



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius,
tel.: (8 5) 271 7154 / 271 7178, faks. (8 5) 271 8551, el. p. bendrasisd@vrm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188601464

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

Nr.

DĖL VIEŠŲJŲ IR ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ STEBĖSENOS IR ANALIZĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM), vykdydama 2020 m. kovo 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) pasitarimo (10-ojo protokolo 6 klausimas) pavedimą įvertinti Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos (toliau – PASIS) ir Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) organizacines, technologines, funkcines ir teisineis galimybėmis užtikrinti viešųjų ir administracinių paslaugų duomenų tvarkymą per VIISP, centralizuotai kaupiant, klasifikuojant, aprašant metaduomenis, laiku atnaujinant, teikiant ir analizuojant informaciją apie viešąsias ir administracines paslaugas, pateikti Vyriausybei pasiūlymus dėl informacijos apie viešąsias ir administracines paslaugas centralizuoto tvarkymo per VIISP realizavimo masto, lėšų, terminų, atsakingų asmenų, reikalingų teisės aktų pakeitimų ir įgyvendinimo etapų, **kartu su Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – EIMIN) bei Informacinės visuomenės plėtros komitetu (toliau – IVPK) apsvartė, suderino** ir, atsižvelgiant į 2020 m. birželio 9 d. Tarpinstitucinio pasitarimo rezultatus (protokolo Nr. 23, klausimo Nr. 22 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės sistemos modernizavimo“), teikia prašomą informaciją ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimo protokolo projektą.

Siekiant sudaryti sąlygas tinkamai stebėti ir vertinti viešąsias ir administracines paslaugas, užtikrinant viešųjų ir administracinių paslaugų duomenų tvarkymą per VIISP, reikia išlaikyti tam tikrus PASIS funkcionalumus ir reikalavimus funkcinei architektūrai, reikalingiems ir kaupiamiesiems duomenims, klasifikatoriams, duomenų rinkimo, ruošimo ir kontrolės procesams. **Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Viešojo valdymo grupės pastabas ir informacijos poreikius, teikiame tikslią informaciją.**

1. Architektūra:

1.1. Architektūra turi būti daugiapakopė, ją turi sudaryti 3 hierarchiniai lygmenys (naudotojo, veiklos logikos, duomenų bazės);

1.2. Turi turėti bendrą duomenų bazės struktūrą;

1.3. Suprojektuota taip, kad būtų sudarytos galimybės ją naudoti kartu su standartine atvira duomenų bazių valdymo sistema;

1.4. Posistemiuose užtikrintas informacijos pateikimas, atsižvelgiant į įstaigų hierarchiją ir naudotojų turimas teises.

2. Posistemiai:



2.1. Duomenų viešo naudojimo (Portalas): priemonės užtikrinančios informacijos pateikimą naudotojams. Portalas užtikrina integraciją su katalogo posisteme. Papildomai turinys gali būti administruojamas turinio valdymo pagalba;

2.2. Duomenų rinkimo ir apdorojimo (katalogas): posistemė skirta tvarkyti viešų ir administracinių paslaugų turinį ir stebėsenos rodiklių reikšmes. Posistemė teikia programinę sąsają paslaugų turinio ir rodiklių duomenų gavimui bei duomenų teikimui išorinėms sistemoms;

2.3. Duomenų ir jų analizės rezultatų apdorojimo, kaupimo, ataskaitų formavimo: paslaugų katalogo ir rodiklių stebėsenos duomenų papildoma saugykla. Posistemė skirta paslaugų katalogo posistemėje sukauptų duomenų agregavimui, analizės atlikimui, stebėsenos ataskaitų rodiklių aprašymui, ataskaitų formavimui;

2.4. administravimo: naudotojų teisių administravimas, naudotojų vaidmenų (teisių, rolių) administravimas. Posistemių naudotojų veiksmų registravimas vieningame naudotojų veiksmų žurnale.

3. Renkami ir kaupiami duomenys:

3.1. Duomenys apie paslaugas:

3.1.1. Paslaugos pavadinimas;

3.1.2. Paslaugos identifikacinis kodas (PAS kodas);

3.1.3. Paslaugos aprašymas;

3.1.4. Paslaugos gavėjo tipas;

3.1.5. Paslaugos teikimo būdas (ar paslauga gali būti teikiama ir elektroninėmis priemonėmis);

3.1.6. informacija, ar Paslauga teikiama savarankiškai, ar valstybei perdavus Paslaugos teikimo funkciją;

3.1.7. informacija, ar Paslauga teikiama atlygintinai;

3.1.8. Paslaugos rezultato aprašymas;

3.1.9. teisės aktai, reglamentuojantys Paslaugos teikimą, ir nuorodos į teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Lietuvos Respublikos Seimo duomenų bazes arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę);

3.1.10. Paslaugos inicijavimo forma;

3.1.11. duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, kuriam reikalinga Paslauga;

3.1.12. duomenys apie susijusius su Paslauga veiksmus (dokumento galiojimo panaikinimas, papildymas, pataisymas, dublikato išdavimas) ir jų inicijavimo formos arba nuorodos į Paslaugas teikiančio ar administruojančio subjekto svetainės tinklalapį, kur tokias formas galima rasti;

3.1.13. nuoroda į Paslaugos teikėjo interneto svetainę, kur aprašyta Paslauga (jei ji aprašyta interneto svetainėje);

3.1.14. kitos pastabos ir informacija apie Paslaugą (pvz., nuoroda į naudotojo vadovą);

3.1.15. raktažodžiai, skirti Paslaugos paieškai;

3.1.16. asmens, atsakingo už Paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys (asmens duomenys);

3.1.17. atlygintinai teikiamos Paslaugos duomenys;

3.1.18. Paslaugos grupavimo duomenys;

3.1.19. duomenys apie neelektroninėmis priemonėmis (įstaigoje, paštu) teikiamą paslaugą;

3.1.20. duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą.

3.2. Asmens, atsakingo už Paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys (asmens duomenys):

3.2.1. vardas ir pavardė (arba padalinys);

3.2.2. pareigos;

3.2.3. telefono ryšio numeris;

3.2.4. fakso numeris;

3.2.5. elektroninio pašto adresas.

3.3. Atlygintinai teikiamos Paslaugos duomenys:

3.3.1. informacija, ar atlyginimas už Paslaugas gali būti sumokėtas tik Paslaugos teikimo vietoje;

3.3.2. atlyginimo už Paslaugas gavėjo tikslus pavadinimas (jei atlyginimas gali būti sumokėtas ne Paslaugos teikimo vietoje);

3.3.3. atlyginimo už Paslaugas gavėjo įmonės kodas (jei atlyginimas gali būti mokamas ne Paslaugos teikimo vietoje);

3.3.4. atlyginimo už Paslaugas gavėjo banko duomenys (sąskaitos numeris ir banko pavadinimas) (jei atlyginimas gali būti mokamas ne Paslaugos teikimo vietoje);

3.3.5. atlyginimo už Paslaugas kainoraštis (jei atlyginimas gali būti mokamas ne Paslaugos teikimo vietoje).

3.4. Paslaugos grupavimo duomenys:

3.4.1. sritys, kurioms priskiriama Paslauga;

3.4.2. gyvenimo atvejai (grupės), kuriems priskiriama Paslauga.

3.5. Duomenys apie neelektroninėmis priemonėmis (įstaigoje, paštu) teikiamą paslaugą:

3.5.1. neelektroninėmis priemonėmis teikiamos Paslaugos teikimo proceso aprašymas;

3.5.2. neelektroninėmis priemonėmis teikiamos Paslaugos suteikimo trukmė (dienomis);

3.5.3. neelektroninėmis priemonėmis teikiamos Paslaugos suteikimo kaina (jei Paslauga teikiama atlygintinai).

3.6. Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą:

3.6.1. elektroninėmis priemonėmis teikiamos Paslaugos trumpas pavadinimas;

3.6.2. nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos Paslaugos užsakymo tinklalapį;

3.6.3. elektroninėmis priemonėmis teikiamos Paslaugos suteikimo trukmė (dienomis);

3.6.4. elektroninėmis priemonėmis teikiamos Paslaugos suteikimo kaina (jei Paslauga teikiama atlygintinai);

3.6.5. duomenys, ar yra pasirašyta sutartis dėl atlyginimo už Paslaugas sumokėjimo per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą;

3.6.6. duomenys, ar atlyginimą už Paslaugas galima sumokėti naudojantis elektronine bankininkyste bei ar galima sumokėti per tarpininką (paštą) (jei sutartis dėl atlyginimo už Paslaugas sumokėjimo per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą yra pasirašyta);

3.6.7. duomenys, per kuriuos bankus galima mokėti už Paslaugą (jei sutartis dėl atlyginimo už Paslaugas sumokėjimo per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą yra pasirašyta);

3.6.8. duomenys, ar užsakant Paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas;

3.6.9. duomenys, koku būdu gali prisijungti Paslaugos gavėjai, jei elektroninėmis priemonėmis teikiama Paslauga gauti reikalingas tapatybės nustatymas.

3.7. Naudotojų duomenys (asmens duomenys):

3.7.1. vardas, pavardė;

3.7.2. institucijos, su kuria naudotoją sieja tarnybos ar darbo santykiai, pavadinimas;

3.7.3. telefono ryšio numeris;

3.7.4. elektroninio pašto adresas.

3.8. Paslaugų stebėsenos duomenys:

3.8.1. Rodikliai ir jų reikšmės;

3.8.2. Rodiklių aprašymai;

3.8.3. Rodiklių apskaičiavimo / įvertinimo metodikų aprašymas;

3.8.4. Rodiklių reikšmių teikimo data;

3.8.5. Rodiklių reikšmes nurodanti institucija ar įstaiga;

3.8.6. Paslaugų, dėl kurių yra teikiami Rodiklių duomenys, pavadinimai.

3.9. Rodikliai ir jų reikšmės:

3.9.1. surinktos rinkliavos už Paslaugas;

3.9.2. vidutinis rinkliavos už Paslaugą dydis;

3.9.3. surinktas užmokestis už Paslaugas;

3.9.4. vidutinis užmokesčio už Paslaugas dydis;

3.9.5. funkcija, kurią vykdant teikiama Paslauga (savarankiška ar ne);

3.9.6. subjekto teikiamų Paslaugų skaičius;

3.9.7. el. priemonėmis teikiamų Paslaugų skaičius;

3.9.8. pradėtų elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis teikti Paslaugų kiekis;

- 3.9.9. baigtų elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis teikti Paslaugų kiekis;
- 3.9.10. pradėtų ir baigtų teikti elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis Paslaugų skaičiaus santykis;
- 3.9.11. elektroninėmis priemonėmis pradėtų teikti Paslaugų kiekis;
- 3.9.12. elektroninėmis priemonėmis baigtų teikti Paslaugų kiekis;
- 3.9.13. pradėtų ir baigtų teikti elektroninėmis priemonėmis Paslaugų skaičiaus santykis;
- 3.9.14. Paslaugų perkėlimo į internetą aprėptis;
- 3.9.15. vidutinė Paslaugos teikimo trukmė;
- 3.9.16. vidutinė Paslaugos teikimo el. priemonėmis trukmė;
- 3.9.17. vidutinė laukimo eilėje trukmė;
- 3.9.18. Paslaugos teikimo teritorijos gyventojų skaičius;
- 3.9.19. Paslaugos paklausumas;
- 3.9.20. bendras personalo kiekis;
- 3.9.21. žmogiškųjų išteklių poreikis teikiamai Paslaugai;
- 3.9.22. viso subjekto personalo ir Paslaugas teikiančio personalo santykis;
- 3.9.23. Paslaugą teikiančio personalo užimtumas;
- 3.9.24. vartotojų pasitenkinimo vertinimo reikšmė;
- 3.9.25. vartotojų pasitenkinimo indekso reikšmė;
- 3.9.26. skundų skaičius;
- 3.9.27. skundų skaičiaus santykis su suteiktų Paslaugų skaičiumi;
- 3.9.28. įvertis, nurodantis, ar Paslauga teikiama ir elektroninėmis priemonėmis;
- 3.9.29. elektroninėmis priemonėmis teikiamos Paslaugos brandos lygis;
- 3.9.30. minimalus kontaktų su institucija kiekis, siekiant gauti Paslaugą;
- 3.9.31. proceso automatizavimo lygis;
- 3.9.32. valstybės kaupiamos ir tvarkomos informacijos bei duomenų panaudojimo efektyvumas.

4. Klasifikatoriai:

- 4.1. Institucijų sąrašas;
- 4.2. Bankų sąrašas;
- 4.3. Kiti reikalavimai, kuriuos turi atitikti paslaugos teikėjas, siekdamas gauti leidimą teikti paslaugą;
- 4.4. Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga;
- 4.5. Paslaugos grupės;
- 4.6. Paslaugos gavėjai;
- 4.7. Gyvenimo atvejai, kuriems priskiriama paslauga;
- 4.8. Valiutų sąrašas;
- 4.9. Susiję su paslauga veiksmai;
- 4.10. Paslaugos perkėlimo į elektroninę erdvę lygis;
- 4.11. Naudojamos kalbos.

5. Ergonominiai reikalavimai:

- 5.1. Naudotojo darbo vietoje turi būti naudojama internetinė naršyklė;
- 5.2. Naudotojas turi turėti galimybę informaciją gauti tiek lietuvių, tiek anglų kalba;
- 5.3. Įvedimo formose laukai, kur naudojami sistemos naudotojo duomenys, turi užsipildyti automatiškai;
- 5.4. Informacija apie įrašus turi būti pateikiama, naudojant plačiai paplitusius bei pripažintus atvaizdavimo būdus (lentelė, medžio struktūra, navigacijos meniu ir pan.);
- 5.5. Duomenys naudotojo sąsajoje (posistemėje) turi būti atnaujinami realaus laiko režimu;
- 5.6. Turi būti galimybė įkelti įvairių formatų bylas;
- 5.7. Ekraninės formos turi būti aiškios;
- 5.8. Naudotojas neturi būti apsunkintas pertekliniais / nereikalingais veiksmais;
- 5.9. Langų / objektų išdėstymas turi atitikti naudotojų veiklos seką;

5.10. Langai turi būti neperkrauti nereikalinga informacija, laikomasi darnumo principo, t. y. turi būti siekiama, kad langų ir elementų struktūra, išdėstymas, grafinis apipavidalinimas būtų vieningas.

6. Reikalavimai duomenų rinkimui, ruošimui ir kontrolei:

6.1. Gaunant duomenis, automatiškai iš kitų išorinių sistemų ar savarankiškų programinių komponentų, įvedimo formose laukai turi užsipildyti automatiškai;

6.2. Įvedimo formose laukai, kur naudojami sistemos naudotojo duomenys, turi užsipildyti automatiškai;

6.3. Iš bet kurio sistemos naudotojo lango turi būti galima pasiekti sistemos naudotojų dokumentaciją ar kitą pagalbinę naudojimosi sistema medžiagą;

6.4. Posistemiai turi naudoti vieningą klasifikatorių posistemį, skirtą kaupti, valdyti ir naudoti visų komponentų klasifikatorius. Bendrųjų klasifikatorių posistemis turi užtikrinti klasifikatorių reikšmių vientisumą, unikalumą ir perkodavimą tarp skirtingų posistemų.

Atsižvelgiant į tai VRM, EIMIN ir IVPK apsvartė šias sprendimų alternatyvas:

1-OJI ALTERNATYVA – VIISP sukurti specialų langą (langą) su nuoroda į PASIS. Įvertinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Viešojo valdymo grupės 1–3 ir 7 pastabas, pabrėžtina, kad toks sprendimas nereikalautų didelių lėšų (būtų reikalingi tik neįžymūs techniniai darbai), būtų greitai įgyvendinamas ir pats įgyvendinimas nebūtų imlus laikui, techniniai darbai būtų skaičiuojami minutėmis, o organizaciniai darbai keliomis dienomis, darbai nereikalautų jokių teisės aktų pakeitimų, vartotojai PASIS galėtų pasiekti per nuorodą VIISP'e, tačiau *de facto* būtų išlaikoma *status quo*, t. y. ir toliau funkcionuotų dvi atskiros informacinės sistemos, duomenys būtų kaupiami atskirai abiejose informacinėse sistemose, informacinės sistemos tarpusavyje nebūtų susietos. Vadinasi, viešųjų ir administracinių paslaugų aprašų suderinimas abiejose informacinėse sistemose būtų sudėtingas ir imlus išteklių darbas.

Įgyvendinus šią alternatyvą, kaip ir dabar, už PASIS duomenų tvarkymą būtų atsakinga VRM, o už VIISP duomenų tvarkymą – IVPK.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Viešojo valdymo grupės 5 pastabą, atkreipiame dėmesį, kad 2020 m. kovo 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarime buvo pavesta „įvertinti PASIS ir VIISP <...> galimybes užtikrinti viešųjų ir administracinių paslaugų duomenų tvarkymą per VIISP, <...>, bei <...> pateikti Vyriausybei pasiūlymus dėl <...> masto, lėšų, terminų, atsakingų asmenų, reikiamų teisės aktų pakeitimų ir įgyvendinimo etapų“, *todėl ši alternatyva*, nors ir neužtikrina centralizuoto duomenų tvarkymo, tačiau visiškai išpildo pasitarime nustatytus reikalavimus, nereikalauja reikšmingų lėšų- ir *visiškai atitinka pavedimo turinį*.

2-OJI ALTERNATYVA – integruoti PASIS į VIISP infrastruktūrą. Įgyvendinus šią alternatyvą, PASIS, kaip valstybės informacinė sistema, būtų likviduota, o VRM veiklai reikalingi institucijų viešųjų ir administracinių paslaugų aprašų (toliau – paslaugų aprašas) tvarkymo, paslaugų teikimo stebėsenos ir duomenų analizės procesai, pagal VRM pateiktą užsakymą, būtų sukurti kaip VRM teikiamos paslaugos, panaudojant VIISP paslaugų konstravimo paslaugą ir kitus VIISP sprendimus. Pažymėtina, kad PASIS paslaugų aprašų tvarkymo funkcijos didele dalimi persidengia su VIISP paslaugų aprašų funkcionalumu, kuris naudojamas viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų aprašams tvarkyti. Atlikus išsamesnę analizę, bus nustatyta, kaip turėtų būti sujungiamos PASIS ir VIISP funkcijos, kad būtų išlaikomas vienas visų paslaugų aprašų (teikiant paslaugas betarpiškai ir elektroniniu būdu) valdymas ir atvaizdavimas bendrame paslaugų Kataloge.

Įgyvendinus šią alternatyvą, už paslaugų aprašų tvarkymo paslaugos valdymą, pakeitimų inicijavimą ir atitinkamai už sukūrimo ir pakeitimų įgyvendinimo kaštus būtų atsakinga VRM. Už paslaugų aprašų tvarkymo paslaugos prieinamumą VIISP būtų atsakingas IVPK, o eksploatacijos išlaidos būtų finansuojamos iš VIISP eksploatuoti ir palaikyti skiriamų valstybės biudžeto asignavimų. Perkelti PASIS funkcijas į VIISP, kai bus panaudojama VIISP konstravimo paslauga, turės būti atlikti šie darbai:

- 1) parengta paslaugų aprašų tvarkymo funkcijų administravimo sritis;
- 2) išplėstas VIISP teisių modelis paslaugų aprašų tvarkymo naudotojų prieigos teisėms (vaidmenims ir funkcijoms) valdyti;
- 3) sukurtas modulis, sujungiantis paslaugų aprašus, kai paslaugos bus teikiamos betarpiškai, su VIISP teikiamų elektroninių paslaugų aprašais;
- 4) parengta viešo paslaugų aprašų atvaizdavimo dalis su paieškos ir katalogo funkcijomis;
- 5) parengtos paslaugų aprašų ir stebėsenos duomenų peržiūros / analizės / ataskaitų funkcijos;
- 6) parengtos programinės priemonės (API) paslaugų duomenis integruoti į kitas informacines sistemas;
- 7) parengta paslaugų aprašų tvarkymo administravimo dokumentacija;
- 8) atnaujinta VIISP dokumentacija;
- 9) atliktas duomenų iš PASIS perkėlimas į VIISP;
- 10) atliktas VIISP konfigūravimas, paslaugų aprašų tvarkymo funkcijų testavimas ir diegimas;
- 11) atlikta bandomoji eksploatacija.

Preliminariai skaičiuojama, kad, pasirinkus šią alternatyvą, reikėtų apie 166 000 eurų, iš jų: paslaugų aprašų tvarkymo paslaugos funkcijų kūrimas ir diegimas kainuotų apie 126 000 eurų, vienu metų palaikymas – apie 40 000 eurų.

Šiems darbams atlikti reikėtų papildomų biudžeto lėšų, nes nei IVPK, nei EIMIN, nei VRM lėšų tam nėra numatę. Europos Sąjungos finansuojamų projektų lėšų panaudoti nėra galimybės, nes skirtos lėšos turi būti panaudotos pagal paskirtį – lėšos buvo numatytos tobulinti PASIS, o jeigu PASIS būtų perkelta į VIISP, perkelta sistema būtų ne patobulinta, o visai išnyktų.

Šiai alternatyvai įgyvendinti darbų trukmė (neskaičiuojant viešųjų pirkimų procedūros) būtų maždaug 5 mėnesiai (nuo darbų pradžios). **Atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Viešojo valdymo grupės 3 pastabą** nurodome, kad įgyvendinus šią alternatyvą vidaus reikalų ministrei reikėtų pripažinti netekusiu galios (įsakymo projektą parengs VRM) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 8 d. įsakymą Nr. 1V-272 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos steigimo ir Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

Pritariant Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Viešojo valdymo grupės 4 pastabai pažymime, kad būtent šios (2–osios) alternatyvos pasirinkimui pritartų VRM, EIMIN ir IVPK. Už šios alternatyvos įgyvendinimą būtų atsakingi Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus pavaduotojas Kęstutis Andrijauskas ir laikinai einantis Skaitmeninių sprendimų skyriaus vedėjo pareigas Pranas Šileika.

Įvertinus Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Viešojo valdymo grupės 6–8 pastabas pabrėžtina, kad nesiekiami IVPK paskirti viešųjų ir administracinių paslaugų sistemos valdytoju, kadangi įgyvendinus šią alternatyvą tokios sistemos nebeliks, taigi ir perteklinių duomenų sistemų nebus kuriama. Duomenys apie viešąsias ir administracines paslaugas būtų vienoje VIISP sistemoje. Jos valdytojas būtų EIMIN, o tvarkytojas – IVPK, už viešųjų ir administracinių paslaugų aprašymus ir jų turinį būtų atsakinga VRM.

Atsižvelgiant į išdėstytą bei apsvarsčius visus argumentus, teikiame Vyriausybės pasitarimo protokolo projektą dėl PASIS integravimo į VIISP infrastruktūrą ir prašome šį klausimą svarstyti artimiausiame Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarime.

PRIDEDAMA. 1 lapas.

Vidaus reikalų ministrė

Rita Tamašunienė

Adomas Puidokas, (8 5) 271 8838, el. p. adomas.puidokas@vrm.lt