – 7,81

balo. Aukštą įvertinimą (8–10 balų) skyrė 65,7 % teikėjų. Vidutinis gaunamos informacijos pakankamumo įvertinimas – 7,52 balo. Aukštą įvertinimą (8–10 balų) skyrė 65,6 % teikėjų.

Analizuojant pasitenkinimo IMP sistema rodiklius pagal teikėjo tipą, pastebėta, kad geriausiai patirtį įvertino MB ir UAB (po 7,22 balo), o žemiausią – profesinės mokymo įstaigos (6,18 balo) ir universitetai (6,5 balo). IMP sistemos funkcionalumo įvertinimas buvo aukščiausias tarp VšĮ (7,91 balo) ir MB (7,89 balo), o žemiausias – tarp universitetų (7,5 balo).

IMP IS tobulinimo poreikiai ir iššūkiai

Apklausoje dalyvavusių 75 teikėjų buvo paprašyta iš 9 pateiktų IMP sistemos sričių pasirinkti iki 3 labiausiai patobulinimų reikalaujančių sričių. Dažniausiai tobulintina sritimi teikėjai įvardijo tvarkaraščių valdymą – šį variantą pasirinko net 69,3 % respondentų. Antroji pagal dažnumą nurodyta sritis (44,0 % teikėjų) buvo registracijos procesas. Taip pat dažnai nurodyti teikėjo aplinkos tobulinimo (24,0 %) ir informacinių pranešimų poreikiai (22,7 %). Rečiau pasirinktos sritys – paraiškų pateikimas (14,7 %), dalyvių testavimas sistemoje ir ataskaitos bei įvertinimas (po 10,7 %), dalyvio aplinka (6,7 %) ir sistemos greitis (4,0 %).

Teisės aktų aiškumas ir kainodaros pokyčiai

Vertindami atnaujintų teisės aktų aiškumą, beveik pusė (49,3 %) teikėjų nurodė, kad teisės aktai iš esmės apibrėžia platformos naudojimo tvarką ir dalyvių galimybes; iš jų 19,1 % teigė, kad reguliavimas yra išsamus, o 30,2 % – kad jį reikia tobulinti. Didelė dalis (36,5 %) teikėjų nurodė, kad ne visi jiems būtini atlikti veiksmai yra aiškūs, 6,3 % pateikė neigiamą vertinimą, o dar 6,3 % nuomonės šiuo klausimu neturėjo.

Vertinant nuo 2025 m. taikomų kontaktinių valandų finansavimo įkainių poveikį mokymų kainodara ir programų planavimui, į vertinimą nebuvo įtraukti teikėjai, teikiantys tik neformaliojo ir (ar) tik formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (šiems teikėjams kainodaros pakeitimai neturėjo tiesioginio poveikio). Iš likusiųjų 62 teikėjų, kuriems pakeitimai buvo aktualūs, 41,9 % nurodė, kad pokytis kainodarą paveikė nereikšmingai, 29,0 % – kad poveikis buvo reikšmingas, o 29,0 % nuomonės šiuo klausimu neturėjo arba teigė, kad įkainių taikymas kainodaros nepaveikė.

Informacijos ir komunikacijos kanalai

Siekiant nustatyti, ar teikėjams pakanka informacijos apie Kursuok, jų buvo prašoma įvertinti, ar užtenka informacijos, pateiktos svetainėje, informacinių el. pašto pranešimų ir konsultacinės linijos. Didžioji dalis (78,1 %) atsakė, kad informacijos pakanka, 6,3 %

informacijos pakankamumą vertino vidutiniškai, o 15,6 % teikėjų teigė, kad informacijos trūksta.

Išsamiau vertinant patraukliausius informacijos kanalus, kuriais teikėjai norėtų gauti svarbiausias naujienas apie Kursuok projektą, dažniausiai buvo įvardijami el. paštas (58,7 %), internetiniai seminarai (44,0 %), Kursuok.lt svetainė (34,7 %), pranešimai prisijungus prie sistemos (20,0 %) ir naujienlaiškis (13,3 %).

Kalbant apie priimtinausius konsultacijų formatus, teikėjai pirmenybę teikė konsultacijoms telefonu (73,3 %) ir el. laiškam (52,0 %), o trečdalis jų (33,3 %) nurodė, kad jiems yra priimtinos ir vaizdo konsultacijos nuotoliniu būdu.

Asmeninių mokėjimų analizė

Apklausoje teikėjų buvo teiraujamasi, ar jų organizuojamuose mokymuose yra dalyvių, kurie už kursus moka iš asmeninių lėšų. Rezultatai parodė, kad 39 % teikėjų nurodė, jog tarp jų mokymų dalyvių yra besimokančių ir tik iš asmeninių lėšų, 34 % teikėjų atsakė, kad dalyviai mokosi tik naudodamiesi valstybės teikiamu finansavimu (iš valstybės biudžeto ar Europos Sąjungos lėšų), o 27 % teikėjų nurodė, kad mokymai kainuoja daugiau nei dalyviams skirtas valstybinis finansavimas, todėl asmenys dalį mokymų kainos turi padengti patys.

Būtina pažymėti, kad šiuos duomenis pateikė patys teikėjai, nurodydami, ar jų siūlomuose mokymuose yra besimokančiųjų, kurie už mokymus moka patys (iš asmeninių ar ne asmeninių lėšų). Į tai, kuris asmuo iš kokių lėšų padengė savo mokymus, žvelgiant ne iš teikėjų, o dalyvių perspektyvos, matyti, kad proporcijos skiriasi. Taip pat reikia atkreipti dėmesį į tai, kad teikėjų teikiamos paslaugos nebūtinai apsiriboja IMP IS pristatomais mokymais – dalis paslaugų gali būti teikiama ir už IMP IS ribų. Dėl šios priežasties šie apklausos rezultatai negali būti tiesiogiai palyginti su IMP IS fiksuojamais duomenimis, kurie atspindi tik sistemoje registruotus sandorius ir dalyvių papildomų mokėjimų sumas.

Apklausos apibendrinimas

Apklausa parodė, kad svarbiausia teikėjams yra paprasta ir intuityvi IMP sistemos naudojimo patirtis, todėl reikia stiprinti UI / UX sprendimus. Daugiausia iššūkių fiksuojama tvarkaraščių valdyme ir registracijoje, todėl šias funkcijas būtina nuosekliai peržiūrėti ir tobulinti. Konsultacijų sistema turi būti patogi ir pasiekama skirtingais kanalais, išlaikant el. pašta, žinutes ir konsultacijas telefonu.

5.3 Apklausų apibendrinimas

Abiejų apklausų rezultatai rodo, kad mokymo sistema dalyviams kuria vertę, tačiau jos poveikis profesinei atečiai nėra vienodai stiprus. Taip pat teikėjai susiduria su techniniais ir administraciniais iššūkiais.

Dalyvių perspektyva

Nors dėl žemo atsakymų rodiklio dalyvių apklausos rezultatai turėtų būti vertinami kaip orientaciniai, jie mažai nukrypsta nuo 2024 m. apklausos rezultatų, todėl bendrosios tendencijos išlieka nuoseklios. Dalyviai mokymus vertina kaip praktiškai pritaikomus, o motyvacija mokytis išlieka aukšta ir pasibaigus mokymams (80,1 %). Absoliuti dauguma dalyvių (82,5 %) pasibaigus mokymams patyrė bent tam tikrą teigiamą pokytį profesinėje veikloje, tačiau realūs karjeros pokyčiai (darbo keitimas, paaukštinimas, atlyginimo padidėjimas) užfiksuoti tik 5,8 % dalyvių atveju. Tai rodo, kad teigiamą mokymų poveikį būtų galima stiprinti klientus informuojant apie karjeros perspektyvas mokymus baigus.

Teikėjų perspektyva

Teikėjams svarbiausia yra paprasta ir intuityvi sistemos naudojimo patirtis. Daugiausia iššūkių fiksuojama tvarkaraščių valdymo ir registracijos srityse, todėl šias funkcijas būtina nuosekliai peržiūrėti ir tobulinti. Taip pat išliko poreikis užtikrinti patogią ir skirtingais kanalais pasiekiamą konsultacijų sistemą.

Bendra išvada

Matomas poreikis stiprinti grįžtamąjį ryšį ir kokybės valdymą tiek dalyvių, tiek teikėjų atveju. Kad dalyvių patirtis būtų geresnė, svarbu plėtoti konsultavimo ir karjeros palaikymo priemones. Tuo metu teikėjams yra labai aktuali kuo intuityvesnė naudojimosi sistema patirtis, todėl, atsižvelgiant į realią naudotojų patirtį, būtina tobulinti UI / UX sprendimus.

Išvados ir pasiūlymai

2025 m. IMP sistemos veiklos analizė rodo, kad per metus buvo pasiekti reikšmingi rezultatai tiek sistemos skaidrumo, tiek kokybės, tiek procesų valdymo srityse. Įgyvendinti teisės aktų pakeitimai, atnaujinti Administravimo ir finansavimo tvarkos ir Kokybės užtikrinimo tvarkos aprašai. Tai ženkliai padidino sistemos patikimumą, mokymus padarė labiau prieinamus ir išplėtė teikiamų paslaugų spektrą. Vis dėlto tuo pačiu išryškėjo ir nauji iššūkiai, susiję su techninių sprendimų įgyvendinimu ir kokybės užtikrinimu didėjant programų įvairovei bei augant dalyvių skaičiui.

Statistika rodo, kad IMP sistema 2025 m. tapo labiau prieinama: kainų struktūra tapo įvairesnė, sumažėjo mokymosi programų kainų susitelkimas į 500 Eur ribą, o žemesnių kainų segmentai tapo labiau populiari.

Apklausos rezultatai rodo, kad 90,6 % dalyvių geba pritaikyti įgytas žinias praktikoje, tačiau tik 5,8 % jų patyrė realius karjeros pokyčius; tuo metu 17,5 % asmenų nepastebėjo jokių pokyčių. Tai byloja apie būtinybę stiprinti individualizuotą konsultavimą.

Teikėjų apklausos duomenys atskleidė, kad, nors bendra patirtis naudojantis sistema vertinama teigiamai, yra tobulintinų sričių, kurios yra susijusios su IMP IS intuityvumu, tvarkaraščių valdymu, registracijos procesų aiškumu ir informacijos srautų valdymu. Daugiausia iššūkių kilo dėl IMP sistemos vartotojo sąsajos, tvarkaraščių valdymo ir teisės aktų interpretavimo, tačiau teikėjai taip pat įvertino operatyvią pagalbą ir sklandžią komunikaciją. Pastebėta, kad po teisės aktų atnaujinimo konsultacinės linijos veiklos pobūdis ženkliai keitėsi: dalyvių ir teikėjų skambučių santykis susilygino, išaugo klausimų apie naujus procesus, dokumentų pateikimo procedūras ir finansavimo sąlygas. 2025 m. padaryti komunikaciniai sprendimai leido pasiekti platesnes auditorijas ir užtikrinti informacijos apie naujas paslaugas bei finansavimo galimybes sklaidą. Atsižvelgiant į IMP sistemos 2025 m. rezultatus, 2026 m. pirmenybė turėtų būti teikiama žemiau nurodytoms sritims.

1. IMP sistemos stiprinimas ir atnaujinimas

Numatoma toliau tobulinti IMP IS ir Kursuok.lt svetainę, užtikrinant jų techninį stabilumą, saugumą ir funkcionalumą. Svarbu IMP sistemą adaptuoti prie skirtingų mokymų programų tipų ir finansavimo šaltinių, įskaitant ir iš asmeninių lėšų finansuojamus mokymus.

2. Kursuok.lt svetainės ir vartotojo sąsajos modernizavimas

Rekomenduojama atnaujinti Kursuok.lt svetainės dizainą, pagerinti vartotojo patirtį (UI / UX), supaprastinti registracijos ir tvarkaraščių valdymo procesus, įdiegti interaktyvius

vadovus ir dažnai užduodamų klausimų (DUK) skiltis, kad informacija būtų lengvai prieinama ir suprantama visiems naudotojams.

3. Komunikacijos stiprinimas ir informacijos sklaida

Būtina stiprinti komunikaciją apie mokymosi visą gyvenimą naudą, mokymosi galimybes, finansavimo sąlygas bei naujas paslaugas ir toliau bendradarbiauti su įvairiomis žiniasklaidos priemonėmis, savivaldybėmis ir socialiniais partneriais. Rekomenduojama išlaikyti komunikacijos kanalų įvairovę, aktyviau komunikuoti socialiniuose tinkluose ir pasitelkti personalizuotus pranešimus bei renginius, kad informacija pasiektų visas tikslines auditorijas.

4. Bendradarbiavimo su teikėjais stiprinimas

Siekiant didinti IMP sistemos naudą, būtina stiprinti bendradarbiavimą su mokymo paslaugų teikėjais: privalu reguliariai organizuoti konsultacijas, apklausas ir grįžtamojo ryšio sesijas, skatinti gerosios praktikos sklaidą ir įtraukti teikėjus į sistemos tobulinimo procesus.

5. Galimybių plėtra besimokantiems iš asmeninių lėšų

Rekomenduojama plėsti galimybes organizuoti mokymus iš asmeninių lėšų, užtikrinant aiškias registracijos, apmokėjimo ir dalyvavimo sąlygas, kad IMP sistema būtų patraukli ir tiems, kurie nesinaudoja valstybės ar ES teikiamu finansavimu.

6. Programų kokybės stiprinimas ir stebėseną

Būtina nuolat stiprinti IMP sistemos atvaizduojamų programų kokybę ir užtikrinti sistemingą programų įgyvendinimo stebėseną bei grįžtamąjį ryšį, kad dalyviai galėtų labiau pasitikėti IMP sistema ir joje teikiamomis paslaugomis.

7. Teisės aktų tikslinimas ir reguliavimo aiškumas

Numatoma tikslinti teisės aktus, susijusius su IMP sistemos veikla, siekiant užtikrinti aiškumą ir nuoseklumą, ir mažinti interpretacijų riziką. Tiek teikėjus, tiek dalyvius svarbu laiku ir aiškiai informuoti apie visus daromus pokyčius – tai padės užtikrinti sklandų procesų įgyvendinimą.

8. Konsultacinės linijos ir pagalbos sistemų stiprinimas

Atsižvelgiant į augantį užklausų skaičių, būtina didinti konsultacinės linijos pajėgumus, plėtoti techninės pagalbos ir teisinių konsultacijų kompetencijas, diegti automatizuotas pagalbos sistemas ir nuolat stebėti konsultavimo kokybę.

Apibendrinant galima teigti, kad 2026 m. IMP sistemos prioritetai turi būti nukreipti į IMP sistemos modernizavimą, paslaugų kokybės ir jų prieinamumo didinimą, komunikacijos stiprinimą ir bendradarbiavimo su teikėjais plėtrą. Tik kryptingai įgyvendinus šiuos tikslus gali būti užtikrintas ilgalaikis IMP sistemos tvarumas ir dalyvių pasitikėjimas ja.

Priedai

1 PRIEDAS. Programų skirstymas pagal programos tipą ir švietimo sritis

Mokymosi programos tipas ir švietimo sritis	Aktyvi	Išregistruota	Sustabdyta	Iš viso
Formaliojo pirminio profesinio mokymo programa	216	32		248
Architektūra ir statyba	2	1		3
Gamyba ir perdirbimas	10	1		11
Informacijos ir ryšio technologijos	2			2
Inžinerija ir inžinerinės profesijos	21	4		25
Menai	6	2		8
Paslaugos asmenims	22			22
Socialinė gerovė	41	6		47
Sveikatos priežiūra	16	7		23
Transporto paslaugos	55	8		63
Verslas ir administravimas	39	3		42
Žemės ūkis	2			2
Formaliojo profesinio mokymo programos modulis	226	17		243
Architektūra ir statyba	2			2
Informacijos ir ryšio technologijos	3	1		4
Inžinerija ir inžinerinės profesijos	48	4		52
Menai	2			2
Miškininkystė	1			1
Paslaugos asmenims	45	2		47
Socialinė gerovė	11			11
Sveikatos priežiūra	31			31
Transporto paslaugos	43	7		50
Verslas ir administravimas	29	1		30
Žemės ūkis	11	2		13
Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa	748	70		818
Architektūra ir statyba	125	6		131
Gamyba ir perdirbimas	54	2		56
Informacijos ir ryšio technologijos	30	4		34
Inžinerija ir inžinerinės profesijos	80	12		92
Menai	31	2		33
Miškininkystė	5			5
Paslaugos asmenims	98	4		102
Socialinė gerovė	96	9		105
Sveikatos priežiūra	48	10		58
Transporto paslaugos	92	17		109
Verslas ir administravimas	80	4		84
Žemės ūkis	9			9

Mokymosi programos tipas ir švietimo sritis	Aktyvi	Išregistruota	Sustabdyta	Iš viso
Neformaliojo profesinio mokymo programa	93	5		98
Architektūra ir statyba	21			21
Gamyba ir perdirbimas	11			11
Informacijos ir ryšio technologijos	7	5		12
Inžinerija ir inžinerinės profesijos	3			3
Menai	6			6
Paslaugos asmenims	12			12
Verslas ir administravimas	33			33
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa	1595	46	1	1642
Aplinka	1			1
Architektūra ir statyba	28			28
Asmens gebėjimai ir tobulinimasis	235	19	1	255
Fiziniai mokslai	3			3
Gamyba ir perdirbimas	38	1		39
Higiena ir profesinė sveikata	4			4
Humanitariniai mokslai	9			9
Informacijos ir ryšio technologijos	288	11		299
Inžinerija ir inžinerinės profesijos	78	4		82
Kalbos	355	3		358
Matematika ir statistika	1			1
Menai	78			78
Paslaugos asmenims	86			86
Socialinė gerovė	18			18
Socialiniai mokslai	28			28
Sveikatos priežiūra	31			31
Švietimas	45	3		48
Teisė	5			5
Transporto paslaugos	33			33
Verslas ir administravimas	210	5		215
Žemės ūkis	17			17
Žurnalistika ir informacija	4			4
Iš viso	2878	170	1	3049

2 PRIEDAS. Sutarčių skaičiaus pasiskirstymas pagal savivaldybes (duomenys pagal pasirašytų sutarčių skaičių)

Savivaldybė	Pasirašytų mokymosi sutarčių skaičius	Nutrauktų mokymosi sutarčių skaičius	2026 m. besitęsiantys mokymai	Išduotų pažymėjimų skaičius	Išduota pažymėjimų %
Akmenės raj. sav.	43	2	31	25	0.46 %
Alytaus m. sav.	179	4	124	90	1.65 %
Alytaus raj. sav.	77	5	62	35	0.64 %
Anykščių raj. sav.	50	3	46	19	0.35 %
Birštono sav.	24		18	10	0.18 %
Biržų raj. sav.	63		56	23	0.42 %
Druskininkų sav.	88	3	75	38	0.70 %
Elektrėnų sav.	97		67	51	0.93 %
Ignalinos raj. sav.	35		27	15	0.27 %
Jonavos raj. sav.	136	7	103	74	1.35 %
Joniškio raj. sav.	54	1	42	29	0.53 %
Jurbarko raj. sav.	51	1	36	27	0.49 %
Kaišiadorių raj. sav.	109	2	72	65	1.19 %
Kalvarijos sav.	19		11	12	0.22 %
Kauno m. sav.	913	23	512	627	11.47 %
Kauno raj. sav.	579	16	436	320	5.86 %
Kazlų Rūdos sav.	29	2	19	17	0.31 %
Kėdainių raj. sav.	102	2	81	54	0.99 %
Kelmės raj. sav.	53	1	37	29	0.53 %
Klaipėdos m. sav.	459	25	273	293	5.36 %
Klaipėdos raj. sav.	327	5	233	183	3.35 %
Kretingos raj. sav.	119	1	87	64	1.17 %
Kupiškio raj. sav.	32	2	30	10	0.18 %
Lazdijų raj. sav.	81	4	73	46	0.84 %
Marijampolės sav.	148	3	105	77	1.41 %
Mažeikių raj. sav.	202	5	162	75	1.37 %
Molėtų raj. sav.	52	2	35	35	0.64 %
Nenurodyta	13	1	12	6	0.11 %
Neringos sav.	39	1	33	20	0.37 %
Pagėgių sav.	17		15	10	0.18 %
Pakruojo raj. sav.	57	1	47	18	0.33 %
Palangos m. sav.	82		56	46	0.84 %
Panevėžio m. sav.	311	13	239	149	2.73 %
Panevėžio raj. sav.	118	4	97	43	0.79 %
Pasvalio raj. sav.	68	3	51	28	0.51 %
Plungės raj. sav.	63	1	52	29	0.53 %
Prienų raj. sav.	95	3	77	40	0.73 %
Radviliškio raj. sav.	137	1	123	87	1.59 %
Raseinių raj. sav.	88	4	69	36	0.66 %

Savivaldybė	Pasirašytų mokymosi sutarčių skaičius	Nutrauktų mokymosi sutarčių skaičius	2026 m. besitęsiantys mokymai	Išduotų pažymėjimų skaičius	Išduota pažymėjimų %
Rietavo sav.	23	1	16	11	0.20 %
Rokiškio raj. sav.	71		56	32	0.59 %
Šakių raj. sav.	57	1	46	25	0.46 %
Šalčininkų raj. sav.	46	1	36	24	0.44 %
Šiaulių m. sav.	245	1	158	155	2.84 %
Šiaulių raj. sav.	137	4	107	73	1.34 %
Šilalės raj. sav.	39	1	30	15	0.27 %
Šilutės raj. sav.	108	1	87	53	0.97 %
Širvintų raj. sav.	39	1	27	21	0.38 %
Skuodo raj. sav.	30	2	24	14	0.26 %
Švenčionių raj. sav.	54	2	41	29	0.53 %
Tauragės raj. sav.	125	2	100	49	0.90 %
Telšių raj. sav.	226	18	199	69	1.26 %
Trakų raj. sav.	142	3	99	79	1.45 %
Ukmergės raj. sav.	94	3	74	51	0.93 %
Utenos raj. sav.	118	3	89	46	0.84 %
Varėnos raj. sav.	37	1	28	17	0.31 %
Vilkaviškio raj. sav.	83	1	67	45	0.82 %
Vilniaus m. sav.	2293	65	1364	1504	27.52 %
Vilniaus raj. sav.	499	15	349	259	4.74 %
Visagino sav.	37	1	27	20	0.37 %
Zarasų raj. sav.	43	1	34	19	0.35 %
Iš viso	9755	279	6782	5465	100 %

3 PRIEDAS. IMP IS sudarytų dalyvių sutarčių kainos pagal sudarytas sutartis iki teisės aktų pakeitimo

Kaina	% nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.
399	0.23 %	7
399	0.23 %	7
499	0.37 %	11
499	0.37 %	11
500	94.81 %	2850
500	94.81 %	2850
501-999	2.90 %	87
520	0.40 %	12
550	0.27 %	8
570	0.20 %	6
599	0.20 %	6
649	0.84 %	25
700	0.30 %	9
770	0.03 %	1
790	0.23 %	7
880	0.20 %	6
950	0.23 %	7
1000+	1.70 %	51
1024	0.03 %	1
1500	0.27 %	8
2240	0.03 %	1
2300	0.10 %	3
2380	1.20 %	36
3300	0.07 %	2
Iš viso	100 %	3006

4 PRIEDAS. IMP IS sudarytų dalyvių sutarčių kainos po teisės aktų pakeitimo

Kaina	% nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.
210-430	3.90 %	260
210	0.09 %	6
345	0.20 %	13
355	0.08 %	5
357	0.17 %	11
365	0.09 %	6
366	0.08 %	5
380	0.29 %	19
395	0.54 %	36
400	0.60 %	40
423	0.27 %	18
430	1.52 %	101
432	17.08 %	1138
432	17.08 %	1138
433-479	14.57 %	971
440	2.79 %	186
445	0.66 %	44
448	2.84 %	189
450	0.98 %	65
454	0.53 %	35
456	4.59 %	306
464	1.11 %	74
469	1.08 %	72
480-499	27.65 %	1842
480	22.75 %	1516
486	0.08 %	5
488	3.41 %	227
490	0.18 %	12
499	1.23 %	82
500	30.36 %	2023
500	30.36 %	2023
501-999	4.26 %	284
520	0.26 %	17
530	0.18 %	12
560	0.14 %	9
580	0.12 %	8
589	0.20 %	13
599	0.20 %	13
600	0.81 %	54
647	0.74 %	49
650	0.20 %	13
685	0.14 %	9
700	0.56 %	37
780	0.09 %	6
800	0.03 %	2
880	0.33 %	22
990	0.30 %	20
1000+	2.18 %	145
1024	0.09 %	6
1200	0.03 %	2
1772	0.21 %	14
1900	0.02 %	1
1920	0.24 %	16
2112	0.41 %	27
2128	0.29 %	19

2632	0.27 %	18
2904	0.15 %	10
3936	0.29 %	19
4044	0.20 %	13
Iš viso	6663	100.00 %

5 PRIEDAS. Unikalių dalyvių aktyvumas pagal bendrą savivaldybės gyventojų skaičių ir amžiaus grupes (bendras gyventojų skaičius pagal Registrų centro pateikiamus duomenis)

Savivaldybė	Dalyvių sk.	% nuo visų dalyvių sk.	Bendras gyventojų skaičius	Dalyvių % dalis	Dalis % 18-29	Dalis % 30-39	Dalis % 40-49	Dalis % 50-59	Dalis % 60-64	Dalis % 65-74
Neringos sav.	39	0.40 %	5,396	0.72 %	0.21 %	0.79 %	1.12 %	0.94 %	1.03 %	
Birštono sav.	24	0.25 %	4,228	0.57 %	1.34 %	2.08 %	2.17 %	2.28 %	0.78 %	
Telšių raj. sav.	226	2.32 %	40,301	0.56 %	0.60 %	1.40 %	1.79 %	1.60 %	1.34 %	0.09 %
Kauno raj. sav.	577	5.94 %	120,209	0.48 %	1.12 %	2.49 %	1.93 %	1.23 %	0.58 %	0.05 %
Lazdijų raj. sav.	81	0.83 %	17,662	0.46 %	0.55 %	1.27 %	2.03 %	1.51 %	0.71 %	
Druskininkų sav.	88	0.91 %	21,023	0.42 %	0.90 %	1.83 %	1.39 %	0.65 %	0.79 %	0.03 %
Klaipėdos raj. sav.	326	3.35 %	78,180	0.42 %	0.73 %	1.80 %	1.58 %	1.19 %	0.46 %	
Vilniaus raj. sav.	497	5.11 %	120,792	0.41 %	0.81 %	2.04 %	1.89 %	0.90 %	0.41 %	0.04 %
Palangos m. sav.	82	0.84 %	20,443	0.40 %	0.61 %	2.26 %	1.41 %	1.99 %	1.06 %	0.06 %
Radvilėškio raj. sav.	137	1.41 %	35,247	0.39 %	0.62 %	1.21 %	0.93 %	1.14 %	0.75 %	0.09 %
Kaišiadorių raj. sav.	108	1.11 %	28,357	0.38 %	0.80 %	1.78 %	1.47 %	1.16 %	0.39 %	0.03 %
Trakų raj. sav.	140	1.44 %	37,216	0.38 %	0.92 %	2.03 %	1.78 %	0.91 %	0.40 %	0.02 %
Mažeikių raj. sav.	202	2.08 %	53,939	0.37 %	0.43 %	1.52 %	1.11 %	1.06 %	0.51 %	0.06 %
Prienų raj. sav.	95	0.98 %	25,655	0.37 %	0.91 %	1.36 %	1.04 %	0.81 %	0.64 %	0.03 %
Panevėžio m. sav.	310	3.19 %	86,783	0.36 %	0.86 %	1.89 %	2.26 %	1.54 %	0.67 %	0.05 %
Elektrėnų sav.	97	1.00 %	27,213	0.36 %	1.08 %	1.45 %	0.95 %	0.86 %	0.40 %	
Vilniaus m. sav.	2283	23.49 %	642,771	0.36 %	1.43 %	2.44 %	2.12 %	1.26 %	0.56 %	0.05 %
Alytaus m. sav.	179	1.84 %	51,142	0.35 %	1.05 %	2.07 %	2.06 %	1.47 %	0.64 %	0.07 %
Šiaulių raj. sav.	137	1.41 %	42,532	0.32 %	0.66 %	1.75 %	1.64 %	0.90 %	0.29 %	0.06 %
Pakruojo raj. sav.	57	0.59 %	18,014	0.32 %	0.31 %	1.37 %	1.31 %	1.05 %	0.31 %	0.16 %
Jonavos raj. sav.	135	1.39 %	42,869	0.31 %	0.73 %	1.54 %	1.34 %	1.02 %	0.33 %	
Rietavo sav.	23	0.24 %	7,384	0.31 %	0.33 %	0.61 %	0.80 %	0.92 %	0.75 %	
Panevėžio raj. sav.	117	1.20 %	37,775	0.31 %	0.45 %	1.45 %	1.40 %	0.85 %	0.41 %	0.04 %
Tauragės raj. sav.	125	1.29 %	40,597	0.31 %	0.65 %	0.81 %	1.20 %	0.96 %	0.38 %	0.02 %
Molėtų raj. sav.	52	0.53 %	16,971	0.31 %	0.69 %	1.06 %	1.39 %	0.52 %	0.14 %	
Kretingos raj. sav.	118	1.21 %	39,323	0.30 %	0.95 %	1.61 %	1.31 %	0.79 %	0.36 %	0.08 %
Utenos raj. sav.	118	1.21 %	39,481	0.30 %	0.85 %	1.34 %	1.66 %	1.24 %	0.93 %	0.04 %
Pasvalio raj. sav.	67	0.69 %	22,466	0.30 %	0.35 %	1.47 %	0.80 %	0.99 %	0.78 %	
Zarasų raj. sav.	43	0.44 %	14,552	0.30 %	0.64 %	1.24 %	1.46 %	1.23 %	0.80 %	0.14 %
Kauno m. sav.	912	9.38 %	312,285	0.29 %	1.41 %	2.18 %	1.87 %	1.37 %	0.63 %	0.04 %
Raseinių raj. sav.	87	0.89 %	30,382	0.29 %	0.56 %	1.14 %	1.16 %	1.30 %	0.69 %	0.02 %
Alytaus raj. sav.	76	0.78 %	27,090	0.28 %	0.31 %	1.93 %	1.74 %	1.17 %	1.02 %	
Klaipėdos m. sav.	458	4.71 %	169,474	0.27 %	0.95 %	1.84 %	1.44 %	1.26 %	0.71 %	0.04 %
Biržų raj. sav.	62	0.64 %	22,987	0.27 %	0.59 %	0.78 %	1.26 %	0.90 %	0.72 %	0.06 %
Šilutės raj. sav.	108	1.11 %	40,518	0.27 %	0.43 %	1.03 %	0.86 %	0.66 %	0.39 %	0.02 %

Savivaldybė	Dalyvių sk.	% nuo visų dalyvių sk.	Bendras gyventojų skaičius	Dalyvių % dalis	Dalis % 18-29	Dalis % 30-39	Dalis % 40-49	Dalis % 50-59	Dalis % 60-64	Dalis % 65-74
Marijampolės sav.	148	1.52 %	56,045	0.26 %	0.75 %	1.59 %	1.46 %	0.71 %	0.35 %	
Joniškio raj. sav.	54	0.56 %	20,617	0.26 %	0.66 %	1.03 %	1.22 %	1.37 %	0.75 %	
Ukmergės raj. sav.	93	0.96 %	35,810	0.26 %	0.63 %	1.63 %	1.15 %	1.21 %	0.40 %	0.07 %
Kazlų Rūdos sav.	29	0.30 %	11,222	0.26 %	0.72 %	1.31 %	1.22 %	0.81 %		0.07 %
Rokiškio raj. sav.	70	0.72 %	27,233	0.26 %	0.63 %	1.31 %	1.83 %	1.45 %	0.83 %	0.05 %
Širvintų raj. sav.	39	0.40 %	15,270	0.26 %	0.66 %	2.14 %	1.61 %	0.85 %	0.60 %	0.16 %
Ignalinos raj. sav.	35	0.36 %	13,780	0.25 %	0.57 %	1.08 %	1.52 %	1.80 %	0.68 %	0.05 %
Švenčionių raj. sav.	54	0.56 %	22,094	0.24 %	0.86 %	1.37 %	0.88 %	0.80 %	0.25 %	0.06 %
Vilkaviškio raj. sav.	83	0.85 %	34,877	0.24 %	0.61 %	1.80 %	1.81 %	1.45 %	0.62 %	0.02 %
Pagėgių sav.	17	0.17 %	7,548	0.23 %	0.76 %	1.28 %	0.42 %	0.83 %	0.30 %	
Akmenės raj. sav.	43	0.44 %	19,540	0.22 %	0.66 %	1.86 %	1.11 %	0.83 %	0.70 %	0.03 %
Anykščių raj. sav.	50	0.51 %	22,771	0.22 %	0.72 %	1.97 %	2.15 %	2.59 %	1.91 %	0.12 %
Šakių raj. sav.	57	0.59 %	26,172	0.22 %	0.47 %	0.77 %	1.20 %	0.79 %	0.48 %	0.03 %
Kėdainių raj. sav.	102	1.05 %	47,082	0.22 %	0.48 %	1.05 %	1.33 %	0.91 %	0.45 %	0.05 %
Kelmės raj. sav.	53	0.55 %	25,027	0.21 %	0.62 %	0.95 %	0.91 %	0.67 %	0.35 %	0.06 %
Kupiškio raj. sav.	32	0.33 %	15,807	0.20 %	0.27 %	1.28 %	1.37 %	1.11 %	0.46 %	
Šiaulių m. sav.	241	2.48 %	121,685	0.20 %	0.75 %	1.24 %	1.22 %	0.87 %	0.43 %	0.03 %
Kalvarijos sav.	19	0.20 %	9,913	0.19 %	0.68 %	0.94 %	0.55 %	0.70 %	0.25 %	
Jurbarko raj. sav.	51	0.52 %	26,754	0.19 %	0.29 %	0.83 %	0.89 %	0.60 %	0.42 %	0.11 %
Skuodo raj. sav.	30	0.31 %	16,056	0.19 %	0.42 %	0.96 %	0.58 %	0.80 %	0.41 %	0.04 %
Plungės raj. sav.	63	0.65 %	34,203	0.18 %	0.45 %	0.70 %	0.92 %	0.61 %	0.33 %	0.02 %
Šilalės raj. sav.	39	0.40 %	21,346	0.18 %	0.47 %	1.03 %	1.24 %	0.51 %	0.32 %	0.08 %
Varėnos raj. sav.	37	0.38 %	20,376	0.18 %	0.26 %	0.89 %	1.19 %	0.75 %	0.82 %	
Visagino sav.	37	0.38 %	20,755	0.18 %	0.56 %	1.12 %	0.81 %	0.50 %	0.18 %	
Šalčininkų raj. sav.	46	0.47 %	32,084	0.14 %	0.75 %	1.89 %	1.48 %	0.69 %	0.52 %	0.06 %
Nenurodyta	13	0.13 %								
Iš viso 9,721										

6 PRIEDAS. Sutartis pasirašiusių unikalių asmenų pasiskirstymas pagal lytį, mokymų programų švietimo sritis ir suteikiamų kompetencijų tipus

	Bendrosios kompetencijos				Bendrosios kompetencijos		Skaitmeninės kompetencijos				Skaitmeninės kompetencijos		Dalyvių sk.	% dalis nuo visų dalyvių
	Moteris		Vyras				Moteris		Vyras					
Švietimo sritis	Dalyvių sk.	% dalis nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.	% dalis nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.	% dalis nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.	% dalis nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.	% dalis nuo visų dalyvių	Dalyvių sk.	% dalis nuo visų dalyvių		
Kalbos	2410	24.77 %	550	5.64 %	2960	30.40 %	75	0.77 %	19	0.19 %	94	0.96 %	3054	31.37 %
Informacijos ir ryšio technologijos	4	0.04 %	10	0.10 %	14	0.14 %	1728	17.72 %	536	5.52 %	2264	23.24 %	2277	23.38 %
Verslas ir administravimas	360	3.70 %	49	0.50 %	409	4.20 %	1360	13.95 %	191	1.96 %	1551	15.91 %	1958	20.11 %
Asmens gebėjimai ir tobulinimasis	659	6.77 %	57	0.58 %	716	7.35 %	33	0.34 %	6	0.06 %	39	0.40 %	755	7.75 %
Socialiniai mokslai	151	1.56 %	17	0.17 %	168	1.73 %	162	1.67 %	27	0.28 %	189	1.95 %	357	3.68 %
Švietimas	195	2.01 %	6	0.06 %	201	2.07 %	44	0.45 %	6	0.06 %	50	0.51 %	251	2.58 %
Menai	101	1.04 %	4	0.04 %	105	1.08 %	91	0.93 %	34	0.35 %	125	1.28 %	230	2.36 %
Socialinė gerovė	179	1.83 %	8	0.08 %	187	1.92 %	8	0.08 %			8	0.08 %	195	2.00 %
Paslaugos asmenims	97	0.99 %			97	0.99 %	22	0.23 %	10	0.10 %	32	0.33 %	129	1.32 %
Transporto paslaugos	21	0.22 %	94	0.96 %	115	1.18 %	1	0.01 %	11	0.11 %	12	0.12 %	127	1.30 %
Sveikatos priežiūra	97	0.99 %	7	0.07 %	104	1.07 %							104	1.07 %
Architektūra ir statyba	17	0.17 %	11	0.11 %	28	0.29 %	42	0.43 %	13	0.13 %	55	0.56 %	83	0.85 %
Teisė	12	0.12 %			12	0.12 %	34	0.35 %	7	0.07 %	41	0.42 %	53	0.54 %
Žemės ūkis	12	0.12 %	5	0.05 %	17	0.17 %	32	0.34 %	3	0.03 %	35	0.37 %	52	0.54 %
Gamyba ir perdirbimas	43	0.44 %	3	0.03 %	46	0.47 %							46	0.47 %

	Bendrosios kompetencijos				Bendrosios kompetencijos		Skaitmeninės kompetencijos				Skaitmeninės kompetencijos		Dalyvių sk.	% dalis nuo visų dalyvių
	Moteris		Vyras				Moteris		Vyras					
Inžinerija ir inžinerinės profesijos			22	0.23 %	22	0.23 %	1	0.01 %	6	0.06 %	7	0.07 %	29	0.30 %
Humanitariniai mokslai	18	0.18 %	2	0.02 %	20	0.21 %							20	0.21 %
Žurnalistika ir informacija							16	0.16 %			16	0.16 %	16	0.16 %
Iš viso	4373	44.96 %	845	8.66 %	5218	53.62 %	3641	37.45 %	868	8.93 %	4509	46.38 %	9721	100 %