

PATVIRTINTA
Vyriausybės kanclerio
2026 m. spalio 14 d.
Nr. V-142

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS
NACIONALINIO KRIZIŲ VALDYMO CENTRO
ANALIZĖS BIURO
VYRIAUSIOJO PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IV pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus biuro vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagalba valstybės ar vietos valdžią įgyvendinantiems asmenims atliekant jiems nustatytas funkcijas, išskyrus vidaus administravimo funkcijas, kaip jos apibrėžtos Viešojo administravimo įstatyme.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Valstybės atsparumo, kritinių sektorių ir ypatingos svarbos subjektų atsparumo analizė ir vertinimas, pasiūlymų, pozicijų ir informacijos šiais klausimais rengimas bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Koordinuoja informacijos pagal kompetenciją susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją pagal kompetenciją susijusiais sudėtingais klausimais.
6. Koordinuoja pagal kompetenciją ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą arba prireikus rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus.
7. Koordinuoja teisės aktų projektų pagal kompetenciją rengimą arba prireikus dalyvauja rengiant pagal kompetenciją teisės aktų projektus.
8. Koordinuoja informacijos apie valstybės, kritinių sektorių ir ypatingos svarbos subjektų atsparumą rinkimą, sisteminimą ir analizę, vertina grėsmes, pažeidžiamumus, rizikas bei jų poveikį ir teikia pasiūlymus dėl prevencijos, pasirengimo ir atsparumo stiprinimo priemonių.
9. Koordinuoja strateginių ir analitinių dokumentų, išvadų, vertinimų, pasiūlymų ir pozicijų atsparumo klausimais rengimą arba prireikus juos rengia, užtikrina jų kokybę ir suderinamumą

bei teikia Nacionalinio krizių valdymo centro vadovui, Vyriausybei ir Nacionalinio saugumo komisijai.

10. Koordinuoja valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei ypatingos svarbos subjektų bendradarbiavimą atsparumo klausimais, derina bendrus veiksmus, užtikrina keitimąsi informacija ir teikia pasiūlymus dėl koordinavimo tobulinimo.

11. Koordinuoja ypatingos svarbos subjektų nustatymo, vertinimo ir atsparumo stiprinimo gairių, kriterijų bei metodinių dokumentų rengimą ir peržiūrą arba prireikus juos rengia, vertina jų taikymą ir teikia pasiūlymus dėl tobulinimo.

12. Vertina kitų institucijų parengtus teisės aktų ir kitų dokumentų projektus atsparumo klausimais, jų poveikį nacionaliniam saugumui, atitiktį strateginiams dokumentams ir įgyvendinamumą, teikia motyvuotas pastabas ir pasiūlymus.

13. Pagal kompetenciją atstovauja Nacionaliniam krizių valdymo centrui tarpinstituciniuose, Europos Sąjungos ir NATO formatuose, pristato ir derina Lietuvos pozicijas atsparumo klausimais bei teikia pasiūlymus dėl priimtų sprendimų įgyvendinimo.

14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.2. studijų kryptis – gynybos studijos (arba);

15.3. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);

15.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

15.5. studijų kryptis – teisė;

arba:

15.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.7. darbo patirtis – nacionalinio saugumo;

15.8. darbo patirties trukmė – 5 metai;

16. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:

16.1. anglų (B2) arba vokiečių (B2).

17. Atitikimas kitiems reikalavimams:

17.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. komunikacija – 5;

18.2. analizė ir pagrindimas – 4;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

18.4. organizuotumas – 5;

18.5. vertės visuomenei kūrimas – 5.

19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. informacijos valdymas – 5;

19.2. įžvalgumas – 5;

19.3. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 5.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)