



## LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Vivulskio g. 11, LT-03162 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209,  
el. p. [post@socmin.lt](mailto:post@socmin.lt), <https://socmin.lrv.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

Nr.

### DĖL NUTARIMŲ PROJEKTŲ

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija po 2022 rugpjūčio 2 d. tarpinstitucinio pasitarimo teikia patikslintą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės 2022 m. liepos 29 d. išvadoje Nr. NV-2188 pateiktas pastabas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – Nutarimo projektas Nr. 1) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 28 d. nutarimo Nr. 115 „Dėl pavyzdinės darbo sutarties su jūrininku formos patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau kartu – Nutarimų projektai).

Nutarimo projektu Nr. 1 keičiamo Darbo laiko ir poilsio laiko ypatumų ekonominės veiklos srityse aprašo 49 punktą buvo papildytas, atsižvelgiant į Lietuvos darbdavių konfederacijos 2022 m. birželio 29 d. rašte Nr. 22-125AR pateiktą prašymą, kuris buvo teiktas Lietuvos Respublikos Vyriausybei kartu su Nutarimų projektais.

Taip pat teikiame papildomus paaiškinimus, kuriuos pateikė darbo tvarka Lietuvos darbdavių konfederacija. Dėl pastabos „kodėl vidaus vandenių transporte už laivo įgulos narių darbo ir poilsio laiko nustatymą gali būti atsakingas ne tik kapitonas, bet ir įmonėje paskirtas atsakingas asmuo, kai tuo tarpu, jūrų transporte ir žvejybos laivuose už laivo įgulos narių darbo ir poilsio laiko nustatymą lieka atsakingas tik laivo kapitonas“ paaiškino, kad jūrų transporto ir žvejybos laivuose laivo įgulos dirba ir ilsisi laive, jo nepalikdamos. Laivo kapitono, kaip laive esančio aukščiausio vadovo pareiga, užtikrinti laivo įgulos narių darbo ir poilsio režimą. Vidaus vandenių transporto įmonių darbo specifika skiriasi nuo jūrų transporto įmonių, todėl jūrų transporto įmonėms taikomi standartai netinka vidaus transporto įmonėms. Pagrindiniai veiklos skirtumai, susiję su darbu/poilsiu – įgulos nepraleidžia poilsio laiko laive, baigę darbą pagal grafikus, palieka laivą, laivo įgulos nariai ilsisi namuose. Baigus darbą (pamainą), keltas (laivas) perduodamas kitai įgulai arba paliekamas prišvartuotas prie krantinės. Visų įmonės valdomų keltų įgulų darbo ir poilsio režimą prižiūri įmonės vyr. dispečeris/personalo skyrius. Įmonės ekonominės veiklos sritis – vidaus vandenių keleivinis transportas; vidaus vandenių krovininis transportas. Todėl siūloma formuluotė: už laivo įgulos narių darbo ir poilsio laiko nustatymą atsako laivo kapitonas ar vidaus vandenių transporto įmonėje paskirtas atsakingas asmuo.

Nutarimų projektai paskelbti Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje.

Nutarimų projektus parengė Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Darbo teisės grupės vyresnioji patarėja Rūta Juršaitė, tel. 865859765, el. p. [Ruta.Jursaitė@socmin.lt](mailto:Ruta.Jursaitė@socmin.lt).

PRIDEDAMA:

1. Nutarimų projektai ir jų lyginamieji variantai, 22 lapai.
2. Atitikties lentelė, 2 lapai.

Ministrė

Monika Navickienė

Rūta Juršaitė, tel. 865859765, el. p. [ruta.jursaitė@socmin.lt](mailto:ruta.jursaitė@socmin.lt)