

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
komisijos – Valstybės pažangos
tarybos 2019 m. sausio 14 d. posėdžio
1 klausimas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KOMISIJOS – VALSTYBĖS PAŽANGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės komisijos – Valstybės pažangos tarybos reglamentas nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės komisijos – Valstybės pažangos tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, narių pareigas ir teises, darbo organizavimo tvarką.

2. Taryba yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės komisija, sudaryta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 220 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės komisijos – Valstybės pažangos tarybos sudarymo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1172 redakcija).

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Vyriausybės nutarimais, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

4. Taryba atlieka šias pagrindines funkcijas:

4.1. viešai pristato Valstybės pažangos strategiją „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“ (toliau – Strategija), socialiniams ir ekonominiams partneriams bei visuomenei ir skatina visuomenę dalyvauti diskusijose dėl valstybės raidos procesų, prioritetų ir vertybių;

4.2. rengia atvirą pažangos forumą „Lietuva 2030“;

4.3. atlieka nuolatinę Strategijos įgyvendinimo priežiūrą ir pasiektų rezultatų stebėseną;

4.4. vertina Strategijos pažangos idėjų aktualumą ir kasmet pateikia Vyriausybei pažangos darbų arba kryptių sąrašą;

4.5. vertina Nacionalinės pažangos programos, kaip Strategiją įgyvendinančio dokumento, įgyvendinimo rezultatus;

4.6. tvirtina Tarybos darbo reglamentą ir jo pakeitimus;

4.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktais jam pavestas funkcijas.

III SKYRIUS TARYBOS NARIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

5. Tarybos nariai privalo:

5.1. susipažinti iki posėdžio su pateikta medžiaga ir informacija;

5.2. dalyvauti Tarybos posėdžiuose.

6. Tarybos nariai turi teisę:

6.1. teikti pasiūlymus dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės;

6.2. inicijuoti Tarybos posėdį;

6.3. pareikšti nuomonę dėl priimamų sprendimų ir kitų Tarybos veiklos rezultatų;

6.4. siūlyti kviešti į Tarybos posėdį valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, socialinių ir ekonominių partnerių atstovus ir (ar) išorės ekspertus.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius.

8. Sprendimą dėl Tarybos posėdžio organizavimo ir posėdžio darbotvarkės sudarymo priima Tarybos pirmininkas.

9. Gavusi Tarybos pirmininko pritarimą, Tarybos posėdžius šaukia ir organizuoja Vyriausybės kanceliarijos Strateginio planavimo ir stebėsenos grupė, kuri atlieka Tarybos sekretoriato funkcijas.

10. Kvietimas į Tarybos posėdį Tarybos nariams turi būti pateikti elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų iki posėdžio dienos, o posėdžio medžiaga – ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio dienos.

11. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių, įskaitant tuos, kurie pareiškė nuomonę iš anksto.

12. Tarybos posėdyje negalintis dalyvauti Tarybos narys turi apie tai elektroniniu paštu pranešti Tarybos sekretoriatui ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio dienos.

13. Tarybos posėdyje negalintys dalyvauti Tarybos nariai savo nuomonę ir pasiūlymus dėl sprendimo priėmimo gali pateikti elektroniniu paštu Tarybos sekretariatui ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio dienos.

14. Prireikus į posėdį taip pat gali būti kviečiami valstybės savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojai, socialinių ir ekonominių partnerių atstovai, nepriklausomi ekspertai ir mokslininkai.

15. Prireikus, Taryba gali iš Tarybos narių sudaryti temines darbo grupes, skirtas konkrečių pažangos darbų ar kitų iniciatyvų aptarimui ir (arba) įgyvendinimui.

16. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jeigu jo nėra, – Tarybos pirmininko pavaduotojas, kuris renkamas iš Tarybos narių – visuomenės atstovų bendru sutarimu šešiams mėnesiams, taikant rotacijos principą.

17. Tarybos posėdyje sprendimai priimami bendru sutarimu ir yra protokoluojami. Tarybos narys gali pareikšti atskirą nuomonę.

18. Tarybos posėdžio pirmininkas:

18.1. skelbia posėdžio pradžią, pertraukas ir pabaigą;

18.2. skelbia posėdžio darbotvarkę;

18.3. suteikia žodį pranešėjams, Tarybos nariams, kviestiems asmenims, kurie dalyvauja posėdyje;

18.4. gali įspėti kalbėtoją ir nutraukti jo kalbą, jeigu kalbėtojas nutolsta nuo klausimo esmės arba viršija kalbėti skirtą laiką;

18.5. įspėja posėdžio dalyvius, jei jie nesilaiko šio darbo reglamento arba kitaip trukdo posėdžio darbui;

18.6. dalyvauja diskusijose;

18.7. formuluoja Tarybos sprendimo turinį ir siūlo balsuoti;

18.8. skelbia balsavimo rezultatus.

19. Visi klausimai Tarybos posėdyje yra aptariami ta tvarka, kokia buvo numatyta jo darbotvarkės projekte, jeigu posėdžio pradžioje bendru sutarimu nėra nusprendžiama kitaip.

20. Tarybos posėdžiai įforminami protokoliniu sprendimu.

21. Protokoliniame sprendime nurodoma:

21.1. posėdžio data;

21.2. posėdžio eilės numeris. Tarybos posėdžių protokoliniai sprendimai yra numeruojami didėjančia tvarka nuo kalendorinių metų pradžios iki pabaigos;

21.3. posėdžio dalyviai;

21.4. svarstyti klausimai;

21.5. svarstytais klausimais kalbėję posėdžio dalyviai ir trumpas diskusijų apibendrinimas;

21.6. balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, suformuoti įpareigojimai.

22. Tarybos posėdžių protokolinius sprendimus rengia Tarybos sekretoriatas. Tarybos posėdžio protokolinio sprendimo projektą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir Tarybos sekretoriato atstovas.

23. Tarybos posėdžių protokolinių sprendimų originalai saugomi Tarybos sekretoriato.

24. Informacija apie Tarybos veiklą skelbiama Vyriausybės interneto svetainėje www.lrv.lt.
